

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



ОДОБРЕНО  
на заседании Ученого Совета  
Учреждения «Салымбеков Университет»  
от «10» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Президент Учреждения «Салымбеков  
Университет» Жумалдыев А.Ж.  
«10» сентября 2021 г.



**Функциональная матрица процессов**  
**Салымбеков Университет**

Бишкек 2021

**Принятые сокращения:** ППС-профессорско-преподавательский состав, ТОП-технический обслуживающий персонал, МОП – младший обслуживающий персонал, СП-структурное подразделение, ДРИКО- департамент развития и качества образования, ДЧРД-департамент HR и делопроизводства, ДУД-департамент управделами, ФЭД-финансово-экономический департамент, УМО-учебно-методический отдел, УМС – учебно-методический совет, СОК – студенческий отдел кадров, НПА- нормативно-правовые акты, ГТН- государственные требования и нормы., ОП – образовательная программа, ООП – основная образовательная программа, УП- учебная программа, БУП- базовая учебная программа, РУП – Рабочая учебная программа, УМК- учебно-методический комплекс, ФОС- фонд оценочных средств, НИР – научно-исследовательская работа, НИР-научно-исследовательская работа студента, НТС-научно-технический Совет, СК- Совет по качеству, УС- ученый совет, УМС- учебно-методический совет, СРС -самостоятельная работа студентов, УР – учебная работа, ВР- воспитательная работа, НР-научной работе, ВС- внешние связи, МО- международный отдел.

### 1. Управленческий процесс – планирование, управление процессами, анализ и улучшение.

№	Процессы	Вход	Участники процесса	Выход	Индикаторы процесса
1.	Процесс анализа потребностей стейкхолдеров и рынков образовательных услуг и труда	Потребности общества и стейкхолдеров, современные тренды и направления, международные и национальные требования к политике подготовки кадров	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	Определение приоритетных направлений деятельности Понимание потребностей рынков образовательных услуг и труда Формирование решений по текущим и будущим направлениям деятельности	1. Утверждение учредителями приоритетных направлений деятельности 2. Принятие решений учредителями о создании/закрытии проектов 3. Принятие решений учредителями о развитии/пересмотре некоторых направлений и проектов
2.	Процесс определения миссии, целей, задачи и ожидаемые результаты деятельности	Результаты анализа потребностей стейкхолдеров и рынков образовательных услуг и труда, международные и национальные требования к политике качества	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	Выработка миссии, целей, задач и ожидаемых результатов деятельности, а также понимание их всеми участниками образовательного процесса	1. Принятие и утверждение миссии, целей, задачи и ожидаемые результаты деятельности 2. Информирование общественности и стейкхолдеров
3.	Процесс стратегического планирования деятельности согласно миссии и приоритетным направлениям	Приоритетные направления, миссия, цели, задачи и ожидаемые результаты обучения	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	Выработка стратегического плана развития для реализации миссии и приоритетных направлений	1. Принятие и утверждение стратегического плана развития 2. Информирование и ознакомление стейкхолдеров
4.	Процесс текущего планирования деятельности согласно стратегическому планированию	Стратегический план развития	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	Выработка комплексного плана мероприятий для реализации стратегического плана	1. Принятие и утверждение комплексного плана мероприятия на текущий год 2. Информирование и ознакомление стейкхолдеров 3. Отчет по итогам мониторинга реализации стратегического плана
5.	Процесс документационного обеспечения управления согласно государственным и международным нормам и требованиям	Международные нормы и государственные нормы и требования в сфере политики качества и делопроизводства	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> Юридический отдел, ДЧРД, ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	Создание необходимой нормативной базы для организации и реализации процессов Ознакомление всех структурных подразделений и органов управления, а также других участников образовательного процесса	1. Утверждение и создание перечня и базы нормативно-правовых документов 2. Информирование и ознакомление всех участников образовательного процесса 3. Мониторинг соответствия международным и национальным требованиям

					4. Улучшение и приведение в соответствие путем внесения изменений и дополнений
6.	Процесс определения органов управления и структурных подразделений согласно организационной структуре	Миссия и приоритетные направления, организационная структура, нормативная база, требования ГОС ВПО, СМК	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> Юридический отдел, ДРЧД, ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	Органы управление и структурные подразделения	1. Утвержденная организационная структура университета 2. Решения о создании органов управления и структурных подразделений 3. Информирование и ознакомление всех участников образовательного процесса 4. Мониторинг и контроль деятельности 5. Анализ и улучшение деятельности
7.	Процесс распределения ответственности и полномочий структурных подразделений и сотрудников	Организационная структура, нормативная база, требования ГОС ВПО, СМК, законодательства КР и международных стандартов	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> Юридический отдел, ДРЧД, ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	Положения и должностные инструкции, трудовые договора, приказы и распоряжения, матрица распределения ответственности	1. Утвержденные должностные инструкции работников 2. Трудовые договора 3. Приказы и распоряжения по кадровым вопросам 4. Матрицы распределения ответственности 5. Информирование и ознакомление всех участников образовательного процесса 6. Мониторинг и контроль деятельности 7. Анализ и улучшение деятельности
8.	Процесс планирования и управления человеческими ресурсами	Лицензионные и аттестационные требования, политика качества университета, требования законодательства КР	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> Юридический отдел, ДРЧД, ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	Кадровая политика, система оценки и мотивации, развитие и повышение квалификации	1. Обеспеченность управленческого процесса компетентными кадрами 2. Обеспеченность ОП кадрами согласно лицензионным и аттестационным требованиям 3. Утвержденные процедуры оценки и мотивации работников 4. Отчёты по итогам мониторинга деятельности работников 5. Статистика по мотивации работников 6. Планы и отчёты по повышению квалификации 7. Программы и отчеты по академической мобильности 8. Информирование и ознакомление всех участников образовательного процесса 9. Анализ и улучшения деятельности
9.	Процесс планирования и управления финансовыми ресурсами	Миссия и приоритетные направления, стратегический план развития, требования ОП, национальные и международные нормы и требования	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> ФЭД и соответствующие структурные подразделения	Обеспеченность всех процессов и ОП необходимыми финансовыми ресурсами Удовлетворенность всех участников образовательного процесса, в том числе стейкхолдеров.	1. Нормативная база процесса планирования и управления финансами 2. Финансовый план и смета расходов, отчет об исполнении сметы расходов 3. Утвержденный прейскурант цен на платные образовательные услуги 4. Отчеты по результатам внутреннего контроля и аудита 5. Отчеты по результатам внешнего контроля и аудита 6. Система стимулирования, мотивации и поддержки работников и студентов 7. Информирование и ознакомление всех участников образовательного процесса 8. Анализ и улучшения деятельности.

