МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании»; Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений, утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года №346, Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода и восстановления студентов в Учреждение «Салымбеков Университет» (далее-Университет), а также перехода с одной основной образовательной программы (направления, специальности) на другую, не зависимо от курса, формы (очная, вечерняя, заочная, дистанционная, экстернат), в том числе внутри университета.
- 1.3. Определяющим условием перевода и восстановления студентов в КГУ является их подготовленность к освоению конкретной (выбранной) основной образовательной программы профессионального образования, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест.
- 1.4. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Перевод студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), осуществляется в период летних или зимних каникул, только с согласия руководителей обоих вузов, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности/направлении, на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение.

Студенты, которые переводятся из других образовательных организаций (учреждений) или с одной специальности на другую, а также восстанавливаются в число студентов после отчисления, плату за ликвидацию разницы в учебных планах вносят дополнительно. Размер данной оплаты определяется расчетным путем в зависимости от разницы в учебной нагрузке и размера ставок часовой оплаты труда преподавателей.

- 2.2. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, Университет не устанавливает.
- Студенты, успешно завершившие первый год обучения, имеют право на перевод в другую образовательную программу внутри Университета, на аналогичную или другую образовательную программу из другого вуза в Университет, при условии соответствия требованиям приема на эту образовательную программу, наличия вакантных мест и согласия руководителей обеих программ (вузов). При переводе из другого вуза в Университет перезачету подлежат только те дисциплины, соответствующие профессиональному циклу основной образовательной программы «Салымбеков Университет» на которую осуществляется перевод и по которым заявитель имеет удовлетворительную оценку и выше.
- 2.4. Перевод студентов, получающих образование в неаккредитованных (неаттестованных) высших учебных заведениях, в Университет на любую форму обучения может осуществляться после реализации Университетом права на аттестацию в форме



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

экстерната, за исключением специальностей/направлений высшего профессионального образования, обучение на которых в форме экстерната не допускается.

- 2.5. В случае реорганизации, ликвидации Университета перевод студентов обеспечивается ректором, в ведении которого находится Университет, совместно с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.
- 2.6. Перевод студентов на первом и последнем курсе обучения не осуществляется.
- 2.7. Перевод студентов, обучающихся на платной основе по грантам не осуществляется.
- 2.8. Перевод студента в Учреждение «Салымбеков Университет» для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы специальности/направления на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (приложение №1). Заявление направляется ректору для принятия решения о допуске студента к аттестации. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой), прилагается транскрипт (оценочный лист).
- 2.9. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (транскрипта) оценочного листа. Аттестационная комиссия создается в составе проректора по учебной работе (председатель комиссии), декана факультета/заведующего выпускающей кафедры/руководителя образовательной программы и сотрудников учебного отдела, студенческого отдела кадров/офиса регистратора (секретаря комиссии). Аттестационная комиссия рассматривает заявление студента в течение 10 дней с момента подачи заявления, но не позднее начала учебных занятий.
- 2.10. По результатам аттестации аттестационная комиссия готовит протокол заседания (приложение №2).
- 2.11. В случае, когда невозможно перезачесть отдельные дисциплины или имеется наличие неизученных дисциплин (разделов дисциплин), Университет разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план студента, который предусматривает перечень дисциплин (или их разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов/зачетов. Перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы) не должен превышать 7 (семи) дисциплин. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного академического года.
- 2.12. Для студентов, обучающихся по кредитной технологии, год обучения определяется количеством кредитов в транскрипте.
- 2.13. Академическая разница устанавливается согласно полученным кредитам (зачетным единицам) на основе транскрипта/оценочных листов с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в кредитах (зачетных единицах) и дополнительно включается в индивидуальный учебный план студента.
- 2.14. При переводе общие гуманитарные дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом. При переводе студента в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины (государственный компонент), и все дисциплины по выбору студента.



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

- 2.15. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу, сдаче академической разницы подлежат:
- разница в учебных планах специальностей/направлений в части, касающейся государственного компонента, соответствующего государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого университет (10%-20%) имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах специальностей/направлений в части, касающейся государственного компонента, соответствующего государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.
- 2.16. Перечень дисциплин, подлежащих пересдаче (ликвидации академической разницы), определяется на основе зачтенных кредитов (зачетных единиц), при Учреждение может валидировать/зачитывать кредиты исходя из содержания образовательной программы (информационный пакет направления/специальности).
- 2.17. При положительном решении вопроса о переводе в Университет (наличии утвержденного индивидуального учебного плана студента), Университет выдает студенту справку установленного образца (приложение №3).
- 2.18. При переводе студента из Университета в другой вуз студент представляет справку установленного образца (приложение №3) в учреждение с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен, из личного дела. На основании представленной справки и заявления студента ректор Университета в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ... вуз". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Учреждение «Салымбеков Университет» (далее документ об образовании), а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.
- 2.19. Приказ о зачислении студента в университет в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (руководитель соответствующего учебного подразделения проверяет соответствие копии зачетной книжки/транскрипта/оценочного листа академической справки), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор Университета имеет право допустить студента к занятиям своим приказом. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на специальность (направление) ..., на ... курс, на ... форму обучения".
- В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе будет содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента.
- 2.20. В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор о полной компенсации затрат за обучение. Переведенному студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической разницы вносятся в установленном порядке в зачетные книжки/транскрипты студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

3. Отчисление студентов

- 3.1. Студент может быть отчислен из Университета по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению студента (приложение № 4):
 - по собственному желанию (без указания конкретных причин);
 - в связи с переходом в другой вуз;
 - в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
 - в связи с семейными обстоятельствами.
- 3.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения (приложение № 5):
 - за академическую задолженность:
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока); за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
 - в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
 - в связи с невозмещением затрат на обучение.

