

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГИ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАТТООДОН

20 ____ ж. " ____ " ____ өткөрүлдү

№ ____ КУБӨЛҮК

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

"12" 06 2019 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ГРЮ 0057882

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредителей

Протокол №1

от 21 мая 2019 года



УСТАВ

учреждения
образовательной организации

«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

город Бишкек, 2019 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Правовое положение Университета.

- 1.** Образовательная организация «Салымбеков Университет», именуемая в дальнейшем «Университет», является негосударственной образовательной организацией, созданной для осуществления образовательной, научной, культурной, социальной и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.
- 2.** Университет создан и действует в соответствии Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Указами и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами, а также, настоящим Уставом.
- 3.** Срок действия Университета не ограничен. Организационно-правовая форма Университета – Учреждение. Форма собственности – частная. Университет приобретает право юридического лица с даты его государственной регистрации в установленном законом порядке после согласования с уполномоченным государственным органом в области образования.
- 4.** Университет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и иные реквизиты.
- 5.** Университет обладает собственным обособленным имуществом и самостоятельно распоряжается им в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и учредительными документами.
- 6.** Университет как самостоятельный субъект действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, выполняет частные заказы, ведет самостоятельную учебно-научную и хозяйственно-финансовую деятельность.
- 7.** Университет может от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судебных органах.
- 8.** Университет со всеми своими подразделениями функционирует как единый учебно-образовательный и научно-производственный комплекс, являющийся собственностью учредителей Университета.
- 9.** Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Университете не допускается.

Статья 2. Основные направления деятельности Университета.

- 1.** Университет как самостоятельный субъект осуществляет образовательную, воспитательную, научную, культурную, социальную, экономическую, консультационную, информационную и иную деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.
- 2.** Университет учреждается и действует в целях ведения образовательной деятельности в сфере дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования,

начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

3. Университет выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, проводит научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, осуществляет инновационную и научно-техническую деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведет подготовку кадров.

4. Для реализации уставных целей и задач, Университет может осуществлять коммерческую и иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

5. Университет самостоятелен в осуществлении указанных настоящим Уставом видов деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, определении направлений международного сотрудничества.

Статья 3. Наименование и местонахождение Университета.

1. Полное фирменное наименование:

- на русском языке: **Учреждение «Салымбеков Университет»;**
- на кыргызском языке: **«Салымбеков Университети» Мекемеси;**
- на английском языке: **“Salymbekov University” Institution.**

2. Сокращенное фирменное наименование:

- на русском языке: **У-е «Салымбеков Университет»;**
- на кыргызском языке: **«Салымбеков Университети» М-е;**
- на английском языке: **“Salymbekov University” Inst.**

3. Местонахождение Университета: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Ибраимова, 115 а.

Статья 4. Учредители Университета.

1. Учредителем и собственником имущества Университета являются физические лица, граждане Кыргызской Республики:

- **Салымбеков Аскар Мааткабылович**, гражданин Кыргызской Республики, 09.02.1955 г.р., паспорт № AN 4406694, выдан МКК 50-58, 26.01.2016, проживающий по адресу: Чуйская область, Аламудунский район, с. Кой-Таш, ул. Ст. Весна, 51;

- **Жумадилов Амангелди Жумадилович**, гражданин Кыргызской Республики, 19.03.1987 г.р., паспорт № ID 0519156, выдан МКК 218011, 22.01.2018, действительно до 22.01.2028, проживающий по адресу: г. Бишкек, ж/м Арча-Бешик, ул. Ак-Тан, 91 а;

- **Жумадилов Эсенгелди Жумадилович**, гражданин Кыргызской Республики, 19.03.1987 г.р., паспорт № ID 0570173, выдан МКК 218011, 05.02.2018, действительно до 05.02.2028, проживающий по адресу: г. Бишкек, ж/м Арча-Бешик, ул. Ак-Тан, 91 а.

РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА.

Статья 5. Цели и предмет деятельности Университета.