10	Процесс планирования и управления инфраструктурой	Миссия и приоритетные направления, стратегический план развития, требования ОП и стейкхолдеров, лицензионные и аттестационные требования.	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> ДУД, ФЭД и соответствующие подразделения	поддержание инфраструктуры и характеристик производственной среды в надлежащем состоянии для качественного выполнения образовательных процессов	1. Обеспеченность ОП необходимой материально-технической базой и базой практики. 2. Мониторинг и оценка соответствия материально-технической базы и базы практики целям и задачам ОП 3. Удовлетворенность материально-технической базой и базой практики всех участников образовательного процесса 4. Анализ и улучшение материально-технической базы и базы практики с учетом мнений стейкхолдеров.
11	Процесс планирования и управления структурными подразделениями	Миссия и приоритетные направления, стратегический план развития, требования ОП и стейкхолдеров, лицензионные и аттестационные требования.	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> соответствующие структурные подразделения	реализация планов и стратегических задач, оценка соответствия и удовлетворение стейкхолдеров	1. Планы работ и отчеты структурных подразделений. 2. Мониторинг соответствия деятельности структурных подразделений целям и задачам ОП 3. Анализ и улучшение деятельности структурных подразделений с учетом результатов мониторинга и мнений стейкхолдеров.
12	Процесс обеспечения и улучшения качества образования	Политика качества, требования ОП и стейкхолдеров, лицензионные и аттестационные требования, международные нормы и стандарты	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> ДРИКО и соответствующие подразделения	Обеспечение и гарантия качества образования, соответствие аккредитационным и международным стандартам	1. Документационная и процессная обеспеченность политики качества образования 2. Утвержденные и внедренные механизмы взаимодействия с общественностью и стейкхолдерами 3. Утвержденная и внедренная система мониторинга и контроля качества 4. Утвержденная и внедренная система сбора и обмена информацией 5. Утвержденная и внедренная процедура планирования и управления процессами улучшения
13	Процесс формирования и развития корпоративной культуры	Миссия и цели, требования стейкхолдеров, международные	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> ДРЧД, СОК и соответствующие подразделения	Высокая вовлеченность работников и студентов в деятельности университета Удовлетворенность рабочей атмосферой участников образовательного процесса	1. Внедренная корпоративная политика (утвержденная нормативная база, ответственные структурные подразделения и сотрудники) 2. Мониторинг и контроль реализации корпоративной политики (планы мероприятий и отчеты о реализации) 3. Оценка удовлетворенности стейкхолдеров корпоративной политикой (анкетирование и встречи) 4. Постоянное улучшение корпоративной политики с учетом результатов мониторинга и мнений стейкхолдеров (ПКД)

## 2. Менеджмент ресурсов – процесс определения и обеспечения ресурсами.

№	Процессы	Вход	Участники процесса	Выход	Индикаторы процесса
1.	Процесс формирования партнерских отношений на национальном и международном уровне	Стратегический план развития, аккредитационные требования, требования ОП и стейкхолдеров,	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты	Устойчивые партнерские связи, интернационализация образовательных программ и интеграция научно-	1. Совместные образовательные программы и научно-исследовательские проекты

		международные стандарты	нормы и	Исполнитель: соответствующие подразделения	Проректоры и структурные	образовательной деятельности на международном и национальном уровне	2. Совместные научно-образовательные мероприятия и социально-коммерческие проекты в сфере образования и здравоохранения 3. Программы академической мобильности студентов и ППС 4. Анализ и развитие партнерских отношений
2.	Процесс взаимодействия и обеспечения участия стейкхолдеров в деятельности университета	Политика качества, аккредитационные требования, требования ОП и стейкхолдеров, международные нормы и стандарты		<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> соответствующие подразделения	Проректоры, структурные	Устойчивое взаимодействие со стейкхолдерами в планировании и управлении процессами и обеспечении качества образования Выявление потребностей и оценка удовлетворенности стейкхолдеров	1. Участие стейкхолдеров в деятельности органов управления, структурных подразделений и проводимых мероприятиях 2. Участие стейкхолдеров в мониторинге качества образования, обсуждении ключевых вопросов развития 3. Регулярный мониторинг и оценка потребностей и удовлетворенности стейкхолдеров 4. Принятие решений и улучшение деятельности с учетом мнений и пожеланий стейкхолдеров 5. Анализ степени вовлеченности стейкхолдеров и развитие взаимодействия между ними
3.	Процесс информирования общественности и стейкхолдеров	Стратегические цели и задачи, информационная политика		<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> соответствующие структурные подразделения		Повышение репутации и формирование имиджа Осведомленность и удовлетворенность стейкхолдеров Повышение уровня информированности общественности и узнаваемость бренда	1. Эффективно функционирующий официальный веб-сайт и образовательный портал 2. Эффективное использование социальных сетей 3. Взаимодействие со СМИ и сотрудничество с продакшн-студиями 4. Регулярные встречи со стейкхолдерами и проведение масштабных мероприятий 5. Своевременная подготовка и распространение информационных материалов
4.	Процесс автоматизации и цифровизации рабочих и образовательных процессов	Стратегические цели и задачи, политика качества и информационная политика, современные тренды и факторы развития		<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> ДУД и соответствующие подразделения	структурные	Оптимизация рабочих и образовательных процессов Повышение качества и эффективности деятельности структурных подразделений Создание благоприятных условий для участников образовательного процесса Удовлетворенность стейкхолдеров и всех участников образовательного процесс	1. Информационная образовательная система 2. Электронные информационные и образовательные ресурсы 3. Дистанционные образовательные технологии взаимодействия, контроля и обучения 4. Электронные мультимедийные системы контроля посещаемости 5. Электронный документооборот и электронное управление рабочими процессами
5.	Процесс материально-технического обеспечения учебной, научной инновационной деятельности.	Миссия и приоритетные направления, стратегический план развития, требования ОП, ГОС ВПО, стейкхолдеров, лицензионные и аттестационные требования.		<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> ДУД и соответствующие подразделения	структурные	Обеспеченность ОП и структурных подразделений необходимыми условиями работы Соответствие лицензионным и аттестационным требованиям	1. Обеспеченность учебного процесса достаточным аудиторным фондом. 2. Оснащенность аудиторных фондов необходимой учебно-материальной базой.

