

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета
Учреждения «Салымбеков Университет»
Протокол № 08/100 от « 13 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Президент Учреждения «Салымбеков
Университет» Жумадилов А.Ж.
от « 24 » 08 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ
ПО ПЕРСПЕКТИВНЫМ МЕЖДУНАРОДНЫМ
НАУЧНЫМ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОЕКТАМ И ГРАНТАМ**

Бишкек 2019



УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53, Уставом и Положением об Университете.

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность Отдела по перспективным международным научным, образовательным проектам и грантам (далее - Отдел) Учреждения «Салымбекров Университет» (далее - Университет), созданного для организации развития международного сотрудничества Университета в целях подготовки специалистов международного уровня в области образовательной, научно-исследовательской и общественной деятельности.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством в области образования;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества образования;
- Уставом Университета;
- Положением об Университете;
- приказами и распоряжениями руководства Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование подразделения: отдел по перспективным международным научным, образовательным проектам и грантам Учреждения «Салымбекров Университет».

1.5. Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и внутренним нормативно-правовым актам Университета.

1.6. Отдел создан в соответствии с организационной структурой Университета, утвержденной приказом президента Университета.

1.7. Отдел является самостоятельной структурной единицей Университета, возглавляемая заведующим отделом, который принимается на должность на основании трудового договора и подчиняется непосредственно президенту Университета.

1.8. Трудовой договор расторгается/прекращается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.9. В текст Положения могут быть внесены изменения в установленном в Университете для документов данного вида порядке.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке президентом или иным уполномоченным должностным лицом Университета.



II. Цели и основные задачи

2.1. Цели:

2.1.1. Организация и координация участия Университета в программах международного сотрудничества, способствующих повышению качества подготовки специалистов, реализации совместных научных исследований и, в целом, повышению престижа Университета на международном уровне.

2.1.2. Обеспечение интеграции Университета в международное университетское сообщество, получение дополнительных возможностей по ускоренному развитию в рамках:

- программ академического обмена студентами;
- программ обмена научно-педагогическими работниками;
- программ повышения квалификации, стажировки;
- создания совместных образовательных программ;
- участия в совместных научно-исследовательских грантах;
- приема и обучения иностранных граждан.

2.2. Задачи:

- организация на высоком уровне международной деятельности Университета, как единого целого, в соответствии с целями Университета;
- участие в формировании и реализации политики Университета в области международных и внешнеэкономических связей;
- определение целесообразности заключения соглашений в области международных и внешнеэкономических связей Университета;
- определение целесообразности открытия представительств и филиалов Университета в регионах и осуществление контроля за их деятельностью;
- содействие в привлечении иностранных инвестиций;
- формирование и реализация международных проектов и программ за рубежом и в Кыргызской Республике;
- организация участия Университета в международных межвузовских ассоциациях и иных организациях;
- осуществление информационно-представительской деятельности Университета;
- развитие международных связей с учебными заведениями, фондами, и другими организациями зарубежных стран;
- проведение аналитической работы по оценке состояния международной деятельности Университета;
- ведение учета, анализа, информационное и организационное обеспечение деятельности Университета в сфере международных связей и отношений;
- вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество;
- координация международного сотрудничества факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета с зарубежными партнерами;
- осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам Университета; содействие в получении грантов и стипендий на образовательную и научную деятельность;
- организация работы иностранных преподавателей в Университете;



УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ОТДЕЛЕ

- организация обучения студентов, аспирантов, стажировок преподавателей и сотрудников за рубежом;
- организация обучения иностранных студентов, аспирантов, докторантов и стажеров, пребывающих в Университет по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке;
- проведение маркетинговых исследований рынка международных образовательных услуг и стратегий (стратегии набора иностранных студентов).

III. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с целями и возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечение подготовки и проведения встреч администрации Университета и руководителей структурных подразделений с зарубежными делегациями и представителями;
- организация и проведение мероприятий по подготовке, согласованию, заключению, вводу в действие, хранению и реализации договоров, соглашений, программ и других двусторонних и многосторонних документов в области международных связей Университета;
- взаимодействие с международными организациями и иными представительствами зарубежных стран на территории КР по вопросам международного сотрудничества, проведения протокольных мероприятий;
- проведение работы по установлению и развитию связей Университета с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями;
- работа со средствами массовой информации по формированию позитивного имиджа Университета за рубежом, подготовка аналитических и информационных материалов об учебной и научной деятельности Университета, а также в сфере международных связей;
- осуществление сбора, анализа, обобщения и представление администрации и Ученому Совету Университета информации о состоянии и развитии связей с зарубежными партнерами;
- анализ идей проектов, представленных подразделениями и сотрудниками Университета и потенциала профессорско-преподавательского состава с точки зрения их участия в конкретных международных проектах и программах;
- подготовка предложений по участию представителей Университета в мероприятиях, проводимых международными объединениями, ассоциациями, союзами, фондами, консульствами, высшими учебными заведениями;
- участие в разработке совместных образовательных программ и научных проектов с зарубежными партнерами;
- мониторинг выполнения договоров и соглашений Университета и его подразделений с зарубежными партнерами;
- организация международных обменов студентов, аспирантов, преподавателей, научных сотрудников;
- поиск и распространение информации о зарубежных фондах, грантах, стипендиях (условия, сроки);
- создание базы данных о международных фондах, грантах, стипендиях, обменных программах, зарубежных стажировках;



УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ОТДЕЛЕ

- участие в подготовке и организации международных конференций, семинаров, «круглых столов» с представителями зарубежных университетов и других организаций;
- организация выездов за рубеж делегаций Университета по приглашению зарубежных партнеров, а также организация пребывания в Университете зарубежных делегаций, прибывающих по приглашению ректора Университета;
- организация и участие в рекламных мероприятиях по привлечению иностранных учащихся для обучения в Университете на платной основе;
- организация приема иностранных учащихся в Университете;
- содействие подразделениям Университета в поиске зарубежных партнеров по отдельным направлениям международного сотрудничества;
- организация культурных мероприятий для иностранных делегаций;
- обеспечение визовой поддержки иностранных студентов, прибывающих в Университет на обучение по программам высшего профессионального образования;
- подготовка ежегодных отчетов о международной деятельности Университета;
- осуществление факсимильной, телефонной и электронной международной связи в интересах Университета;
- учет и контроль международных телефонных звонков и факсимильных отправок, осуществляемых сотрудниками Университета через международный отдел.

IV. Организационная структура

- 4.1. Отдел является первичным звеном организационной структуры Университета и не имеет внутренней структуры.
- 4.2. Штатное расписание отдела утверждает президент Университета.
- 4.3. Трудовые отношения сотрудников Отдела регулируются трудовым законодательством Кыргызской Республики.

V. Права

В соответствии с возложенными задачами заведующий Отделом имеет право:

- 5.1. Запрашивать в рамках своих полномочий у руководителей структурных подразделений Университета и иных специалистов документы и информацию, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- 5.2. Знакомиться с проектами решений Ученого Совета Университета, проректора по учебной работе, начальника по учебно-методической работе, касающихся Отдела.
- 5.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности Отдела.
- 5.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 5.5. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Отдела.
- 5.6. Представлять Университет во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.



УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ОТДЕЛЕ

VI. Обязанности

6.1. Заведующий Отдела обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью Отдела и эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Отдела, нести персональную ответственность за их реализацию;
- своевременно представлять отчеты о деятельности Отдела;
- регулировать производственные отношения между сотрудниками Отдела;
- эффективно и целевым образом использовать предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- организовать ведение отчетности;
- вносить предложения руководству о совершенствовании организации международной деятельности Университета.

VII. Ответственность

7.1. Сотрудники Отдела несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за:

- невыполнение и (или) несвоевременное выполнение возложенных на отдел, функций и обязанностей;
- несвоевременное и (или) неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции отдела, недостоверность информации, предоставляемой руководству Университета;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- сохранность и функционирование переданного отделу Международного образования и научных грантов оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

VIII. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

8.2. Взаимодействие Отдела с факультетами, подразделениями Университета по вопросам, входящих в компетенцию Отдела осуществляется регулярно на основании внутренних организационно – правовых документов исходя из производственной необходимости.

IV. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается президентом Университета по согласованию с общим собранием учредителей Учреждения.



УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ОТДЕЛЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Ректор Учреждения «Салымбеков Университет»

Э.Ж. Жумадилов

Вице-президент Учреждения
«Салымбеков Университет»

У.Э. Эсенаманов

Декан факультета

Департамент HR и делопроизводства

Руководитель департамента развития:

А.А. Казаков