1. Основными целями деятельности Университета, как ведущего центра развития и совершенствования образования, науки и культуры, претворяющего в жизнь концепцию образования Кыргызской Республики, являются:

- ✓ удовлетворение потребностей индивида в интеллектуальном, творческом, духовно-нравственном, личностном развитии, получении качественного образования и правильного воспитания;
- ✓ удовлетворение потребностей общества и государства высококвалифицированных специалистов и современных кадрах с высшим образованием, средним профессиональным образованием;
- ✓ реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, послевузовского профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также, программ дошкольного, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами, требованиями лицензирования и аккредитации. Университет в части реализации указанных образовательных программ руководствуется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Уставом;
- ✓ содействие развитию и модернизации системы образования страны путем внедрения современных и инновационных образовательных программ, сочетающих в себе лучшие образовательные традиции и ценности воспитания страны, а также международный опыт и практику;
- ✓ содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство, а также, развитию научных исследований, экспериментальных разработок, кооперации с промышленными и научными организациями;
- ✓ научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Кыргызской Республике, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;
- ✓ накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- ✓ содействие инновационному и устойчивому развитию страны путем осуществления активной научно-исследовательской, опытно-конструкторской, инновационно-технологической, экспертно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности.
- ✓

2. Для достижения своей цели, Университет осуществляет следующие основные виды (предмет) деятельности:

- ✓ подготовка высококвалифицированных кадров по всем формам обучения, направлениям и специальностям дополнительного профессионального, начального и среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского образования;

- ✓ обучение и воспитание обучающихся по всем общеобразовательным и дополнительным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- ✓ реализация дополнительных общеобразовательных программ, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, в т.ч. по индивидуальным программам;
- ✓ обучение и получение высшего профессионального образования по родственным специальностям, по сокращенным и ускоренным образовательным программам для получения второй специальности;
- ✓ подготовка специалистов по лицензиям вузов, в том числе зарубежных, с которыми заключены Договора о сотрудничестве (консорциум, представительство, филиалы и др.);
- ✓ переподготовка и повышение квалификации руководящих и иных работников и специалистов различного профиля, а также внедрения и распространения других инновационных дополнительных профессиональных программ;
- ✓ создание необходимых условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученых степеней доктора наук (в том числе PhD) и кандидата наук;
- ✓ создание и внедрение различных образовательных программ и дополнительных видов обучения с выдачей сертификатов в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.
- ✓ издательство и тиражирование учебной, научной и иной продукции по результатам работ научно-исследовательской деятельности;
- ✓ организация фундаментальных, прикладных научных и методических исследований, экспериментальных разработок, проведение опытно-конструкторских, технологических, экспертных и аналитических работ, а также внедрение их в практику;
- ✓ сотрудничество с международными и зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями в области образования и науки, осуществление межгосударственных и международных образовательных, научных, исследовательских, культурных, социальных и иных программ.
- ✓ содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство, внедрению и распространению мировых инновационных практик, а также успешному кооперации образования, науки и бизнеса в стране.
- ✓ издания научных монографий, учебников, учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции для распространения зарубежного и накопленного в Университете научного и образовательного опыта.
- ✓ формирование современной материально-технической базы для организации и проведения научных исследований и образовательного процесса в целях эффективной реализации уставной деятельности Университета;
- ✓ создание и открытие в стране и за рубежом любых структурных подразделений и образовательных организаций в рамках Университета, предоставляющих образования по различным программам и направлениям общего и профессионального образования.

- ✓ осуществление иных видов образовательной и научной деятельности для достижения и реализации уставных целей и задач Университета в соответствии законодательством Кыргызской Республики, и настоящим Уставом.

3. Университет может также осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, и не запрещенные законодательством Кыргызской Республики виды деятельности:

- ✓ создание образовательных, аналитических, информационных, научно-исследовательских, консультационных, учебно-методических, инновационно-технологических институтов, центров и пунктов, производственных и творческих площадей, учебных и учебно-производственных мастерских, лабораторий, цехов, технологических и инновационных парков, учебно-опытных хозяйства, учебных полигонов, учебно-научных баз практики, учебно-демонстрационных центров, театров, библиотек, типографий, музеев, спортивных клубов, спортивно-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных центров, общежитий, интернатов, психологических и социально-педагогических служб, и иных предусмотренных локальными нормативными актами Университета структурных подразделений.
- ✓ оказание иных платных услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в том числе оказание рекламных, информационных, консультационных, маркетинговых, экспертных, аналитических, исследовательских, редакционных, переводческих, издательских, полиграфических, дизайнерских, художественных, библиотечных, архивных, транспортных, производственных, строительных, монтажных, юридических, финансовых, медицинских, образовательных, оздоровительных, экологических и других услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, обеспечивающих эффективность реализации образовательной, научной и иной деятельности Университета.
- ✓ создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;
- ✓ выпуск и реализация различной продукции и товаров, как для нужд университета, так и для сторонних реализаций, юридических и физических лиц, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности Университета.
- ✓ торговля приобретенными товарами, в том числе торговля книгами, журналами, газетами, прочими учебными пособиями и материалами, в том числе различными канцелярскими товарами, оргтехникой и мебелью.
- ✓ ведение подсобного хозяйства, оказание услуг общественного питания, приобретение, изготовление и реализация продуктов питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе, и других пунктов общественного питания.
- ✓ осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной, экскурсионной, туристской деятельности, организация деятельности туристических лагерей, горных туристических баз, детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха, и прочих учебно-оздоровительных, спортивно-туристических и санаторно-курортных структур, включая реализацию путевок;