				Создание благоприятных условий для участников образовательного процесса Удовлетворенность стейкхолдеров и всех участников образовательного процесс	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Доступность и достаточность библиотечного фонда</li> <li>4. Доступность и достаточность информационных и образовательных ресурсов</li> <li>5. Обеспеченность учебного и научного процессов лабораторными фондами, специальными кабинетами и центрами.</li> <li>6. Оснащенность лабораторных фондов необходимой учебно-материальной базой.</li> <li>7. Обеспеченность рабочих процессов канцелярскими принадлежностями, хозяйственными товарами и коммуникационными услугами.</li> <li>8. Доступность, стабильность, достаточность, и безопасность технических, инженерных сетей, информационных и коммуникационных технологий</li> </ol>
6.	Процесс обеспечения условий для прохождения практики студентами	Миссия и приоритетные направления, стратегический план развития, требования ОП и стейкхолдеров, лицензионные и аттестационные требования.	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> соответствующие структурные подразделения	Своевременное прохождение студентами практики согласно ОП Соответствие лицензионным и аттестационным требованиям Удовлетворенность стейкхолдеров и всех участников образовательного процесс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собственные базы практики</li> <li>2. Аффилированные базы практики</li> <li>3. Договорные базы практики</li> </ol>
7.	Процесс обеспечения благоприятной атмосферы и хорошего психологического климата среди студентов и работников	Корпоративная политика и кодекс этики	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> ДЧРД, СОК, соответствующие структурные подразделения	Корпоративная политика, предусматривающая необходимую нормативную базу, ответственных за корпоративную политику, постоянно действующих органов регулирования конфликтных ситуаций. Атмосфера доверия, взаимоуважения, вежливости и доброжелательности в коллективе и среди студентов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Степень вовлеченности работников и студентов в мероприятиях и проектах университета, в том числе информационной деятельности</li> <li>2. Вклад работников и студентов в реализации стратегических целей и задач (инициативы, идеи и организация)</li> <li>3. Степень взаимопомощи и взаимодействия структурных подразделений, работников и студентов</li> <li>4. Степень вовлеченности студентов и работников в предотвращении конфликтных ситуаций</li> <li>5. Количество конфликтных ситуаций и жалоб</li> <li>6. Результаты анкетирования и мониторинга удовлетворенности психологической атмосферой</li> <li>7. Анализ и пути улучшения атмосферы в коллективе</li> </ol>
8.	Процесс обеспечения необходимых комфортных и безопасных условий для жизнедеятельности студентов и работников	Требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм, законодательства КР	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> ДУД, соответствующие структурные подразделения	Соответствие всем государственным нормативным требованиям Удовлетворенность всех участников образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия труда и учебы</li> <li>2. Условия проживания в общежитиях для студентов</li> <li>3. Обеспечения жилищных условий для иностранных преподавателей</li> <li>4. Условия организации общественного питания, учитывающее предпочтения иностранных студентов</li> </ol>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Условия для организации досуга, спортивно-оздоровительной и социально-культурной деятельности работников и студентов</li> <li>6. Инструкции по технике безопасности и отчеты о проводимых мероприятиях и инструктажах</li> <li>7. Акты соответствия государственных служб</li> <li>8. Оценка удовлетворенности стейкхолдеров</li> </ul>
9.	Процесс обеспечения охраны здоровья работников и студентов	Требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм, законодательства КР	<p><b>Руководитель:</b> Президент</p> <p><b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты</p> <p><b>Исполнитель:</b> руководители клиник и соответствующие структурные подразделения</p>	Соответствие всем государственным нормативным требованиям Удовлетворённость всех участников образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие медицинского пункта в учебных корпусах и врача-терапевта</li> <li>2. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся</li> <li>3. Регулярное медицинское обследование работников и студентов согласно законодательству КР</li> <li>4. Медицинское страхование студентов и работников</li> <li>5. План профилактических, санитарно-гигиенических, оздоровительных мероприятий и отчеты о реализации</li> <li>6. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов</li> <li>7. Оказание медицинской услуги в клиниках университета</li> <li>8. Оценка удовлетворенности стейкхолдеров</li> </ul>
10.	Процесс обеспечения учебно-методическими материалами ОП	Требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм, законодательства КР	<p><b>Руководитель:</b> Президент</p> <p><b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты</p> <p><b>Исполнитель:</b> УМО, деканат, кафедра и соответствующие структурные подразделения</p>	Соответствие всем государственным нормативным требованиям Удовлетворённость всех участников образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Доступность и достаточность учебно-методических материалов</li> <li>2. Внутренняя и внешняя экспертиза учебно-методических материалов</li> <li>3. Оценка удовлетворенности стейкхолдеров</li> <li>4. Мониторинг процесса обновления и улучшение учебно-методических материалов</li> </ul>
11.	Процесс организации редакционной и издательской деятельности	Требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм, законодательства КР	<p><b>Руководитель:</b> Президент</p> <p><b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты</p> <p><b>Исполнитель:</b> РС, НТС, УМС, УМО, деканат, кафедра и соответствующие структурные подразделения</p>	своевременное обеспечение учебного процесса высококачественной в содержательном плане учебно-методическими материалами и оперативная публикация результатов научно-исследовательских работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Планы работ и отчеты НТС, Редакционного Совета, УМС, деканат и кафедр.</li> <li>2. Периодическое издание научного журнала</li> <li>3. Количество изданных учебно-методических материалов за текущий учебный год</li> <li>4. Количество опубликованных научных статей за текущий учебный год</li> <li>5. Вовлеченность ППС в подготовку и издание учебно-методических материалов и научных публикаций</li> </ul>
12.	Процесс приема кадров, оценки и повышения квалификаций работников	Требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм, законодательства КР	<p><b>Руководитель:</b> Президент</p> <p><b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты</p>	Трудовые договоры и приказы по кадрам Сертификаты о повышении квалификации Стажировки, участие в конференциях, мастер-классах форумах и др. Удовлетворённость стейкхолдеров	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Прозрачные и объективные процедуры приёма работников</li> <li>2. Квалифицированный штат работников, отвечающий требованиям ОП, ГОС ВПО, лицензионными требованиям.</li> </ul>

