МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
Учреждения «Салымбеков Университет»
Протокол № 08/20 **от «** 24 **»** 07 **20** 20 **г.**

УТВЕРЖДАЮ
Президент Учреждения «Салымбеков Университет» Жумадилов А.Ж.
от « 14 **»** 08 **20** 20 **г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной поддержке студентов Учреждения “Салымбеков Университет”

Бишкек 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной поддержке студентов Учреждения “Салымбеков Университет”

I. Общие положения
II. Комиссия по социальной поддержке студентов
III. Условия социальной поддержки студентов
IV. Размеры льгот по категориям
V. Порядок предоставления льгот и необходимые документы
VI. Документы, необходимые для предоставления социальной поддержки.
VII. Порядок отмены льгот

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Устава Учреждения «Салымбеков Университет» (далее Университет), закона КР «Об образовании» и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность высших профессиональных учебных заведений.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях социальной поддержки обучающихся и усиления мотивации студентов для достижения высоких образовательных результатов, а также предоставления дополнительных социальных гарантий отдельным категориям студентов Университета.

1.3. Данное Положение устанавливает единую систему предоставления льгот по оплате за обучение для студентов из числа граждан Кыргызской Республики, обучающихся в Университете на контрактной основе, и определяет порядок, виды и сроки предоставления льгот отдельным категориям студентов Университета.

1.4. Социальная поддержка студентов представляет собой предоставление льгот студентам в виде снижения стоимости оплаты за обучение на сумму, выраженную в процентном соотношении к установленной стоимости обучения.

1.5. Льготы по социальной поддержке могут быть предоставлены в виде: бесплатное проживание в общежитии, льготное питание и др. Льготы могут быть предоставлены в виде исключений в других особых случаях при наличии веских оснований, которые комиссией посчитаются достаточными.

1.6. Университет оказывает социальную поддержку студентам и предоставляет им льготы по оплате за обучение, на основании решения специальной комиссии, создаваемой и возглавляемой президентом Университета.

1.7. Все формы социальной поддержки, в том числе льготы по оплате за обучение рассматриваются специальной комиссией и представляются на утверждение учредителям Университета.

1.8. Порядок, виды и размеры оказываемой социальной поддержки студентам Университета определяются самостоятельно исходя из финансовых возможностей Университета.

1.9. Социальная поддержка может быть оказана студентам Университета в форме отсрочки либо рассрочки при оплате обучения по представлению начальников учебных отделов факультетов и отсутствии академической и финансовой задолженности по оплате обучения за предыдущие семестры.

1.10. Вопрос предоставления рассрочки и отсрочки оплаты обучения решается президентом университета или лицом, которому делегированы соответствующие полномочия.

1.11. Данное Положение не распространяется на студентов, получающих второе высшее образование, обучающихся на дистанционной форме обучения, обучающихся на краткосрочных курсах, а также иностранных студентов.

1.12. Учредители университета вправе своим решением предоставить льготу студенту, на которого не распространяется настоящее Положение, при возникновении у него исключительных обстоятельств.

II. Комиссия по социальной поддержке студентов

2.1. Комиссия по социальной поддержке студентов является специальной комиссией Университета, рассматривающая вопросы предоставления социальной поддержки студентам и осуществляющая свою деятельность на общественных началах.

2.2. Социальная поддержка предоставляется по рекомендации комиссии по социальной поддержке студентов и подтверждается соответствующим приказом президента Университета.

2.3. Члены и председатель комиссии по социальной поддержке студентов назначаются президентом Университета из числа сотрудников и руководителей Университета.

2.4. Рабочий состав комиссии по социальной поддержке студентов может, определяться или обновляться ежегодно.

2.5. Комиссия проводит заседания два раза в год: для оказания социальной поддержки на осенний семестр – в срок до 1 сентября текущего года, для оказания социальной поддержки на весенний семестр – в срок до 15 января текущего года.

2.6. В случае изменения финансовой ситуации в Университете комиссия по социальной поддержке может отменить свое решение о предоставлении льгот студентам или пересмотреть % ставки скидок по отдельным категориям.

2.7. Решения принимаются комиссией большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава членов и оформляются протоколом в день заседания комиссии. При одинаковом количестве голосов, решающим является голос председателя комиссии.

