

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



ОДОБРЕНО
на заседании совета учредителей
Учреждения «Салымбеков Университет»
Протокол № 02/19 от «02» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Учреждения «Салымбеков
Университет» Жумадилов Э.Ж.
от «03» 09 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
профессора кафедры



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессор кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Замещение должности профессора кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на конкурсной основе на срок до 5 лет, в соответствии с Уставом Университета.

1.3. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. В своей деятельности профессор кафедры руководствуется следующими нормативно правовыми актами:

- действующим законодательством Кыргызской Республики;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- нормативными документами государственного органа управления образованием;
- уставом университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- положением о факультете университета;
- положением о кафедре;
- приказами ректора;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. На должность профессора кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и соответствующее одному из следующих требований:

- иметь ученое звание профессора по профилю кафедры;
- иметь ученую степень доктора наук, стаж педагогической работы в вузе не менее трех лет, являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия), учебно-методических работ, иметь аспирантов или соискателей;
- иметь ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по профилю кафедры, стаж педагогической работы в вузе не менее 10 лет;
- быть автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее трех учебников (учебных пособий) для вузов, рекомендуемых к использованию Министерством образования и науки КР (УМО), другими министерствами и ведомствами КР, изданных в течение последних семи лет;
- иметь подготовленного кандидата наук и иметь аспирантов или соискателей;
- быть привлеченным вузом к педагогической деятельности крупным специалистом, иметь ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, стаж практической работы по профилю кафедры не менее пятнадцати лет, иметь учебно-методические и научные работы, являться автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее трех учебников (учебных пособий) для вузов, рекомендуемых к использованию Министерством образования и науки КР (УМО), другими министерствами и ведомствами КР, изданных в течение последних семи лет; иметь подготовленного кандидата наук и иметь аспирантов или соискателей.



2. Должностные обязанности.

- 2.1. Основными должностными обязанностями профессора кафедры являются:
- 2.1.1. Осуществление планирования, организации и контроля учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
 - 2.1.2. Организация или руководство научной, или научно-исследовательской работой по профилю кафедры;
 - 2.1.3. Участие в научно-методической работе по вопросам профессионального образования;
 - 2.1.4. Чтение лекций по курируемым дисциплинам;
 - 2.1.5. Осуществление контроля качества проведения всех видов учебных занятий и всех форм контроля, проводимых преподавателями кафедры по курируемым им дисциплинам;
 - 2.1.6. Разработка рабочих программ УМК или руководство разработкой рабочих программ, УМК по курируемым дисциплинам;
 - 2.1.7. Принятие личного участия в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета, университета;
 - 2.1.8. Контроль методического обеспечения курируемых дисциплин;
 - 2.1.9. Руководство подготовки учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по курируемым дисциплинам и осуществлять руководство подготовкой их к изданию;
 - 2.1.10. Организация и руководство на кафедре научно-исследовательской работой студентов, студенческим научным обществом;
 - 2.1.11. Принятие участия в повышении квалификации научно-педагогических работников кафедры, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
 - 2.1.12. Руководство подготовкой научно-педагогических кадров по профилю кафедры;
 - 2.1.13. Организация и планирование самостоятельной работы студентов по курируемым дисциплинам;
 - 2.1.14. Руководство профорientационной работой со школьниками по специальностям кафедры;
 - 2.1.15. Участие в пропаганде научно-технических, социально-экономических и правовых знаний среди населения;
 - 2.1.16. Соблюдение правил по охране труда и противопожарной безопасности;
 - 2.1.17. Контроль выполнения студентами и работниками кафедры правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам и научных исследований по курируемым направлениям;
 - 2.1.18. Принятие участия в развитии материально-технической базы кафедры;
 - 2.1.19. Своевременное оповещение руководства кафедры, факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием



учебных занятий работу;

2.1.20. Передача в собственность университета подготовленных в рамках выполнения служебного задания учебников, монографий, учебных пособий, патентов, методических разработок, рабочих программ и других видов интеллектуальной собственности;

2.1.21. Проведение занятий, указанных в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения.

2.2. Обязанностями профессора кафедры в области качества являются:

- реализация политики Университета в области качества;
- достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукции и услуг.

3. Права.

В рамках выполняемых должностных обязанностей профессору кафедры предоставляются следующие полномочия:

- 3.1. Избирать и быть избранным в Ученые советы университета и факультета;
- 3.2. Участвовать в работе любого выборного органа или структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры;
- 3.3. Вносить предложения по корректировке плана работы кафедры, планов работы преподавателей, рабочих программ, другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;
- 3.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебнометодической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;
- 3.5. Посещать все виды учебных занятий по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий;
- 3.6. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью;
- 3.7. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также студентов, а при необходимости, сотрудников других кафедр университета, иных организаций и предприятий;
- 3.8. Подбирать кандидатов в аспиранты и представлять их в установленном порядке к утверждению;
- 3.9. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей;
- 3.10. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения);
- 3.11. Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других



структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета;
3.12. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно распорядительные акты администрации университета;
3.13. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам поощрения.

4. Ответственность.

Профессор кафедры несет следующую ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

5. Взаимоотношения (связи по должности).

В рамках служебных взаимоотношений профессор кафедры взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с деятельностью данного сотрудника.



УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

Должностная инструкция
профессора кафедры

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Ректор Учреждения «Салымбеков Университет»

Жумадилов Э.Ж.

Декан лечебного факультета

Зав. УМО

Акматова А.Т.

Зав. каф. ЕГД

Касымалиева К.К.