- ✓ оказание бытовых и медицинских услуг в целях оздоровления студентов и населения, в том числе: медико-профилактическая, терапевтическая, акушерско-гинекологическая, стоматологическая деятельность;
- ✓ приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним дохода в соответствии с действующим законодательством; вложение свободных денег в кредитные учреждения на депозит;
- ✓ управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности и получение доходов от распоряжения правами, в том числе за счет их коммерциализации.
- ✓ осуществление инновационной деятельности, призванная обеспечить коммерциализацию результатов научной, научно-технической и аналитической деятельности и развитию предпринимательства, и осуществляемая в различных формах, в том числе в форме реализации инновационных проектов и программ.
- ✓ сдача в аренду имущества и свободных нежилых помещений, принадлежащих Университету, в том числе оказание складских и пакгаузных услуг в установленном законом порядке;
- ✓ выполнение научных исследований и экспертно-аналитических работ по заданию Учредителя, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам образовательной, финансово-инвестиционной, научно-технической и инновационной политики;
- ✓ организация симпозиумов, форумов, конференций, круглых столов, семинаров, лекториев, ярмарок, аукционов, выставок-продаж, олимпиад и других конкурсных мероприятий, а также различных социальных, культурных, спортивных и других мероприятий с участием иностранных юридических и физических лиц;
- ✓ организация и постановка различных театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов и проведение других культурно-развлекательных мероприятий на собственных и арендованных помещениях и площадках;
- ✓ предоставление услуг проживания, оказание бытовых, коммунальных, хозяйственных и иных социальных услуг в общежитиях и других помещениях Университета, в том числе предоставление жилых помещений работникам и студентам Университета, оказание гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и проживанию для населения;
- ✓ использование различных форм сотрудничества с образовательными и научными организациями, государственными структурами, коммерческими и некоммерческими организациями и физическими лицами Кыргызской республики и зарубежных стран;
- ✓ налаживание прямых связей с зарубежными образовательными учреждениями для осуществления совместной образовательной и научной деятельности, а также для организации стажировок, практик, образовательных поездок за рубежом;
- ✓ осуществление иных видов образовательной, научной, социальной, культурной, спортивной, финансовой и экономической деятельности для достижения и реализации уставных целей и задач Университета в соответствии законодательством Кыргызской Республики, и настоящим Уставом.

4. Правоспособность Университета в сфере деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия лицензии в установленном законодательными актами порядке.

5. Университет обладает правом самостоятельно осуществлять все виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, привлекать для этого необходимые организации, нанимать отечественных и зарубежных высококвалифицированных специалистов.

6. Университет вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Статья 6. Основные направления образовательной деятельности Университета.

1. Университет предоставляет образовательные услуги по всем формам обучения, направлениям и программам общего и профессионального образования, и реализует следующие виды основных образовательных программ:

- ✓ образовательные программы общего образования: обучение и воспитание детей и молодежи в рамках программ дошкольного образования, программ начального, основного и среднего общего образования;
- ✓ основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих.
- ✓ образовательные программы начального профессионального образования: программы подготовки работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования.
- ✓ образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего, среднего общего начального профессионального образования.
- ✓ образовательные программы высшего профессионального образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по подготовке высококвалифицированных специалистов по всем основным направлениям общественно полезной деятельности.
- ✓ образовательные программы послевузовского профессионального образования: программы аспирантуры, программы докторантуры и другие программы по подготовке высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности;

2. Университет в рамках своей образовательной деятельности предоставляет следующие виды дополнительных образовательных программ:

- ✓ дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы и другие программы, направленные на всестороннее, интенсивное и непрерывное развитие личности.