При отчислении по инициативе администрации, студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

3.3. При отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу - академическая справка установленного образца.

4. Восстановление в число студентов

- 4.1. Восстановление осуществляется после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности/направлении, по личному заявлению студента (приложение № 6) и предъявлению академической справки. Возможность восстановления студентов, ранее отчисленных из этого же Университета, рассматривается на основании учебной карточки/транскрипта студента. Заявление направляется ректору для принятия решения о допуске студента к аттестации.
- 4.2. Восстановление студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения академической справки. При определении курса, разница в учебных планах не должна превышать 7 дисциплин. Для этого Университет разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план студента, который предусматривает перечень дисциплин (или их разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов/зачетов. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного академического года.
- 4.3. Для Университета академическая разница устанавливается согласно полученным кредитам на основе транскрипта/оценочных листов, с предоставлением аннотации



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

изученных дисциплин. Академическая разница определяется в кредитах (зачетных единицах) и дополнительно включается в индивидуальный учебный план студента.

По результатам аттестации аттестационная комиссия готовит протокол заседания (приложение №2). При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о зачислении в связи с восстановлением.

- 4.4. Если до отчисления студент обучался в Университете менее двух семестров, то он не имеет право на восстановление для продолжения обучения. Восстановление на первый курс/год обучения не осуществляется.
- 4.5. Соответствующим учебным подразделением формируется новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, индивидуальный учебный план. Студенту выдается студенческий билет и, при необходимости, зачетная книжка.



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

	Ректору Учреждения «Салымбеков Университет» Э.Ж.Жумадилову	
от _		
r		
ЗАЯВЛЕНИЕ		
Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из		
(название вуза)		
по специальности/направлению «формы обучения на(указать: очная, заочная, вечерняя)		
(указать: очная, заочная, вечерняя) специальности/направлению «	kypc »	
формы обучения. (указать: очная, заочная, вечерняя)		
	Дата: «»20 г.	
	Подпись:	



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

	П	ротокол заседа	ния	
	(наименовани	ие структурного подр	азделения вуза)	
На осн	нове аттестации выявлено, что	•		
		(фамилия,	имя. отчество студента	a)
может	т быть (или не может быть) пер	реведен(а) на	_курс специальнос	ти/направлению
	(название специальности/напр		и,	
могут	быть перезачтены следующие	авления)		
			Объем	
№	Наименование дист	Наименование дисциплины		Форма контроля
			часов/зачетных единиц	KOHTPOJIA
1	2		3	4
1.				
2.				
3.	<u> </u>			
№	Наименование дисциплин	(указать колич Объем часов/зачетны	Форма контро	
		единиц		ликвидации
1	2	3	4	5
1.				
2. 3.				
Подпис	сь руководителя			1



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

Дата выдачи
Регистрационный номер
СПРАВКА
Выдана
(фамилия, имя, отчество полностью)
том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной (полное название вуза)
был(а) допущен(а) к аттестации, которую успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе по направлению подготовки (специальности)
(наименование в соответствии с действующим перечнем и специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и академической справки.
Ректор
(подпись)



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

	Ректору Учреждения «Салымбеков Университет» — Э.Ж.Жумадилову
	or
	(группа, курс)
ЗАЯВЛЕНИЕ	
SAMBIETHE	
Прошу Вас отчислить меня с курса специал	
(название специальности/направл	», пения)
форма обучения(указать: очная, заочная) в связи с	·
(укачать причину)	
	Дата:
	Подпись:



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

Ректору Учреждения
«Салымбеков Университет»
Э.Ж.Жумадилову
OT
РАПОРТ
(фамилия, имя, отчество)
(название специальности/направления)
(название специальности/направления) формы обучения .
ать причину)
о учебного подразделения:



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

Приложение №6

Ректору Учреждения

Э.Ж.Жумадилову

«Салымбеков Университет»

	от (фамилия, и	Mg OTHECTRO)
	(фамилия, н	MA, OT ICCIDO)
ЗАЯВЛЕН	INE	
Прошу Вас разрешить восстановление на сп	ециальность/направление	
"		»
(название специальност	и/направления)	
	очной формы обуче	ния.
Был(а) отчислен(а) за		
•	ать причину отчисления)с	курса,
из (название вуза)		
специальности/направления «		»
(назв	ание специальности/направления)	
формы обучения(указать: оч		•
(указать: оч	ная, заочная, вечерняя)	
	Дата: ""	20 г.
	Подпись:	



Зав. УМО

УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

20__ г.

А.Т. Акматова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Президент Учреждения «Салымбеков Университет»

Вице-президент Учреждения «Салымбеков Университет»

У.Э. Эсенаманов

Зав. каф. ЕГД

К.К. Касымалиева

Главный бухгалтер

Б.Р. Алманбетова



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

Регистрация изменений

Номер изменения	Номера замененных листов	Основание (документ)	Подпись	Дата введения изменения
270				