2.8. Решение комиссии по льготам оформляется протоколом и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии. В протоколе должны быть обоснованы мотивы отказа или предоставления льготы.

2.9. На секретаря комиссии возлагаются следующие обязанности: организация работы Комиссии, предоставление списков обучающихся, претендующих на скидки, ведение протоколов заседания комиссии.

2.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер и является основанием для принятия решений президентом Университета о предоставлении льгот (либо отказе в предоставлении льготы) исходя из финансовых возможностей Университет.

III. Условия социальной поддержки студентов

3.1. Непременным условием социальной поддержки студентов является отличная и хорошая успеваемость, учебная дисциплина и активное участие в научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной и общественной работе Университета.

3.2. Право на получение льготы имеют студенты Университета очной формы обучения, имеющие по результатам предыдущего учебного года только отличные оценки по всем дисциплинам, а также не имеющие академической задолженности.

3.3. Победители республиканских и международных олимпиад, научных конкурсов, грантов могут претендовать на льготу при условии отличной или хорошей успеваемости по всем учебным дисциплинам.

3.4. Льгота студентам предоставляется по личному заявлению студента (при условии полного документального подтверждения) на один учебный семестр не ранее, чем по итогам первого полного года обучения в Университете на общих основаниях.

3.5. В исключительных случаях и случаях, не оговоренных настоящим положением, вопрос о предоставлении льгот по оплате за обучение в Университете решается комиссией по социальной поддержке студентов путем коллегиального решения.

3.6. При одновременном наличии у студента права на получение льготы по двум и более основаниям, ее размер определяется по основанию, предполагающему наибольшую скидку или по выбору студента.

3.7. Льготы по оплате за обучение не накапливаются, а предоставляются ежегодно при наличии оснований и подтверждающих документов, а также финансовых возможностей Университета.

3.8. Студенты, пересдавшие на «отлично», не имеют права претендовать на льготы как студенты - отличники.

3.9. Студенты, один из родителей которых работает в Университете на полной ставке или является штатным сотрудником, добросовестно исполняют свои служебные обязанности, соблюдают трудовую дисциплину могут претендовать на льготы.

3.10. При обучении двух и более детей сотрудников Университета льготы предоставляются только одному студенту. Студент теряет право на получение льготы при продолжении обучения, если родитель уволился с работы в Университете за исключением сотрудников, имеющих стаж работы в Университете не менее 10 лет.

3.11. В случае предоставления финансовой поддержки для целевых групп другими грантодателями (спонсорами) студенты не могут претендовать на получение льготы в Университете.

3.12. При зачислении студента в порядке перевода из другого вуза, льгота по оплате обучения за академическую успеваемость может быть предоставлена студенту не ранее, чем по итогам первого полного года обучения в Университете на общих основаниях.

3.13. При восстановлении студента, льгота может быть предоставлена студенту не ранее, чем по итогам семестра обучения после восстановления.

3.14. В Университете устанавливаются следующие категории студентов, к которым предоставляются льготы в оплате за обучение:

- ✓ **I категория.** Студенты очной формы обучения, закончившие учебный год по всем дисциплинам только на «отлично»;
- ✓ **II категория.** Студенты, потерявшие кормильца, круглые сироты, инвалиды I и II группы;
- ✓ **III категория.** Студенты, родители которых являются штатными сотрудниками Университета, внесших значительный вклад в повышение качества подготовки специалистов, научно-исследовательской работе, а также принимающих активное участие в общественной жизни университета;
- ✓ **IV категория.** Студенты, регулярно представляющие Университет на соревнованиях и конкурсах республиканского, межрегионального и международного уровня;
- ✓ **V категория.** Студенты, поступающие на первый курс и особо отличившиеся в процессе обучения в школах, средних профессиональных учебных заведениях и в различных образовательных, спортивных и культурных соревнованиях республиканского и международного уровня.

3.15. Льготы по оплате за обучение при зачислении на первый курс предоставляются только на первый семестр учебного года, и будут сохранены на втором семестре при условии хорошей успеваемости по итогам первого семестра.

3.16. При имеющейся финансовой возможности на основании рекомендации комиссии по социальной поддержке студентов и решения учредителей Университета могут быть предоставлены льготы другим студентам, не указанным в пункте 3.9. настоящего Положения.