- ✓ дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и другие программы, направленные на непрерывное повышение профессиональных знаний, совершенствование деловой квалификации и повышение профессионального уровня граждан.
- 3. Все виды образовательной деятельности, осуществляются на платной основе по заключенным договорам с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.
- 4. Размер оплаты за обучение, определяется Университетом по смете с учетом всех расходов, необходимых для обучения, переподготовки и повышения квалификации, а также, ведения научно-исследовательской, консультативно-методической, спортивно-оздоровительной работы в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 5. В порядке поощрения могут обучаться одаренные студенты с перспективой работы в Университете, участия в научно-педагогической и творческой деятельности, а также на льготных условиях отдельные студенты-сироты, и студенты из малоимущих семей.
- 6. Образовательный процесс осуществляется на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и среднего профессионального образования утвержденный уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки, с использованием его учебных продуктов и образовательных программ, которые способствуют свободному развитию личности обучающегося, имеют гуманистический характер, подчеркивают приоритет общечеловеческих ценностей.
- 7. Университет обладает правом, при наличии Лицензии уполномоченного государственного органа в области образования, осуществлять все виды образовательной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, привлекать для этого необходимые организации, нанимать отечественных и зарубежных высококвалифицированных специалистов.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

Статья 7. Правовая основа деятельности Университета.

1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим уставом на основе принципов демократизации, децентрализации, самостоятельности и самоуправления.
2. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Автономность подразумевает самостоятельность Университета в планировании и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.
3. Вмешательство органов государственной власти в организацию учебного процесса, научную и хозяйственную деятельность Университета допускается только в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4. Органами управления и контроля Университета являются:

- ✓ Общее собрание Учредителей
- ✓ Наблюдательный совет
- ✓ Президент
- ✓ Ученый совет
- ✓ Ректор
- ✓ Ревизионная комиссия Университета

Статья 8. Общее Собрание Учредителей Университета.

1. Высшим органом управления Университета является Общее Собрание Учредителей, которое принимает все решения по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции.

2. К исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей относятся следующие вопросы:

- ✓ принятие решений о создании, перерегистрации, реорганизации и ликвидации Университета;
- ✓ принятие и утверждение Устава Университета, внесение изменений и дополнений в него;
- ✓ определение основных и приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования имущества;
- ✓ назначение и освобождение от должности Президента Университета, а также согласование назначения и освобождение от должности Ректора и других руководителей Президентом.
- ✓ принятие решений о создании, перерегистрации, реорганизации, а также ликвидации филиалов, представительств, учебно-консультативных центров и других подразделений.
- ✓ утверждение финансового плана Университета и внесение в него изменений, принятие решения по утверждению годовых финансовых отчетов и балансов по результатам финансового года;
- ✓ утверждение положения о попечительском совете и о других органах управления, внесение в него изменений;
- ✓ назначение и освобождение от должности председателя и членов ревизионной комиссии, утверждение её отчетов и определение порядка ее деятельности;
- ✓ принятие решения по утверждению сметы расходов на предстоящий год и контроль за ее исполнением должностными лицами Университета, а также принятие решения о финансировании деятельности Университета;
- ✓ установление структуры управления деятельностью Университета и согласование кандидатуру руководителей всех структурных подразделений;
- ✓ согласование приказов, решений, распоряжений и других локальных актов, имеющих особое значение для развития и укрепления Университета и регламентирующих его деятельность;

✓ решение любых иных вопросов, связанных с деятельностью Университета, не отнесенных настоящим Уставом и законодательством КР к исключительной компетенции иных органов управления Университета;

3. Решения Общего Собрания Учредителей обязательны для всех членов и органов управления Университета, независимо от формы и процесса принятия решения. В необходимых случаях решения, принятые Общим Собранием Учредителей оформляются приказом по Университету.

4. Прочие вопросы о порядке организации работы и реализации контрольно-управленческой деятельности Общего Собрания Учредителей, не отмеченные в настоящем уставе, регулируются соответствующими локальными нормативными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Статья 9. Наблюдательный совет Университета

1. Наблюдательный совет Университета осуществляет внутренний надзор за деятельностью Университета имеет кворум, если половина его членов присутствует на заседании. Наблюдательный совет Университета избирается Учредителями, в количестве 3 человек: один Председатель и два члена.

2. Наблюдательный совет Университета может быть отозван досрочно решением Учредителя, в случае нарушения норм законодательства Кыргызской Республики и несут персональную ответственность в соответствии с Законодательством Кыргызской Республики.

3. Наблюдательный совет Университета осуществляет свою деятельность на общественных началах. Порядок формирования и деятельности Наблюдательный совет Университета определяется Уставом Университета, утвержденным его Учредителями.

4. Решение любых вопросов деятельности Университета, включая перечисленные в настоящей статье вопросы компетенции Наблюдательного совета Университета, может быть отнесено Уставом к компетенции Учредителей Университета. Учредители имеют право наложить вето на любое решение Наблюдательного совета Университета, если иное не установлено Уставом.

