УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ_____
Президент Учреждения «Салымбеков Университет» Жумадилов А.Ж.
№____ от «15» 10 2019 г.

Паспорт

учебного кабинета № 219

Наименование кабинета «Компьютерный класс»

(учебный, административный, лаборатория, медпункт, склад, библиотека и т.п.)

Ответственный за кабинет:_____

Должность ответственного лица:_____

Бишкек 2019

УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»	**Паспорт кабинета Учреждения «Салымбеков Университет»**

1. Общее положение

1.1. Учебный кабинет является материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и студентов в изучении основ наук в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также для исследовательской, консультационной и технической работы.

1.2. Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

1.3. Организация работы кабинета основывается на положениях Устава Университета, учебного плана, на графике работы и расписания, инструкции по технике безопасности, в том числе и пожарной безопасности, и на настоящем Паспорте.

1.4. Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Технические характеристики и показатели технических характеристик		
	Показатели (2019-2020гг.)	**Примечание**
Площадь кабинета	47.8 кв.м	
Число посадочных/рабочих мест	21 м	
Расположение	2 этаж, каб. 219	
Отопление	Автономное электрическое	
Вентиляция	естественная	
Кондиционирование	есть/нет	
Температура воздуха		
Количество окон, материал	2	
Наличие солнцезащитных устройств	отсутствует	
Искусственное освещение	5 плафонов,	
Рабочие места снабжены подводкой электрического тока	4 розеток	
Подключение к сети Интернет, Скорость подключения	подключен	
Система пожарной безопасности	2 датчика	
Материал потолков	Подвесной потолок армстронг	
Материал пола	✓ Линолеум	
Стены	✓ Кирпичные ✓ Гипсокартонные	
Количество дверей	1	
Вентиляционый фильтр	1	
Камера видеонаблюдения		

Соблюдение норм САНиП в кабинете		
Правила техники безопасности и пожарной безопасности	соответствует	
Санитарно-гигиенических норм: - освещенность - состояние мебели - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	соответствует новое хорошее	

2. Цель и задачи кабинета

2.1. Целью работы кабинета является повышение качества подготовки студентов, совершенствование профессионального мастерства преподавателей. Материально-техническая и дидактическая система кабинета представляет собой комплекс специализированного оборудования, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля, а также научно-технического прогресса в медицинской сфере.

2.2. Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на занятиях под руководством преподавателя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Задачи перед организацией кабинета:

- готовность кабинета к обеспечению требований, компонента государственного стандарта образования;
- определение основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- доукомплектование кабинета учебной, научно-популярной и справочной литературой, печатными аудио и видео пособиями, дидактическим и раздаточным материалами, лабораторным оборудованием, объектами и техническими средствами обучения, компьютерной техникой и программным обеспечением;
- эффективное использование оборудования кабинета в образовательном процессе.

3. Основные направления работы кабинета

3.1. Помещение предназначается для обслуживания студентов с необходимым для этого оборудованием.

3.2. Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор преподавателями наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания студентов и соискателей. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность преподавателя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени преподавателя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

4.Опись имущества кабинета

3.3. Оборудование кабинета обеспечивает рациональную организацию учебно-воспитательного процесса по учебным дисциплинам, его оптимизацию, способствует течению образовательного процесса и включает учебное оборудование, систему средств обучения, мебель, приспособления, средства оргтехники.

Инвентаризационная ведомость на имеющееся оборудование						
№ п\п	Наименование имущества	Кол-во	Марка, материал	Год приобретения	Инвент. номер	Ответственное лицо
1	стол	1	Кыргызмебель, дерево	2019	СО-053	
2	Шкаф стеклянный	1	Кыргызмебель		ШСТ-017	
3	Тумба	1			Т-035	
4	Корзина мусорная	1		2019		
5	Доска ученическая передвижная	1		2019	Д-014	
6	Проектор с автоматизированным экраном	1		2019	ПЭ-012	
7	WIFI-	2				
8	Кресло квадратное черное	21	Кыргызмебель		КС-022-044	
9	Камера видеонаблюдения	1				
10	Огнетушитель	1		2019	ОГ-021	
11	Стол компьютерный	20	Кыргызмебель		СО-054-073	
12	Жалюзи голубые	3		2019	Ж-045 Ж-046 Ж-047	
13	Клавиатура	20			КЛ-020-039	
15	Монитор	20		2019	М-023-042	
16	Мышка компьютерная	20		2019	М-020-037	
17	Процессор	20		2019	ПР-018-035	
18	Фильтр сетевой	10		2019		

4.2.Материально-техническая и дидактическая (обучающая) система кабинета обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и студентов, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, наглядные и технические средства обучения (изобразительные, образные и условно-схематические).

3.4. Учебно-методическое обеспечение – совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования.

Предназначено для обеспечения открытости образовательного процесса и должно включать полную информацию, достаточную для прохождения дисциплины, все материалы должны быть доступны студенту.

Учебно-методическое материалы по дисциплинам является частью образовательной программы высшего образования.

В состав УМО дисциплины входят следующие компоненты:

- утверждённая рабочая программа дисциплины, разработанная и оформленная в соответствии с макетом;
- комплект учебно-методических материалов, обеспечивающий все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, формируется на усмотрение автора/авторского коллектива, может включать в себя:
  - ✓ учебники;
  - ✓ учебные пособия;
  - ✓ планы и конспекты лекций;
  - ✓ презентации (наглядные пособия);
  - ✓ методические указания для выполнения различных видов работ;
  - ✓ инструкции, монографии, статьи и д. р.

4. Акт приемки кабинета № 219 и ввода в эксплуатацию.

Кабинет введен в эксплуатацию 1 сентября 2019 года.
Кабинет находится на 2 этаже.
Автономное электрическое отопление. Естественное и искусственное освещение соответствует нормативам.
Кабинет соответствует всем нормам учебного кабинета.
Замечаний к строительным и ремонтным работам не имеется.

Паспорт составлен комендантом Учреждения «Салымбеков Университет»

Букушовой Ж.У. «30» декабря 2019г.

_____Подпись

Ответственное лицо_____

Подпись_____

	УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»	**Паспорт кабинета Учреждения «Салымбеков Университет»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

«___»_____ 2019г.

Ректор Учреждения «Салымбеков Университет» Жумадилов Э.Ж.

Вице-президент Учреждения «Салымбеков Университет» Эсенаманов У.Э.

Декан факультета

Зав. каф. ЕГД Касымалиева К.К.

Зав. УМО Акматова А.Т.

Руководитель Департамента развития Казаков А.А.

Руководитель департамента управления делами Кулматов А.Ш.

Комендант Букушова Ж.У.

УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»	**Паспорт кабинета Учреждения «Салымбеков Университет»**

Регистрация изменений

№	Причины и характер изменений	Основание (документ)	Дата введения изменения	Подпись