

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета

Учреждения «Салымбеков Университет»

Протокол № 23/19 от «11» 09 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора Учреждения «Салымбеков
Университет» Жумадилов Э.Ж.

от «12» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Бишкек 2019



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии Учреждения «Салымбеков Университет». Положение разработано на основании закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля №92; Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года №256 "Порядок приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики"; Правил приема в Учреждение «Салымбеков Университет»

1.2. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается Приказом ректора Университета.

1.3. Порядок формирования состава аттестационной комиссии, полномочия и ответственность членов аттестационной комиссии определяется настоящим Положением.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается сроком на один год в период принятия решения о составе приемной, экзаменационных, апелляционных комиссий Университета на очередной год приема студентов в Университет.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят декан факультета, члены представители выпускающих кафедр, руководители УМО и СОК. В необходимых случаях в состав могут входить профессора и доценты соответствующих кафедр Университета, осуществляющих преподавание по аттестуемым дисциплинам.

3. Полномочия и ответственность

3.1. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

Проведение аттестации:

- студентов Университета, желающих перевестись с одной образовательной программы высшего профессионального образования на другую;
- студентов других вузов, желающих перевестись на обучение в Университет;
- студентов Университета и других вузов, желающих одновременно осваивать несколько образовательных программ;
- В обоснованных случаях аттестационная комиссия проводит аттестацию лиц, ранее отчисленных из Университета и желающих восстановиться в число студентов Университета.

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. Условия и порядок осуществления переаттестации регламентируется Положением о порядке проведения внутренних вступительных испытаний

5. Состав, права и обязанности членов аттестационных комиссий

- В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета.
- Каждую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.1. Члены аттестационных комиссий обязаны:



- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и представлять на утверждение председателю приемной комиссии Университета;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний;
- вести делопроизводство аттестационной комиссии;
- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;
- заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, контролировать оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний;
- оформлять справочные материалы по направлениям подготовки (специальностям), образцы заполнения документов поступающими, обеспечивать условия хранения документов и передачу их в приемную комиссию.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

6. Обязанности председателя, заместителя председателя

6.1. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет формирование состава аттестационной комиссии;
- организует и руководит работой аттестационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы аттестационной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- тщательно знакомиться с документами поступающих, устанавливает их подлинность.

6.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- Оказывает помощь председателю аттестационной комиссии в организации ее работы;
- составляет график работы комиссии;
- осуществляет контроль работы секретаря аттестационной комиссии.