5. Наблюдательный совет Университета имеет право по согласию Учредителей проверять все документы и проводить аудиторскую проверку, проверять наличие имущества и соответствие деятельности Университета настоящему Закону и Уставу. Члены Наблюдательного совета Университета имеют право требовать от Университета предоставления информации относительно деятельности Университета.

6. Наблюдательный совет Университета имеет и другие права, установленным действующим Законом Кыргызской Республики, и настоящим Уставом Университета.

7. Руководство текущей деятельностью Университета осуществляется исполнительным единоличным органом управления – **Президент Университета.**

Статья 10. Президент Университета.

1. Непосредственное управление Университетом осуществляются Президентом, который осуществляет общее руководство и контроль Университетом в пределах своих компетенций в соответствии с настоящим Уставом.
2. Президент осуществляет руководство по организационным, финансовым и кадровым вопросам, и является подотчетным лицом Общему собранию учредителей. Деятельность президента направлена на повышение эффективности управления Университетом, содействие развитию Университета, расширение представительских функций.
3. Президент Университета назначается и освобождается от должности по решению Общего собрания учредителей. Назначения президента происходит по личному выбору общего собрания учредителей путем заключения трудового договора с изданием соответствующего решения о его утверждении в должности президента Университета.
4. Президент обязан в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами КР, а также настоящим Уставом и локальными актами Университета.
5. При президенте и под его председательством действует Попечительский совет, в соответствии с законом Кыргызской Республики «О попечительском совете». Порядок формирования, полномочия, цели, задачи, права, состав Попечительского совета определяется Президентом по согласию Общего собрания учредителей Университета.
6. Президент уполномочен по согласию Общего собрания учредителей создавать иные специальные советы и органы управления, контроля и оценки для эффективной реализации своих функций, и своевременного выполнения поручений Общего собрания учредителей. Состав, структура, функции и полномочия этих органов определяется Президентом по согласию Общего собрания учредителей Университета с изданием соответствующего решения.
7. Прекращение деятельности президента происходит в следующих случаях:
 - ✓ по решению Общего собрания учредителей Университета
 - ✓ по личной просьбе, согласно поданному заявлению;
 - ✓ в связи с истечением срока трудового договора;
 - ✓ в случае смерти или болезни, не позволяющей выполнять обязанности Президента;
 - ✓ по иным основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и другими локальными актами Университета.
8. Президент Университета обеспечивается необходимыми помещениями, материальными средствами, а также социальными гарантиями, предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики.
9. Президент Университета осуществляет следующие полномочия и функции:
 - ✓ распоряжается имуществом и средствами Университета в пределах своих полномочий для обеспечения эффективного функционирования и устойчивого развития Университета, и его структурных подразделений;
 - ✓ исполняет решения Общего собрания учредителей по вопросу финансово-хозяйственной деятельности Университета, а также по согласию и одобрению Общего собрания учредителей определяет и распределяет средства для финансирования Университета;

- ✓ издает приказы, инструкции и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Университета, а также по согласию Общего собрания учредителей открывает в банках счета, выдает доверенности, заключает договоры и подписывает соглашения о сотрудничестве с местными и международными организациями;
- ✓ без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- ✓ по согласованию с Общим собранием учредителей создает филиалы, центры, институты и другие подразделения, а также открывает представительства как в Кыргызской Республике, так и за ее пределами;
- ✓ утверждает штаты административно-управленческого персонала Университета с согласия Общего собрания учредителей, и распределение должностных обязанностей;
- ✓ участвует в работе ученого совета и иных органов самоуправления Университета в рассмотрении вопросов учебной, научной, производственной, кадровой и воспитательной деятельности;
- ✓ осуществляет руководство хозяйственно-финансовой деятельностью, контролирует работу бухгалтерии, утверждает и обеспечивает выполнение сметы доходов и расходов Университета, его структурных подразделений, а также утверждает баланс, годовые отчеты Университета и цены по оказанию образовательных услуг по согласованию с Общим собранием учредителей;
- ✓ представляет Университет на международных форумах, в государственных и общественных организациях по всем вопросам, связанным с развитием Университета;
- ✓ по согласованию с Общим собранием учредителей разрабатывает и утверждает внутренние положения и инструкции как управленческого, так и финансового характера необходимые для деятельности Университета;
- ✓ рассмотрение вопросов и выработка предложений для общего собрания учредителей по изменению содержания положений устава Университета или утверждению его новой редакции;
- ✓ рассмотрение вопросов и выработка предложений для общего собрания учредителей по перерегистрации, реорганизации и ликвидации Университета;
- ✓ рассмотрение вопросов и выработка предложений для общего собрания учредителей по созданию, расформированию, укрупнению и разделению структурных подразделений Университета.
- ✓ рассмотрение вопросов и выработка предложений для общего собрания учредителей по вопросам подбора, расстановки, поощрения и увольнения административно-управленческого персонала Университета;
- ✓ рассмотрение вопросов и выработка предложений для общего собрания учредителей по изменению порядка формирования, структуры, состава, целей, задач, прав органов управления Университета;
- ✓ рассмотрение вопросов и выработка предложений для общего собрания учредителей по внесению изменений в организационную структуру Университета.
- ✓ выработка стратегии развития, определение приоритетных направлений деятельности и утверждение финансовых планов Университета;
- ✓ контроль и оценка учебной, операционной и финансовой деятельности Университета, и выработка конкретных предложений по ней.
- ✓ проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности Университета и утверждение отчетов Ректора Университета по одобрению общего собрания учредителей;