			<b>Исполнитель:</b> ДЧРД, деканат, кафедра и соответствующие структурные подразделения		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Количество работников, повысивших свою квалификацию за последний год</li> <li>4. Степень вовлечения и участия работников в различных семинарах, конференциях, форумах, мастер-классах, выездных и гостевых лекциях и др.</li> <li>5. Удовлетворенность студентов учебным процессом.</li> </ul>
13.	Процесс обеспечения условий для учебно-методической и научно-исследовательской деятельности ППС	Требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм, законодательства КР	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> Проректоры, деканат, кафедры и соответствующие структурные подразделения	Создание условий для учебно-методической и научно-исследовательской деятельности ППС Удовлетворенность стейкхолдеров	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Создание нормативной базы для учебно-методической и научно-исследовательской деятельности</li> <li>2. Определение соответствующих структурных подразделений и создание условий для их деятельности</li> <li>3. Обеспеченность учебно-методической и научно-исследовательской литературой</li> <li>4. Доступность и достаточность рабочих помещений и лабораторного фонда</li> <li>5. Регулярная информационная и консультационная поддержка</li> <li>6. Оказание редакционной и издательской поддержки ППС</li> <li>7. Объективная оценка и поощрения деятельности ППС</li> <li>8. Организация различных образовательных и научных мероприятий</li> <li>9. Оценка удовлетворенности ППС</li> </ul>
14.	Процесс обеспечения академической свободы и поддержки студентов и работников	Требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм, законодательства КР	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> Проректоры, деканат, кафедры и соответствующие структурные подразделения	Обеспечение академической свободы и оказание академической поддержки студентам и работникам	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Институциональная автономия структурных подразделений</li> <li>2. Участие студентов и ППС в органах управления, обсуждении и принятии важных вопросов</li> <li>3. Создание и участие студентов в студенческих и молодежных объединениях</li> <li>4. Создание и участие ППС в профессиональных и иных объединениях</li> <li>5. Элективные курсы, факультативы, дополнительные курсы и др.</li> <li>6. Гибридные формы обучения и воспитания</li> <li>7. Автономность и свобода выбора и использования форм, средств, методов обучения и воспитания</li> <li>8. Консультации, апелляция, передача, повторное обучение, летний семестр</li> </ul>
15.	Процесс стимулирования и обеспечения социальной поддержки работников и студентов	Стратегические цели и задачи, политика качества, требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> соответствующие структурные подразделения	Действенная, объективная и прозрачная система оценки и поддержки студентов и работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативная и материальная база стимулирования и поддержки студентов и работников</li> <li>2. Материальная база поддержки студентов и работников.</li> </ul>

					<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Объективная и прозрачная процедура оценки и поддержки работников и студентов.</li> <li>4. Количество студентов, получивших поддержку за последний год.</li> <li>5. Количество работников, получивших поддержку за последний год.</li> <li>6. Мониторинг и контроль объективности и прозрачности процедуры оценки и поддержки.</li> <li>7. Анализ и принятие соответствующих мер по улучшению (ПКД)</li> </ol>
--	--	--	--	--	---

### 3. Организационный процесс – реализация основных образовательных процессов.

№	Процессы	Вход	Участники процесса	Выход	Индикаторы процесса
1.	Процесс проектирования и запуска образовательных программ	Стратегические цели и приоритетные направления, потребности стейкхолдеров, лицензионные требования	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> проректоры по учебной работе, внешним связям и перспективным программам, деканат, кафедры и соответствующие структурные подразделения	Лицензия на образовательную программу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитический документ и проект ОП</li> <li>2. Решения учредителей и УС</li> <li>3. ООП, БУП и РУП</li> <li>4. Аудиторный и библиотечный фонд ОП</li> <li>5. Материально-техническая база ОП</li> <li>6. Кадровое обеспечение ОП</li> <li>7. Лицензия на ОП</li> </ol>
2.	Процесс проектирования и запуска совместных образовательных программ	Стратегические цели и приоритетные направления, потребности стейкхолдеров, международные договоры лицензионные требования,	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> проректоры по учебной работе, внешним связям и перспективным программам, деканат, кафедры и соответствующие структурные подразделения	Соглашение о сотрудничестве и лицензия на совместную образовательную программу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитический документ и проект ОП</li> <li>2. Решения учредителей и УС</li> <li>3. ООП, БУП и РУП</li> <li>4. Аудиторный и библиотечный фонд ОП</li> <li>5. Материально-техническая база ОП</li> <li>6. Кадровое обеспечение ОП</li> <li>7. Соглашение о сотрудничестве</li> <li>8. Лицензия на ОП</li> </ol>
3.	Процесс проектирования и запуска образовательных, медицинских и научных проектов	Стратегические цели и приоритетные направления, требования ОП и стейкхолдеров, политика финансово-экономического развития	<b>Руководитель:</b> Президент <b>Ответственный:</b> Ректорат и Вице-президенты <b>Исполнитель:</b> проректоры и соответствующие структурные подразделения	Университетские или совместные социальные и коммерческие структуры: образовательные, исследовательский, спортивные, культурные, медицинские центры и др. Университетские или совместные некоммерческие организации: ассоциации, союз и др.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитический документ и план реализации проекта</li> <li>2. Решения учредителей и УС</li> <li>3. Учредительное соглашение</li> <li>4. Утвержденный устав</li> <li>5. Соглашение о партнерстве и совместной деятельности</li> <li>6. Свидетельство о регистрации в госорганах</li> <li>7. Лицензия на ведение деятельности</li> </ol>
4.	Процесс реализации учебных планов образовательных программ	требования ОП и стейкхолдеров, ГОС ВПО, БУП и РУП	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> УМО, деканат и кафедры	Соответствие ГОС ВПО, лицензионными и аккредитационным требованиям, сформированные результаты обучения дисциплин Удовлетворённость стейкхолдеров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. БУП, РУП, УМК, ФОС, РО, Матрица компетенций, график УП и другие учебно-методические документы.</li> <li>2. Сформированный контингент студентов и квалифицированный штат ППС</li> <li>3. Материально-техническая база и библиотечный фонд.</li> <li>4. Результаты мониторинга и контроля реализации УП</li> <li>5. Анализ и принятие соответствующих мер по улучшению (ПКД)</li> </ol>

