

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



ОДОБРЕНО  
на заседании Ученого Совета  
Учреждения «Салымбеков Университет»  
Протокол № 03/19 от « 11 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором Учреждения «Салымбеков  
Университет» Жумадилов Э.Ж.  
от « 12 » 09 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ

Бишкек 2019



## I. Общие положения

1.1. Медицинский пункт (далее – Медпункт) Учреждения «Салымбеков Университет» (далее – Университет) является его структурным подразделением, предназначенным для оказания первичной медицинской помощи, предупреждения и снижения заболеваемости.

1.2. В своей деятельности Медпункт руководствуется:

- законодательством Кыргызской Республики;
- Уставом Университета;
- Положением об Университете;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- нормативными документами об организации медицинской помощи населению в области здравоохранения;
- настоящим Положением.

1.3. Текущий контроль за деятельностью Медпункта осуществляет профильным проректором Университета.

1.4. Структуру и штатное расписание Медпункта утверждает ректор Университета на основе выполняемых Медпунктом функций с учетом действующего законодательства.

1.5. Положение о Медпункте изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач и функций, обязанностей, прав, ответственности, возлагаемых на Медпункт.

1.6. Медпункт обеспечивается необходимой оргтехникой, медицинским оборудованием, медикаментами и другими материально-техническими средствами для выполнения возложенных на него задач и функций.

## II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Медпункта является оказание первичной медицинской помощи обучающимся, участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, травматизма и инвалидности.

2.2. Задачи:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- первая медицинская помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях;
- выявление и учёт контингента длительно и часто болеющих;
- разработка и проведение совместно с администрацией Университета и по согласованию с органами санэпиднадзора профилактических и оздоровительных мероприятий;
- работа по контролю за выполнением администрацией Университета мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся, улучшение условий и режима их учебно-трудовой деятельности и отдыха;
- гигиеническое воспитание, пропаганда гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- контроль за санитарным состоянием учебных помещений, мастерских, столовой;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- санитарно - просветительская работа с педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- ведение учётно - отчётной медицинской документации.



### III. Функции

3.1. В соответствии с задачами Медпункт осуществляет следующие функции:

- оказание первой медицинской или неотложной помощи в соответствии с имеющимся перечнем лекарственных средств;
- консультативный прием сотрудников, студентов Университета;
- проведение диагностики в соответствии с имеющимся оборудованием;
- амбулаторное лечение с учетом наличия соответствующего оборудования;
- проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с назначениями врача;
- оказание медицинской помощи на вызовах (в учебных корпусах, общежитиях), а также на соревнованиях и других мероприятиях Университета;
- организация транспортировки больных и пострадавших в лечебно – профилактические учреждения;
- организация ежегодных медицинских осмотров студентов в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами в области здравоохранения;
- диспансерное наблюдение отдельных групп обучающихся, имеющих хронические заболевания, их оздоровление;
- направление больных при необходимости на консультации к специалистам узкого профиля;
- осуществление санитарно-просветительской работы (выпуск санбюллетеней, постоянное обновление информационных стендов, проведение лекций);
- участие в проведении иммунопрофилактических мероприятий;
- периодическое осуществление контроля за проведением занятий физической культурой с учётом состояния здоровья и распределением на физкультурные группы;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием пунктов питания обучающихся Университета.

### IV. Организация деятельности Медпункта

4.1. Администрация Университета выделяет для Медпункта необходимое помещение, организует его ремонт, уборку, отопление, освещение и предоставляет другие коммунальные услуги.

4.2. Медпункт отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

4.3. Медпункт укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным СанПиН.

4.4. Медпункт укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильным и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами.

4.5. Медпункт комплектуется в составе врача терапевта и медицинской сестры, которые проходят раз в 5 лет курсы повышения квалификации.

4.6. Медпункт осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.



4.7. В Медпункте медицинская документация соответствует формам, утверждёнными соответствующими органами управления в области здравоохранения, образования.

4.8. Время работы Медпункта устанавливается по согласованию с руководством Университета.

4.9. Медпункт имеет угловой штамп с указанием своего наименования и наименования учебного заведения.

## У. Должностная инструкция врача

5.1. Врач Медпункта имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях Университета и получать информацию и материалы, необходимые Медпункту для выполнения возложенных на него задач и функций;

- принимать решения в пределах компетенции Медпункта;

- вносить предложения руководству Университета по вопросам компетенции Медпункта;

- обращаться с заявлениями и предложениями в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;

- на повышение квалификации.

5.2. Врач Медпункта обязан:

- проводить медицинские осмотры поступающих в Университет (с целью выявления больных и педикулёз);

- направлять обучающихся при необходимости на консультации к врачам-специалистам;

- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;

- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- незамедлительно информировать ректора и профильного проректора Университета о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию;

- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;

- проходить аттестацию один раз в 5 лет.

5.3. Врач Медпункта несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за:

- невыполнение и (или) несвоевременное выполнение возложенных на Медпункт задач, функций и обязанностей;

- несвоевременное и (или) некомпетентное решение вопросов, относящихся к компетенции Медпункта, недостоверность информации, предоставляемой руководству Университета;

- сохранность и функционирование переданного Медпункту оборудования и техники для обеспечения деятельности;



- за нарушение правил внутреннего распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## VI. Должностная инструкция медицинской сестры

6.1. Медицинская сестра (далее – медсестра) имеет право:

- принимать участие на различных мероприятиях, проводимых в Университете, по вопросам своей компетенции;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

6.2. Медсестра обязана:

- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием учебных помещений, мастерских, столовой;
- контролировать прохождение работниками столовой обязательных медицинских осмотров;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведения профилактических прививок;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся;
- информировать ректора, кураторов, преподавателей физической культуры о состоянии здоровья обучающихся;
- распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- следить за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- следить за закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию;
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- проходить аттестацию один раз в 5 лет.

6.3. Медсестра Медпункта несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за:

- невыполнение и (или) несвоевременное выполнение возложенных на Медпункт задач, функций и обязанностей;
- несвоевременное и (или) неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции Медпункта, недостоверность информации, предоставляемой руководству Университета;
- сохранность и функционирование переданного Медпункту оборудования и техники для обеспечения деятельности;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим трудовым законодательством.



## **VII. Организация медицинского контроля в Университете**

7.1. Сотрудники Медпункта осуществляют в Университете регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся и персонала;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования;
- соблюдением правил личной гигиены обучающихся и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в Университете;
- своевременным прохождением персоналом Университета обязательных медицинских осмотров;
- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

## **VIII. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

8.1. Медпункт создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается администрацией Университета по согласованию с общим собранием учредителей Учреждения.