IV. Размеры льгот по категориям

№	Виды льгот и категории студентов	Процент скидки от общей стоимости обучения за семестр
	I категория. Студенты очной формы обучения, закончившие учебный год по всем дисциплинам только на «отлично»	
1	Студенты с отличной успеваемостью по итогам 2 семестров	10%
2	Студенты с отличной успеваемостью по итогам 3 семестров	12%
3	Студенты с отличной успеваемостью по итогам 4 семестров	15%
4	Студенты с отличной успеваемостью по итогам 5 семестров	20%
5	Студенты с отличной успеваемостью по итогам 6 семестров	25%
6	Студенты с отличной успеваемостью по итогам 7 семестров	30%
7	Студенты с отличной успеваемостью по итогам 8 семестров	35%
8	Студенты с отличной успеваемостью по итогам 9 семестров	40%
9	Студенты с отличной успеваемостью по итогам 10 семестров	45%

10	Студенты с отличной успеваемостью по итогам 11 семестров	50%
II категория. Студенты, потерявшие кормильца, круглые сироты, инвалиды I и II группы		
1	Студенты - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при условии хорошей успеваемости	до 30%
2	Студенты, инвалиды I группы, при условии хорошей успеваемости	до 30%
3	Студенты, инвалиды II группы, при условии хорошей успеваемости	до 20%
III категория. Студенты, родители которых являются штатными сотрудниками, руководителями и учредителями Университета		
1	Студенты, родители которых работают в Университете от 2 до 5 лет, при условии хорошей успеваемости	5%
2	Студенты, родители которых работают в Университете от 5 до 10 лет, при условии хорошей успеваемости	10%
3	Студенты, родители которых работают в Университете от 10 до 15 лет, при условии хорошей успеваемости	15%
4	Студенты, родители которых работают в Университете от 15 до 20 лет, при условии хорошей успеваемости	25%
5	Студенты, родители которых работают в Университете от 20 и более лет при условии хорошей успеваемости	35%
IV категория. Студенты, регулярно представляющие Университет на соревнованиях и конкурсах республиканского, межрегионального и международного уровня.		
1	Студенты, регулярно представляющие Университет на соревнованиях республиканского и более высокого уровня при условии удовлетворительной успеваемости	от 5 до 30 %
2	Студенты, чемпионы и призеры Азиатских и Олимпийских игр	до 100%
3	Студенты, чемпионы страны и призеры студенческих олимпиад	до 30 %
4	Студенты, победители международных студенческих олимпиад по дисциплинам	до 30%
V категория. Студенты, поступающие на первый курс и особо отличившиеся в процессе обучения в школах, средних профессиональных учебных заведениях и в различных образовательных, спортивных и культурных соревнованиях республиканского и международного уровня.		
1	Абитуриенты, получившие золотой сертификат по итогам ОРТ	до 50 %
2	Абитуриенты, имеющие дипломы Республиканской школьной олимпиады выпускного года 1 степени	15 %

3	Абитуриенты, имеющие дипломы Республиканской школьной олимпиады выпускного года 2 степени	10 %
4	Абитуриенты, имеющие аттестат о среднем образовании с отличием, дипломы столичной и областных школьных олимпиад выпускного года 1 степени	5 %
5	Студенты - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	до 30%
6	Студенты, инвалиды I группы	до 30%
7	Студенты, инвалиды II группы	до 20%

Специальные льготы учредителей для поддержки талантливых и инициативных студентов с отличной успеваемостью, не имеющих академической задолженности и дисциплинарных взысканий.

1	Студенты - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с отличной успеваемостью по итогам 6-11 семестров*	до 100 %
2	Студенты, инвалиды I группы, с отличной успеваемостью по итогам 6-11 семестров*	до 100 %
3	Студенты, в семье 5 и более несовершеннолетних детей или детей – учащихся ВУЗов и СПУЗов, с отличной успеваемостью по итогам 6-11 семестров*	до 50 %
4	Студенты, с отличной успеваемостью и особо отличившихся в учебной, научно-творческой, культурной, спортивной и общественно-значимой деятельности Университета по итогам 6-11 семестров*	до 50 %

Примечание:

Отличная успеваемость – отличные оценки по всем дисциплинам без пропусков по неуважительной причине и пересдач, отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий, общественная и научная активность.