5.	Процесс формирования и пересмотра целей и результатов образовательных программ	Современные тенденции и условия, требования ОП и потребности стейкхолдеров	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> ДРИКО, УМО, деканат и выпускающие кафедры	Соответствие с миссией и основными целями, требованиями и ожиданиям стейкхолдеров.	1 Участие стейкхолдеров 2 Утвержденные цели и результаты обучения ОП 3 Мониторинг и оценка 4 Корректировка и пересмотр
6.	Процесс внедрения и обеспечения практико-ориентированного обучения	Политика качества, требования ОП и потребности стейкхолдеров	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> УМО, деканат, кафедры и ДРИКО	развитие познавательных потребностей, обеспечение функционирования знаний в мышлении студентов, организация поиска новых знаний, повышение эффективности образовательного процесса	1 Количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия 2 Доступность и достаточность лабораторного фонда 3 Наличие собственных производственных баз для организации практики 4 Количество соглашений с предприятиями и организациями реального сектора экономики 5 Мониторинг и контроль качества практических и лабораторных занятий 6 Организация и контроль самостоятельной работы студентов 7 Организация и контроль курсовых работ студентов 8 Анализ и принятие соответствующих мер по улучшению (ПКД)
7.	Процесс организации довузовской подготовки, информационно-рекламной и профориентационной деятельности	Потребности университета, общественности, государства, абитуриента, стейкхолдеров	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> приемная комиссия, рабочие группы и соответствующие структурные подразделения	Активизация деятельности по привлечению абитуриентов для обучения в университете. Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента. Установление постоянных контактов с образовательными учреждениями и потенциальными абитуриентами	1. Планы и отчеты по организации курсов, программ и мероприятий. 2. Степень охвата потенциальных потребителей 3. Количество и качество абитуриентов, поступивших в университет 4. Анализ и улучшение деятельности в данном направлении
8.	Процесс приема, отбора и зачисления абитуриентов	Потребности университета, абитуриента, стейкхолдеров	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> приемная комиссия, рабочие группы и соответствующие структурные подразделения	Объективная и прозрачная процедура приема абитуриентов Качественный отбор абитуриентов	1. Утвержденная процедура приема, отбора и зачисления соответствующая государственным правилам и нормам 2. Ежегодное обновление составов ПК, ЭК, АК 3. Доступность и достаточность информации для общественности и абитуриентов 4. Комплексная рекламно-информационная и консультационная работа 5. Анализ и улучшение деятельности в данном направлении
9.	Процесс организации адаптационной деятельности для новых студентов	Потребности университета, абитуриента, стейкхолдеров	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> деканат, СОК, кафедры	Успешная адаптация и интеграция первокурсников в образовательную среду университета	1. Адаптационная программа 2. Отчеты о реализации программы 3. Мониторинг удовлетворенности студентов 4. Анализ и принятие соответствующих мер по улучшению (ПКД)
10.	Процесс перевода, восстановления и отчисления студентов	требования стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> деканат, СОК, кафедры, кураторы	Соответствие установленным государственным правилам и нормам Объективность и прозрачность процедуры отчисления, перевода и восстановления	1. Соответствие нормативной базы государственным нормам и правилам 2. Доступность информации и осведомленность студентов о данной процедуре университета

					3. Сбор, систематизация, обобщение и хранение информации 4. Мониторинг и контроль за процессом 5. Анализ и принятие соответствующих мер по улучшению (ПКД)
11.	Процесс обеспечения участия студентов в организации, контроле и управлении образовательным процессом	требования стейкхолдеров, политики качества и международных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> деканат, СОК, кафедры, кураторы, преподаватели	Обеспечение участия студентов в организации, контроле и управлении образовательным процессом	1. Участие представителей студенческого совета в деятельности УС, деканата и кафедры 2. Участие лидеров учебных групп в организации, контроле и мониторинге занятий 3. Система студенческого наставничества и кураторства 6. Участие студенческих клубов, объединений и лидеров группы в процессах мониторинга, анализа и улучшения качества образования
12.	Процесс организации и осуществления образовательной деятельности	требования ОП, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> деканат, кафедры, кураторы и соответствующие структурные подразделения	Соответствие лицензионным и аккредитационным требованиям Соответствие квалификации выпускников предъявляемым требованиям Удовлетворенность стейкхолдеров	1. ООП, БУП, РУП, Рабочие программы всех дисциплин и практики, графики учебного процесса, расписание занятий и др. 2. Обеспеченность учебной, учебно-методической и дополнительной литературой 3. Обеспеченность библиотечными, методическими, информационными ресурсами и квалифицированными кадрами. 4. Организация и проведение всех видов учебных занятий и практики. 5. Организация самостоятельной работы студентов 6. Организация учебных консультаций и факультативных курсов 7. Внедрение в образовательных процесс информационных технологий и инноваций. 8. Организация воспитательная и внеучебной деятельности 9. Полное усвоение студентами содержания ООП
13.	Процесс внедрения инновационных образовательных технологий в учебный процесс	требования стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> УМО, деканат, кафедры и соответствующие структурные подразделения	Активное внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс	1. Планы и отчеты по повышению квалификации ППС 2. Конференции, семинары, круглые столы и мастер-классы 3. Кафедральные программы о внедрении и совершенствовании новых технологий обучения 4. Кафедральные заседания о рассмотрении отчетов ППС о совершенствовании методов обучения
14.	Процесс организации и осуществления научной деятельности	требования НИР и НИРС, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> НТС, деканат, кафедры и соответствующие структурные подразделения	Активное участие студентов и ППС в научной и исследовательской деятельности Результаты научных исследований и достижения студентов и ППС	1. Планы и отчеты НИР и НИРС 2. Результаты редакционно-издательской деятельности 3. Количество и качество публикаций ППС за последний год