- ✓ рассмотрение и утверждение годового бюджета, а также годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Университета по одобрению общего собрания учредителей;
- ✓ утверждение решений Ректора об оказании безвозмездной благотворительной помощи (взносов, пожертвований и т.п.) организациям, учреждениям, предприятиям и гражданам;
- ✓ утверждение договоров о культурном, научном сотрудничестве и финансовой деятельности с другими университетами, иными юридическими и физическими лицами;
- ✓ утверждение порядка получения и размера заработной платы, размеров материального поощрения сотрудников Университета;
- ✓ утверждение прейскуранта цен на оказываемые платные услуги, а также размера скидок и льгот;
- ✓ утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;
- ✓ содействие созданию условий для эффективной организации деятельности и достижения уставных целей Университета;
- ✓ содействие эффективному взаимодействию Университета с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными, коммерческими, международными и другими организациями;
- ✓ поиск и привлечение доноров и других источников финансирования на развитие Университета, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу.
- ✓ Президент вправе принимать решения по всем другим вопросам деятельности Университета, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и других органов управления Университета;

Статья 11. Ученый Совет Университета.

1. Для координации учебной и научной деятельности в Университете формируется постоянно действующий орган - **Ученый совет**.
2. Ученый совет осуществляет общую координацию работы Университета в части учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров.
3. Решения Ученого совета по вопросам подбора, расстановки, увольнения кадров, финансово-хозяйственной деятельности, имеют рекомендательный характер.
4. Состав Ученого Совета утверждается Президентом Университета, сроком на 2 года по согласованию с Общим собранием учредителей и уполномоченным государственным органом в области образования и науки КР. Председателем Ученого Совета является Ректор Университета.
5. Ученый совет Университета формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и Общего собрания учредителей Университета.
6. Ученый Совет правомочен, если в его заседании принимает участие не менее 75 % его состава. Ученый Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого Совета, и оформляет их протоколом. Принцип голосования – один голос равен одному члену Совета.

7. В состав Ученого Совета входят ректор, проректора, деканы факультетов, начальник учебно-методического отдела, заведующие кафедрами, руководители других научно-педагогических подразделений, студенческих общественных организаций (данный контингент не должен превышать 50 процентов общей численности ученого совета). Также, в состав ученого совета входят представители факультетов и других структурных учебных подразделений, из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, избранных в установленном порядке.

8. В состав Ученого Совета могут быть включены руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые, деятели искусства и культуры по профилю подготовки специалистов, представители бизнес и государственных структур не работающие в Университете.

9. К исключительной компетенции и важным функциям Ученого совета относятся следующие вопросы:

- ✓ рассмотрение годовых и перспективных планов развития Университета;
- ✓ рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- ✓ рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской и информационно-аналитической деятельности Университета;
- ✓ рассмотрение дел о представлении научно-педагогических кадров Университета к правительственным наградам.
- ✓ рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента, присуждение в установленном порядке ученых званий профессора и доцента и представление их к утверждению в ученом звании;
- ✓ рассмотрение дел научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов и соискателей Университета на присвоение ученых степеней и предоставление рекомендаций в специализированные советы по защите диссертаций;
- ✓ утверждение основных направлений научно-исследовательских и методических работ;
- ✓ ежегодное заслушивание доклада ректора о результатах работы коллектива Университета и стратегию развития Университета с принятием соответствующих рекомендаций;
- ✓ ежегодное заслушивание отчетов проректоров и руководителей структурных подразделений по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности;
- ✓ принятие решений по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений на основании оценки решений о целесообразности их развития;
- ✓ утверждение в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору, а также определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов обучающихся, планов подготовки специалистов и порядка контроля за их выполнением.
- ✓ утверждение плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

