

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета
Учреждения «Салымбеков Университет»
Протокол № 02/19 от « 02 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Учреждения «Салымбеков
Университет» Жумадилов Э.Ж.
от « 03 » 09 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
преподавателя кафедры



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Преподаватель кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.
- 1.2. Замещение должности преподавателя кафедры производится по трудовому договору, на конкурсной основе заключаемому на срок до 5 лет, в соответствии с Уставом Учреждения «Салымбеков Университет» (далее – Университет).
- 1.3. Преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
- 1.4. В своей деятельности преподаватель кафедры руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:
 - действующим законодательством Кыргызской Республики;
 - государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
 - нормативными документами государственного органа управления образованием;
 - уставом университета;
 - правилами внутреннего распорядка университета;
 - положением о факультете университета;
 - положением о кафедре;
 - приказами ректора;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. На должность преподавателя кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и соответствующее одному из следующих требований:
 - имеющее высшее профессиональное образование и соответствующее одному из следующих требований:
 - имеющее ученую степень кандидата наук и стаж педагогической работы в вузе не менее одного года;
 - имеющее стаж практической работы в соответствующей профилю кафедры области деятельности и обладать способностью к научно-педагогической работе.

2. Должностные обязанности.

- 2.1. Основными должностными обязанностями преподавателя кафедры являются:
 - 2.1.1. Организация и проведение учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;
 - 2.1.2. Участие в научной и научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры;
 - 2.1.3. Ведение практических занятий по курируемой дисциплине;
 - 2.1.4. Осуществление контроля качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине;
 - 2.1.5. Разработка рабочих программ и УМК по курируемым дисциплинам;
 - 2.1.6. Комплектование и разработка методического обеспечения курируемой дисциплины или отдельных видов учебных занятий и учебной работы;
 - 2.1.7. Принятие участия в организации и руководстве научно-исследовательской работы студентов;
 - 2.1.8. Руководство самостоятельной работой студентов по курируемой дисциплине или по отдельным видам учебных занятий и учебной работы;
 - 2.1.9. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
 - 2.1.10. Принятие участия в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности;
 - 2.1.11. Принятие участия в профориентационной работе со школьниками;
 - 2.1.12. Принятие участия в развитии и совершенствовании материально-технической базы



кафедры;

2.1.13. Участие в пропаганде научно-технических, социально-экономических и правовых знаний среди населения;

2.1.14. Соблюдение правил по охране труда и противопожарной безопасности;

2.1.15. Контроль выполнения студентами правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемой дисциплине и при проведении отдельных видов занятий и научных исследований;

2.1.16. Принятие активного участия в воспитательной работе среди студентов;

2.1.17. Своевременное оповещение руководства кафедры, факультета (института) о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу;

2.1.18. Передача в собственность университета подготовленных в рамках выполнения служебного задания учебников, монографий, учебных пособий, патентов, методических разработок, рабочих программ, УМК и других видов методических разработок и интеллектуальной собственности;

2.1.19. Проведение практических занятий, указанных в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения.

2.2. Обязанностями преподавателя кафедры в области качества являются:

- реализация политики Университета в области качества;

3. достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукции и услуг.

4. Права.

В рамках выполняемых должностных обязанностей преподавателя кафедры предоставляются следующие полномочия:

4.1. Избирать и быть избранным в состав Ученого совета университета, факультета; на должность преподавателя;

4.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности представляемой кафедры;

4.3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их рассмотрением на заседаниях кафедры и утверждением в установленном порядке;

4.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-методической работы кафедры;

4.5. Посещать все виды учебных занятий по курируемой дисциплине, проводимые преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий;

4.6. На условиях штатного совместительства руководить или участвовать в научно-исследовательской работе, финансируемой за счет привлеченных средств организаций;

4.7. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам поощрения;

4.8. Привлекать по согласованию с заведующим кафедрой учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса по курируемой дисциплине, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры;

4.9. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета;



4.10. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения);

4.11. Преподаватель кафедры имеет и иные права, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, уставом университета, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

5. Ответственность.

Преподаватель кафедры несет следующую ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

6. Взаимоотношения (связи по должности).

В рамках служебных взаимоотношений преподаватель кафедры взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с деятельностью данного сотрудника.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Ректор Учреждения «Салымбеков Университет»

Жумадилов Э.Ж.

Декан лечебного факультета

Зав. УМО

Акматова А.Т.

Зав. каф. ЕГД

Касымалиева К.К.

