

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета
Учреждения «Салымбеков Университет»
Пр. № 06/0 от « 24 » 10 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Учреждения «Салымбеков
Университет» Жумадилов Э.Ж.
от « 24 » 10 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
СТУДЕНТАМ**



1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано, в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом Учреждения «Салымбеков Университет» (далее - Университет), Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования КР» утвержденным постановлением Правительства КР от 4 июля 2012 года № 470 и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска студентам Университета.

1.3. Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый студентам по медицинским показаниям, в связи с беременностью и родам и по семейным обстоятельствам (уход за родственником, ухудшение материального положения, стихийные бедствия и т.д.).

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать 12 календарных месяцев и только один раз за весь период обучения.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает ректор Университета. Основанием для издания приказа является:

- по медицинскому показателю - справка (или выписка) о временной нетрудоспособности не менее 1 месяца из лечебного учреждения, заверенная гербовой печатью и студенческой поликлиникой (Приложение 1);
- по семейным обстоятельствам, уход за тяжелобольным родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода за родственником (отцом, матерью, братом, сестрой, дедушкой, бабушкой), выдаваемые государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- в связи с существенным ухудшением материального положения - копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства;
- в связи с происшедшим стихийным бедствием — справка с соответствующей государственной службы;
- призыв на военную службу — повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

2.2. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется с 30 недели беременности. В случае осложнения течения беременности отпуск может быть оформлен ранее по личному заявлению студента и на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения, подтверждающие основание для его предоставления (Приложение 2).

2.3. Академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется по личному заявлению студента и на основании копии свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Академический отпуск студентам 1 курса предоставляется только по медицинским показаниям.

2.5. Студенту больным туберкулезом, предоставляется академический отпуск независимо от курса обучения.



2.6. Студенты, не высказывающие жалоб на состояние здоровья до начала и в ходе сессии, не сдавшие в срок зачеты, получившие на экзаменах неудовлетворительные оценки, обратившиеся с ходатайством о предоставлении академического отпуска, признаются неуспевающими, соответственно академический отпуск им не предоставляется.

2.7. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений, а также условиями договора об оказании образовательных услуг.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Основанием для приказа о выходе студента из академического отпуска является его личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации (для студентов, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям), решением комиссии по восстановлению и переводу студентов Университета, приказом ректора.

3.2. Академический отпуск может быть завершен до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании личного заявления студента.

3.3. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется, в связи с невыходом из академического отпуска.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого Совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.



УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического
отпуска студентам

Приложение 1

*Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по состоянию здоровья*

Ректору Учреждения
«Салымбеков Университет»
от студента(ки) _____ курса

_____ (факультет)

группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
сроком на 12 месяцев с «___» _____ 20__ г.

Справка о состоянии здоровья прилагается.

Дата Подпись



УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического
отпуска студентам

Приложение 2

*Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по беременности и родам*

Ректору Учреждения
«Салымбеков Университет»
от студента(ки) _____ курса

_____ (факультет)

группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам
сроком на 12 месяцев с «___» _____ 200__ г.

Справка из женской консультации прилагается.

Дата Подпись



УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического
отпуска студентам

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Декан факультета

Зав. каф. ЕГД

Касымалиева

Касымалиева К.К.

Юрист

Зав. студенческим отделом кадров

Зав. УМО

Алиева

Алиева А.А.