Хорошая успеваемость – хорошие оценки по всем дисциплинам, отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий, общественная и научная активность.

Удовлетворительная успеваемость - удовлетворительные оценки по всем дисциплинам, отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий, общественная и научная активность.

* - рассматриваются только при условии имеющейся финансовой возможности университета в году и отличной успеваемости по всем семестрам.

V. Порядок предоставления льгот и необходимые документы

5.1. Льготы предоставляются на основании рекомендации комиссии по социальной поддержке студентов и решения президента Университета при наличии возможности финансирования.

5.2. Университет вправе исходя из своих финансовых возможностей самостоятельно определить количество квот и размеры льгот.
5.3. Ходатайства о предоставлении льгот вносятся деканами факультетов по итогам учебного года и приемной комиссией Университета по итогам приемной компании.
5.4. Льгот по оплате за обучение студентам, обучающимся в Университете, предоставляются только после окончания первого курса обучения по результатам успеваемости в предыдущих семестрах.
5.5. Решения по льготам по оплате за обучение абитуриентам, поступающим на первый курс, принимаются только после завершения приемной компании и зачисления абитуриента до начало учебного процесса.
5.6. Обучающиеся, претендующие на получение льготы, подают в соответствующие деканаты заявление на имя президента Университета, к которому при необходимости прилагают документы, подтверждающие наличие необходимых оснований предоставления льготы.
5.7. Одновременно может быть установлен только один вид льгот по отношению к установленной оплате обучения. При наличии у претендента прав на льготу по нескольким основаниям ему предоставляется только одна льгота по его выбору.
5.8. Льгота по оплате обучения начинает действовать с момента издания соответствующего приказа президента Университета.
5.9. Льгота предоставляется с того семестра текущего учебного года, до начала которого были поданы заявление и соответствующие документы. Действие льгот распространяется только на период, указанный в п. 3.4. настоящего Положения.

VI. Документы, необходимые для предоставления социальной поддержки.

6.1. Документы, необходимые для предоставления льгот студентам - отличникам учебы:

- ✓ заявление студента на имя президента о предоставлении льготы;
- ✓ характеристика, ходатайство заведующего кафедрой и декана;
- ✓ копия учебной карточки об успеваемости;
- ✓ подтверждающие документы об участии и о результатах участия студента в интеллектуальных, творческих спортивных и культурных конкурсах и мероприятиях.

6.2. Документы, необходимые для предоставления социальной поддержки детям сотрудников Университета:

- ✓ заявление студента на имя президента о предоставлении льготы;
- ✓ копии паспорта и свидетельства о рождении;
- ✓ копию паспорта родителей.
- ✓ характеристика на студента, ходатайство заведующего кафедрой и декана;
- ✓ характеристика на сотрудника, претендующего на льготы по оплате за обучение ребенка, подписанная руководителем структурного подразделения;
- ✓ справка о составе семьи;
- ✓ копия учебной карточки об успеваемости;
- ✓ справка из отдела кадров, подтверждающая стаж работы родителя, который работает в Университете.
- ✓ подтверждающие документы об участии и о результатах участия студента в интеллектуальных, творческих спортивных и культурных конкурсах и мероприятиях.

6.3. Документы, необходимые для предоставления социальной поддержки студентам спортсменам, занявшим призовые места:

- ✓ заявление студента на имя президента о предоставлении льготы;
- ✓ характеристика, ходатайство заведующего кафедрой и декана;
- ✓ копия учебной карточки об успеваемости;
- ✓ справки и другие копии документов, подтверждающие имеющиеся регалии.