- ✓ принятие решений по вопросам перспективного планирования подготовки кадров, конкурсного отбора кандидатов на замещение должности, присвоения ученых и почетных званий;
- ✓ принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;
- ✓ рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Кыргызской Республики и присвоении им почетных званий;
- ✓ рассмотрение вопросов о присуждении почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;
- ✓ ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;
- ✓ разработка и утверждение правила приема в Университет, положение об учебе в Университете, план работы приемной комиссии, состав приемной комиссии, состав государственной аттестационной комиссии;
- ✓ рассмотрение и утверждение по согласованию с общим собранием учредителей Правила внутреннего распорядка Университета;
- ✓ принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

Статья 12. Ректор Университета.

1. Ректор Университета осуществляет управление учебной и научной деятельностью Университета и подотчетен Общему собранию учредителей и Президенту. Ректор несет ответственность за результаты учебной и научной деятельности Университета, качество образования и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2. Ректор Университета назначается и освобождается от должности Президентом Университета по согласованию с Общим собранием учредителей. Назначения ректора происходит по представлению Общего собрания учредителей или по личному выбору Президента путем заключения трудового договора на срок 5 (пять) лет с изданием соответствующего решения о его утверждении в должности Ректора Университета.

3. Прекращение деятельности ректора происходит в следующих случаях:

- ✓ по решению Президента;
- ✓ по личной просьбе, согласно поданному заявлению;
- ✓ в связи с истечением срока трудового договора;
- ✓ в случае смерти или болезни, не позволяющей выполнять обязанности Ректора;
- ✓ по иным основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и другими локальными актами Университета.

4. Ректор обязан регулярно представлять Общему собранию учредителей и Президенту отчеты обо всей своей деятельности, связанной с Университетом, и о проделанной работе в установленные Общим собранием учредителей и Президентом сроки.

5. Ректор Университета обеспечивается необходимыми помещениями, материальными средствами, а также социальными гарантиями, предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики.

6. Ректор наделяется следующими полномочиями и функциями:

- ✓ осуществляет общее руководство текущей образовательной и научной деятельностью Университета в соответствии с его уставными целями и задачами;
- ✓ обеспечивает выполнения решений и других актов, выносимых Общим собранием учредителей и Президентом Университета, а также предоставлять отчет о их выполнении;
- ✓ представляет интересы Университета во всех учреждениях, организациях и предприятиях и несет ответственность за состояние образовательных и научных дел перед Общим собранием учредителей и Президентом;
- ✓ руководит работой Ученого совета Университета с правом отмены решения Ученого совета, советов факультетов, кафедр и других подразделений, в случае нарушения норм действующего законодательства Кыргызской Республики, настоящего Устава и других локальных актов Университета;
- ✓ организует подготовку и выполнение решений Ученого Совета по вопросам улучшения учебной и научной деятельности Университета, а также предоставляет отчет об их выполнении;
- ✓ в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и распоряжения, дает указания, обязательные для всех преподавателей и студентов Университета, а также заключает договоры и подписывает соглашения о сотрудничестве;
- ✓ производит зачисления, переводы, предоставление академических отпусков и отчисление студентов из Университета в соответствии с правилами уполномоченным органом в области образования и науки Кыргызской Республики;
- ✓ утверждает штаты профессорско-преподавательского состава и персонала (кроме административно-управленческого персонала) Университета с согласия Президента и распределение должностных обязанностей;
- ✓ осуществляет прием на работу и увольнение с работы преподавателей и работников Университета, не входящих в состав управленческого и финансового персонала;
- ✓ обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- ✓ утверждает руководителей научно-исследовательских, конструкторско-технологических, опытно-экспериментальных и других подразделений, входящих в состав Университета, определяет их компетенцию;
- ✓ участвует в решении вопросов совершенствования кадровой, финансовой, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета;
- ✓ представляет Университет на международных форумах, в государственных и общественных организациях по предварительно согласованным вопросам, связанным с развитием высшего образования и науки;
- ✓ по согласованию с Президентом разрабатывает и утверждает внутренние положения и инструкции образовательного характера необходимые для деятельности Университета;
- ✓ Ректор вправе принимать решения по всем другим вопросам деятельности Университета, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, Президента и Попечительского совета Университета.