					<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Количество докладов, курсовых работ студентов</li> <li>5. Вовлеченность студентов и ППС в исследовательскую деятельность</li> <li>6. Количество научных мероприятий и проектов.</li> <li>7. Степень участие студентов и ППС в научных мероприятиях и проектах</li> <li>8. Гранты, стипендии, договоры, патенты, сертификаты и др.</li> </ul>
15.	Процесс организации и осуществления воспитательной и внеучебной деятельности	требования ОП, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> деканат, кафедры, СОК, кураторы и соответствующие структурные подразделения	организация и осуществление социально-культурной и спортивной деятельности обучающихся  максимальное удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в университете	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Планы и отчеты воспитательных и внеучебных работ факультета.</li> <li>2. Планы и отчеты кураторских работ</li> <li>3. Перечень организованных курсов и тренингов по личностному развитию</li> <li>4. Перечень организованных профилактических, спортивных, культурных и интеллектуальных мероприятий.</li> <li>5. Перечень созданных студенческих клубов и объединений</li> </ul>
16.	Процесс организации и осуществления инновационной деятельности в образовании	Миссия и стратегические цели университета, требования ОП, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> ДПИ, ДРИКО, деканат, кафедры, СОК, кураторы и соответствующие структурные подразделения	формирование инновационной среды и создание благоприятного климата для инновационной деятельности в обучении	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Новые образовательные программы и курсы.</li> <li>2. Новые направления подготовки и переподготовки</li> <li>3. Новые технологии образования и воспитания</li> <li>4. Новые модели организации и управления образовательными процессами</li> </ul>
17.	Процесс организации международной деятельности и интернационализации образовательных программ	Миссия и стратегические цели университета, цели и задачи международной деятельности, требования ОП, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	Повышение уровня интегрированности в международные образовательные и научные сети	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Меморандумы и договоры о сотрудничестве</li> <li>2. Совместные образовательные программы, курсы, семинары, проекты</li> <li>3. Совместные научно-исследовательские работы и проекты</li> <li>4. Участие ППС и студентов в международных образовательных и научных мероприятиях и проектах</li> <li>5. Международная академическая мобильность.</li> <li>6. Организация международных научно-практических конференций, мастер-классов, образовательных проектов</li> <li>7. Организация гостевых лекций, тренингов и курсов зарубежных специалистов</li> <li>8. Деловые встречи и поездки в зарубежные страны</li> </ul>
18.	Процесс организации практики для обучающихся	требования ОП, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	Приобретение студентами практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Программа и график организации практики</li> <li>2. Дневник по практике и письменный отчет студента</li> <li>3. Промежуточная аттестация по итогам практики</li> <li>4. Отчет по прохождению практики</li> </ul> Проректора по клинической работе

					5. Мониторинг удовлетворенности студентов 7. Анализ и принятие соответствующих мер по улучшению (ПКД)
19.	Процесс организации самостоятельной работы студентов и курсовых работ	требования ОП, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> деканат, кафедры и преподаватели	Улучшение профессиональной подготовки специалистов Уровень освоения студентом учебного материала Формирование критического мышления, аналитических и исследовательских способностей у студентов	1. Нормативная база по организации СРС 2. Организационно-методическое обеспечение СРС 3. План СРС по каждому дисциплинам 4. План учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской работы студентов 5. Темы курсовых работ, рефератов, эссе, докладов 6. Перечень обязательной и дополнительной литературы дисциплины 7. Перечень индивидуальных и коллективных заданий СРС 8. Мониторинг и контроль контроля аудиторной самостоятельной работы студентов 9. Мониторинг и контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов
20.	Процесс организации и контроля учебных консультаций для студентов	требования ОП, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> УМО, деканат, кафедры и преподаватели	Индивидуальные и групповые консультации для студентов повышение качества образовательного процесса, уровня подготовленности обучающихся по дисциплине	1. Положение о консультациях и инструкция 2. Планы, графики, отчеты, журналы консультаций ППС 3. Мониторинг и контроль консультаций ППС 4. Анализ и улучшение процесса (ПКД)
21.	Процесс организации и контроля элективных и факультативных дисциплин	потребности общественности и стейкхолдеров, требования ОП, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> ДРИКО, ДРЧД, СОК, деканат	Обеспечение участия студентов в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении ОП в соответствии с их образовательными интересами	1. Положение об элективных и факультативных дисциплинах 2. Перечень элективных и факультативных дисциплин 3. Графики и расписание элективных и факультативных дисциплин 4. Результаты мониторинга и контроля процесса 5. Анализ и улучшение процесса (ПКД)
22.	Процесс организации и контроля дополнительных программ	потребности общественности и стейкхолдеров, требования ОП, законодательства КР, лицензионных и аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> ДРИКО, ДРЧД, СОК, деканат и соответствующие структурные подразделения	Всестороннее удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, нравственном, культурном, физическом и профессиональном развитии и совершенствовании	1. Программы и курсы для школьников и абитуриентов 2. Программы и курсы для студентов, молодежи и для всех желающих 3. Программы и курсы для сотрудников и ППС 4. Программы и курсы для студентов выпускного курса и выпускников 5. Программы и курсы по повышению квалификации и переподготовки 6. Результаты мониторинга и контроля процесса 7. Анализ и улучшение процесса (ПКД)

23.	Процесс апелляции результатов вступительных и аттестационных испытаний	требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> Апелляционная комиссия деканат, СОК и соответствующие структурные подразделения	обеспечение соблюдения академических прав абитуриентов и обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> <li>Наличие нормативной базы процесса (соответствие законодательству КР и международным стандартам)</li> <li>Наличие ответственного органа (обеспеченность квалифицированными кадрами)</li> <li>Наличие процедуры мониторинга и контроля процесса (удовлетворенность стейкхолдеров)</li> <li>Наличие процедуры анализа и улучшение процесса (ПКД)</li> </ol>
24.	Процесс организации выпускных квалифицированных работ и государственной итоговой аттестации	требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> УМО, деканат, кафедры, СОК и соответствующие структурные подразделения	Защита студентами выпускных квалифицированных работ Успешное прохождение студентами государственной итоговой аттестации Присвоение академической степени студентам	<ol style="list-style-type: none"> <li>Наличие нормативной базы процесса (соответствие законодательству КР и международным стандартам)</li> <li>Наличие ответственного органа (обеспеченность квалифицированными кадрами)</li> <li>Наличие процедуры мониторинга и контроля процесса (% успешно прошедших/к принявшим участие)</li> <li>Наличие процедуры анализа и улучшение процесса (ПКД)</li> </ol>
25.	Процесс организации и выдачи документов об образовании	требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> УМО, деканат, все кафедры, СОК и соответствующие структурные подразделения	выдача диплома о высшем профессиональном образовании выдача Европейского приложения к диплому Diploma Supplement	<ol style="list-style-type: none"> <li>Наличие нормативной базы процесса (соответствие законодательству КР и международным стандартам)</li> <li>Наличие ответственного органа (обеспеченность квалифицированными кадрами)</li> <li>Наличие процедуры мониторинга и контроля процесса (% выпуска/к приему)</li> <li>Наличие процедуры анализа и улучшение процесса (ПКД)</li> </ol>
26.	Процесс организации консультаций по вопросам занятости и карьеры	требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> Центр карьеры и ДРИКО	предоставление информации и консультационной поддержки студентам и выпускникам в построении успешной карьеры и карьерного роста	<ol style="list-style-type: none"> <li>Наличие нормативной базы процесса (соответствие законодательству КР и международным стандартам)</li> <li>Наличие программы или плана консультаций (количество мероприятий и степень вовлеченности студентов/выпускников)</li> <li>Наличие ответственного органа (обеспеченность квалифицированными кадрами)</li> <li>Наличие процедуры мониторинга и контроля процесса (удовлетворенность участников процесса)</li> <li>Наличие процедуры анализа и улучшение процесса (ПКД)</li> </ol>
27.	Процесс взаимодействия с выпускниками и их трудоустройство	требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> Центр карьеры и ДРИКО	Содействие в трудоустройстве выпускников Сбор и последующее использование мнений и предложений выпускников в	<ol style="list-style-type: none"> <li>Наличие нормативной базы процесса (соответствие законодательству КР и международным стандартам)</li> <li>Наличие установленных партнерских отношений с работодателями</li> </ol>