6.4. Документы, необходимые для предоставления социальной поддержки студентам круглым сиротам:

- ✓ заявление студента на имя президента о предоставлении льготы;
- ✓ паспорт или свидетельство о рождении (копия);
- ✓ свидетельство о смерти родителей (копия), заверенное нотариусом;
- ✓ характеристика, ходатайство заведующего кафедрой и декана;
- ✓ копия учебной карточки об успеваемости;

6.5. Документы, необходимые для предоставления социальной поддержки студентам, оставшимся без попечения родителей:

- ✓ заявление студента на имя президента о предоставлении льготы;
- ✓ паспорт или свидетельство о рождении (копия);
- ✓ справка с места жительства и о составе семьи;
- ✓ или свидетельство о смерти родителей (копия), заверенное нотариусом;
- ✓ или судебное решение о признании родителей безвестно отсутствующими или объявлением их умершими;
- ✓ или судебное решение о лишении родительских прав родителей (с указанием сроков);
- ✓ или документ, подтверждающий факт отбывания родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- ✓ или справка ВТЭК на недееспособных родителей.
- ✓ характеристика, ходатайство заведующего кафедрой и декана;
- ✓ копия учебной карточки об успеваемости;

6.6. Документы, необходимые для предоставления социальной поддержки студентам инвалидам I и II группы:

- ✓ заявление студента на имя президента о предоставлении льготы;
- ✓ заключение ВТЭК об утрате трудоспособности на этот год (копия);
- ✓ пенсионное удостоверение (копия).
- ✓ характеристика, ходатайство заведующего кафедрой и декана;
- ✓ копия учебной карточки об успеваемости.

6.7. Документы, необходимые для предоставления социальной поддержки студентам инвалидам I и II группы:

- ✓ заявление студента на имя президента о предоставлении льготы;
- ✓ паспорт или свидетельство о рождении (копия);
- ✓ справка с места жительства и о составе семьи;
- ✓ справка о заработной плате родителей;
- ✓ копии свидетельства о рождении несовершенолетних детей;
- ✓ характеристика, ходатайство заведующего кафедрой и декана;
- ✓ копия учебной карточки об успеваемости.

6.8. Все документы представляются в подлинниках и копии, подлинники документов возвращаются заявителю, в деле остаются заверенные копии.

6.9. Заявления с приложением соответствующих документов, подаются в течение 10 календарных дней со дня окончания сессии (зимней, летней) или после завершения приёмной компании. Заявления, поданные позднее указанного срока рассмотрению не подлежат.

6.10. Деканаты принимают заявления и документы, составляют списки претендентов, проводят проверку представленных документов и представляют документ на комиссию по социальной поддержке студентов. Деканы факультетов несут ответственность за достоверность представляемых материалов.

VII. Порядок отмены льгот

7.1. Льготы по оплате обучения и другие социальные поддержки отменяются автоматически после окончания срока их действия, какого-либо подтверждающего документа для этого не требуется.

7.2. В случае отчисления студента из Университета по любым основаниям и последующего его восстановления в Университет ранее предоставленная ему льгота не сохраняется.

7.3. Льгота по оплате обучения и другие формы социальной поддержки отменяются при прекращении основания для льготы или невыполнении условий предоставления льгот в течение текущего семестра в случае:

- ✓ нарушение устава и правил внутреннего распорядка Университета и других распоряжений и приказов, издаваемых руководством Университета, применения к нему административного взыскания;
- ✓ в случае нарушения учебной дисциплины: наличия пропусков по неуважительной причине, отработок, неудовлетворительных текущих и итоговых оценок;
- ✓ снижение академического рейтинга;
- ✓ в случае смены социального положения (замужество - женитьба).

7.4. При наступлении обстоятельств, являющихся основанием для отмены социальной поддержки до окончания срока, на который она была предоставлена, декан факультета представляет на имя президента Университета служебную записку об отмене льготы соответствующему студенту.

7.5. Отмена льготы оформляется приказом президента Университета. При этом льгота отменяется с даты фактического наступления обстоятельств являющихся основанием для отмены льготы, которая указывается в приказе. Оставшаяся часть срока обучения оплачивается обучающимся, пропорционально оставшемуся времени обучения без учета льготы.

7.6. Деканат знакомит студента с приказом о лишении его льгот под роспись, а также приказ об отмене льготы доводится до сведения бухгалтерии и всех заинтересованных структурных подразделений Университета.

7.7. Ответственность за своевременное лишение льготы за контрактное обучение несет декан факультета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«___»_____ 20__г.

Согласовано:

Ректор : Э.Ж. Жумадилов

И.о. Декана факультета: К.К. Касымалиева

Зав. УМО: А.Т. Акматова

Руководитель департамента развития: А.А. Казаков

Руководитель Департамент HR и делопроизводства: Н.М. Жунушалиева

Зав. Студенческим отделом М.И. Кунасова