			совершенствовании образовательного процесса	(количество партнеров, степень вовлеченности партнеров в процесс) 3. Наличие процедуры взаимодействия (количество мероприятий, степень вовлеченности выпускников и потенциальных работодателей) 4. Наличие процедуры мониторинга и контроля процесса (удовлетворенность участников процесса) 5. Наличие процедуры анализа и улучшения процесса (ПКД)
--	--	--	---	---

#### 4. Процессы измерения, анализа, улучшения.

№	Процессы	Вход	Участники процесса	Выход	Индикаторы процесса
1.	Процесс мониторинга и анализа реализации ОП	Политика качества, требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР, лицензионных и аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	Соответствие лицензионным, аккредитационным требованиям, международным стандартам качества и удовлетворенность стейкхолдеров	1. Нормативная база процесса (соответствие НПА университета ГОС ВПО, законодательству КР и международным стандартам качества) 2. Документационное обеспечение процесса (соответствие СМК, соблюдение процессного подхода) 3. Внутренняя и внешняя экспертиза учебно-методических документов (рецензии на ООП, БУП, РУП, УМК и др.) 4. Кадровое обеспечение процесса (% студентов/к числу ППС, % остепененных ППС/к числу ППС) 5. Материально-техническое обеспечение (доступность и достаточность аудиторного и библиотечного фонда, баз практики и др.) 6. Наличие процедуры взаимодействия со стейкхолдерами (ответственные органы и лица, степень вовлеченности стейкхолдеров в деятельности и мероприятиях университета) 7. Внутренняя оценка процесса (текущий контроль, анкетирование студентов и работников, аудит структурных подразделений) 8. Внешняя оценки процесса (проверки госорганов, аккредитация и анкетирование выпускников и работодателей) 9. Анализ и улучшение процесса (отчеты по результатам мониторинга и оценки, ПКД)
2.	Процесс мониторинга и анализа достижений обучающихся			Обеспечение комплексной и объективной оценки знаний и достижений студентов	1. Мониторинг и анализ успеваемости и посещаемости студентов. 2. Мониторинг и анализ знаний студентов по изучаемым дисциплинам.

				<p>Обеспечение полного усвоения студентами образовательных программ на уровне требований государственных стандартов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Мониторинг и анализ знаний студентов по итогам прохождения практик</li> <li>4. Мониторинг и анализ знаний студентов по итогам входного контроля уровня подготовленности обучающихся</li> <li>5. Мониторинг и анализ знаний студентов по итогам контрольного среза знаний обучающихся</li> <li>6. Мониторинг и анализ СРС</li> <li>7. Мониторинг и анализ знаний студентов на основе портфолио студента</li> <li>8. Рейтинг студентов. Анализ и улучшение процесса (отчеты по результатам мониторинга и оценки, ПКД)</li> <li>9. Мониторинг и анализ знаний студентов по итогам государственной итоговой аттестации</li> <li>10. Формирование рейтинга и поощрение процесса (отчеты по результатам мониторинга и оценки, ПКД)</li> <li>11. Анализ и улучшение процесса (отчеты по результатам мониторинга и оценки, ПКД)</li> </ol>
3.	Процесс мониторинга и анализа деятельности ППС	<p>Политика качества, требования обществу и стейкхолдеров, законодательства КР, лицензионных и аккредитационных норм</p>	<p><b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> деканат, кафедры ДРИКО и ДРЧД</p>	<p>Обеспечение комплексной и объективной оценки деятельности ППС Формирование качественного состава ППС Эффективная организация учебной и научной деятельности ППС</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг и анализ деятельности ППС на основе академических достижений студентов</li> <li>2. Мониторинг и анализ деятельности ППС на основе текущего контроля учебных занятий.</li> <li>3. Мониторинг и анализ деятельности ППС на основе оценки форм и технологий обучения</li> <li>4. Мониторинг и анализ деятельности ППС на основе оценки качества учебно-методической документации</li> <li>5. Мониторинг и анализ деятельности ППС на основе контрольных посещений и взаимопосещений</li> <li>6. Мониторинг и анализ деятельности ППС на основе СРС и воспитательной работы</li> <li>7. Мониторинг и анализ деятельности ППС на основе НИР и НИРС</li> <li>8. Мониторинг и анализ повышения квалификации ППС</li> <li>9. Мониторинг и анализ участие ППС в образовательных и научных мероприятиях</li> <li>10. Мониторинг и анализ участие ППС в деятельности университета</li> <li>11. Мониторинг и анализ деятельности ППС по итогам анкетирования студентов</li> <li>12. Формирование рейтинга и поощрение процесса</li> <li>13. Анализ и улучшение процесса (отчеты по результатам мониторинга и оценки, ПКД)</li> </ol>

Процесс мониторинга и анализа деятельности кураторов	Политика качества, требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР, лицензионных и аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> деканат и кафедры	Обеспечение активного участия студентов во всех занятиях, мероприятиях и курсах Содействие комплексному и всестороннему развитию студентов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планы и отчеты куратора</li> <li>2. Количество мероприятий куратора и степень вовлеченности студентов</li> <li>3. Степень вовлеченности студентов группы куратора в деятельность университета</li> <li>4. Отчеты деканата по итогам мониторинга деятельности кураторов</li> <li>5. Анкетирование студентов</li> <li>6. Формирование рейтинга и поощрение</li> <li>7. Анализ и улучшение процесса (отчеты по результатам мониторинга и оценки, ПКД)</li> </ol>
5. Процесс мониторинга и анализа деятельности лидеров учебных групп	Политика качества, требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР, лицензионных и аккредитационных норм	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> деканат, кафедры, СОК и ДРИКО	обеспечение активного участия лидеров учебных группы в образовательном процессе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование студентов, ППС и АУП о деятельности лидеров группы</li> <li>2. Участие в организации СРС, НИРС и контроле посещаемости своей группы</li> <li>3. Участие в различных мероприятиях, проводимых университетом</li> <li>4. Отчеты лидера группы о проводимых работах в группе и университете</li> <li>5. Отчеты кураторов о деятельности лидеров учебных групп</li> <li>6. Формирование рейтинга и поощрение</li> <li>7. Анализ и улучшение процесса (ПКД)</li> </ol>
6. Процесс мониторинга и анализа деятельности структурных подразделений	Политика качества, требования общественности и стейкхолдеров, государственных международных норм и стандартов	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	Обеспечение эффективной работы структурных подразделений Обеспечение внесения вклада структурными подразделениями в развитие образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планы и отчеты о выполненных работ</li> <li>2. Внутренний аудит и внешняя проверка</li> <li>3. Анкетирование студентов, ППС и сотрудников</li> <li>4. Формирование рейтинга и поощрение</li> <li>5. Анализ и улучшение процесса (ПКД)</li> </ol>
7. Процесс мониторинга и анализа деятельности факультетов и институтов	Политика качества, требования общественности и стейкхолдеров, государственных международных норм и стандартов	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	Обеспечение соответствия работы факультетов и институтов требованиям ГОС ВПО, политики качества, всем государственным и международным нормам и стандартам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планы и отчеты факультета/института</li> <li>2. Мониторинг и анализ работы факультета/института по организации и контролю ОП</li> <li>3. Мониторинг и анализ работы факультета/института по совершенствованию и интернационализации ОП</li> <li>4. Мониторинг и анализ работы факультета/института по внедрению и реализации новых направлений.</li> <li>5. Мониторинг и анализ работы факультета/института по взаимодействию со стейкхолдерами.</li> <li>6. Мониторинг и анализ работы факультета/института студенческими органами управления и объединениями.</li> <li>7. Мониторинг и анализ работы факультета/института по организации, контролю и развитию СРС, НИРС и НИРС.</li> <li>8. Мониторинг и анализ работы факультета/института по взаимодействию с общественностью и потенциальными абитуриентами.</li> </ol>

				<p>9. Мониторинг и анализ работы факультета/института по организации внутренней и внешней оценки качества образования.</p> <p>10. Мониторинг и анализ работы факультета/института по организации различных образовательных, научных, культурных и спортивных мероприятий для студентов и ППС</p> <p>11. Мониторинг и анализ работы факультета/института по обеспечению участия студентов и ППС в различных образовательных и научных мероприятиях и проектах.</p> <p>12. Анкетирование студентов, ППС и сотрудников</p> <p>13. Формирование рейтинга и поощрение</p> <p>14. Анализ и улучшение процесса (ПКД)</p>
8.	Процесс мониторинга и анализа деятельности кафедр	Политика качества, требования общественности и стейкхолдеров, государственных и международных норм и стандартов	<p>Руководитель: Ректор</p> <p>Ответственный: Проректоры</p> <p>Исполнитель: ДРИКО и соответствующие структурные подразделения</p>	<p>Обеспечение соответствия работы кафедры требованиям ГОС ВПО, политики качества, всем государственным и международным нормам и стандартам</p> <p>1. Планы и отчеты кафедры</p> <p>2. Мониторинг и анализ работы кафедры по организации и контролю учебных занятий</p> <p>3. Мониторинг и анализ работы кафедры по организации внутреннего и внешнего контроля знаний студентов</p> <p>4. Мониторинг и анализ работы кафедры по организации и контролю СРС, НИР и НИРС</p> <p>5. Мониторинг и анализ работы кафедры по организации и контролю воспитательной и кураторской работы</p> <p>6. Мониторинг и анализ работы кафедры по организации и контролю учебно-методической работы</p> <p>7. Мониторинг и анализ работы кафедры по развитию и совершенствованию технологий обучения</p> <p>8. Мониторинг и анализ работы кафедры по подготовке и изданию учебных материалов</p> <p>9. Мониторинг и анализ работы кафедры по подготовке и изданию учебных материалов</p> <p>10. Мониторинг и анализ работы кафедры по организации элективных и факультативных курсов</p> <p>11. Мониторинг и анализ работы кафедры по организации различных образовательных, научных, культурных и спортивных мероприятий для студентов и ППС</p> <p>12. Мониторинг и анализ работы кафедры по обеспечению участия студентов и ППС в различных образовательных и научных мероприятиях и проектах.</p>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>13. Мониторинг и анализ работы кафедры по обеспечению участия студентов, лидеров группы, студенческого совета в организации и контроле образовательного процесса</li> <li>14. Мониторинг и анализ работы кафедры по взаимодействию со стейкхолдерами</li> <li>15. Мониторинг и анализ работы кафедры по корпоративной политике</li> <li>16. Анкетирование студентов, ППС и сотрудников</li> <li>17. Формирование рейтинга и поощрение</li> <li>18. Анализ и улучшение процесса (ПКД)</li> </ul>
9.	Процесс мониторинга и анализа удовлетворенности стейкхолдеров	Политика качества, требования общественности и стейкхолдеров, государственных и международных норм и стандартов	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	Меры улучшения и совершенствование образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование студентов, ППС, сотрудников, работодателей, родителей</li> <li>2. Сбор и анализ обращений стейкхолдеров</li> <li>3. Регулярные встречи структурных подразделений со стейкхолдерами</li> <li>4. Анализ и улучшение процесса (ПКД)</li> </ul>
10.	Процесс мониторинга и анализа деятельности студенческого совета	Политика качества, требования общественности и стейкхолдеров, государственных и международных норм и стандартов	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> ДРИКО, СОК и соответствующие структурные подразделения	Обеспечение активного участия студенческого совета в образовательном и процессе, и жизнедеятельности университета	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Планы и отчеты о деятельности студенческого совета</li> <li>2. Анкетирование студентов и работников</li> <li>3. Количество мероприятий студсовета и степень вовлеченности студентов</li> <li>4. Участие в различных мероприятиях, проводимых университетом</li> <li>5. Оценка деятельности и поощрение</li> <li>6. Анализ и улучшение процесса (ПКД)</li> </ul>
11.	Процесс мониторинга и анализа нормативной базы	Политика качества, требования общественности и стейкхолдеров, государственных и международных норм и стандартов	<b>Руководитель:</b> Ректор <b>Ответственный:</b> Проректоры <b>Исполнитель:</b> ДРИКО и соответствующие структурные подразделения	соответствие государственным и международным нормам и требованиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренняя экспертиза нормативных документов</li> <li>2. Внешняя экспертиза нормативных документов</li> </ul>