7. При необходимости в Университете создается ректорат, в состав которого входят по должности ректор, деканы, заведующие кафедры, другие руководители и преподаватели. Ректорат обсуждает оперативно более значимые для Университета вопросы его деятельности, принимает по ним решения.

Статья 13. Проректор Университета.

1. На проректора по учебно-воспитательной работе высшего учебного заведения возлагаются следующие функции:

- ✓ организация учебно-методической и воспитательной работы Университета;
- ✓ организация работы научно-методического совета Университета;
- ✓ координация действий структурных подразделений Университета;
- ✓ обеспечение своевременного составления установленной отчетности;
- ✓ контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности Проректора.

Для выполнения возложенных на него функций проректор по учебно-воспитательной работе высшего учебного заведения обязан:

- ✓ руководить организацией учебно-методической и воспитательной работы высшего учебного заведения;
- ✓ обеспечивать стабильное функционирование всех направлений учебного процесса, организовывать текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива и работу научно-методического совета высшего учебного заведения;
- ✓ выполнять обязанности ректора в период его отсутствия;
- ✓ организовывать и координировать деятельность факультетов и кафедр Университета, других структурных подразделений;
- ✓ осуществлять контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективность оценки результатов образовательной подготовки студентов;
- ✓ контролировать и регулировать учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава и студентов;
- ✓ организовывать работу по подготовке и проведению экзаменов и защиты дипломных проектов;
- ✓ координировать взаимодействие между представителями науки и практики;
- ✓ планировать и разрабатывать мероприятия по использованию в преподавании и внедрению в учебный процесс передовых образовательных технологий;
- ✓ организовывать повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- ✓ принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников высшего учебного заведения;
- ✓ организовывать работу по эффективному использованию материально - технической базы, обеспечивать ее постоянное обновление и пополнение;
- ✓ согласовать Президентом Университета и/или Ректором Университета принимать меры по осуществлению социальной политики высшего учебного заведения: созданию условий учебы, труда и отдыха студентов, профессорско-

- преподавательского состава, сотрудников филиала; организации общественного питания, медицинского обслуживания и жилищно-бытовых условий в общежитиях;
- ✓ обеспечивать своевременное составление установленной отчетности;
 - ✓ контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права Проректора

Проректор по учебно-воспитательной работе высшего учебного заведения имеет право:

- ✓ действовать от имени Университета, представлять его во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета и другими организациями по различным вопросам;
- ✓ вносить на рассмотрение ректора предложения по улучшению деятельности Университета;
- ✓ осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета, получать документы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей и прав;
- ✓ требовать от ректора Университета оказания содействия в исполнении своих прав и обязанностей.

4. Ответственность Проректора

Проректор по учебно-воспитательной работе высшего учебного заведения несет ответственность:

- ✓ за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- ✓ за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- ✓ за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Статья 14. Декан факультета.

1. Декан факультета:

- ✓ осуществляет непосредственное руководство учебной, научной и воспитательной работой факультета;
- ✓ планирует и организует учебный процесс и контролирует его выполнение;
- ✓ осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса по видам работ - аудиторной, индивидуальной, самостоятельной, модульно-рейтинговой;
- ✓ организует выполнение учебных планов кафедр и лабораторий, осуществляет контроль за соблюдением расписания учебных занятий;
- ✓ допускает студентов к модульно-рейтинговой аттестации, семестровым и государственным экзаменам, к защите дипломных работ;
- ✓ представляет студентов к стипендии, руководствуясь действующим Положением;

- ✓ переводит студентов с курса на курс, представляет академические отпуска, готовит документы к отчислению, восстановлению и переводу;
- ✓ руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров (аспирантура, докторантура) и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- ✓ координирует работу по подготовке и изданию учебников, учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета (отделения);
- ✓ организует работу по развитию материально-технической базы кафедр и факультета (отделения) в целом;
- ✓ осуществляет контроль за выполнением правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и студентами факультета (отделения).

2. Для оказания помощи декану на факультете могут вводиться должности заместителей деканов по учебной и воспитательной работе. Заместители декана назначаются ректором Университета по представлению декана факультета из числа преподавателей, имеющих соответствующий опыт работы.

Статья 15. Заведующий кафедрой.

1. Заведующий кафедрой:

- ✓ организует учебно-методическую и научно-исследовательскую работу на кафедре, несет ответственность за качество обучения по дисциплинам кафедры.
- ✓ осуществлять планирование, организацию и контроль учебно-методической, научно-исследовательской и учебно-воспитательной работы кафедры;
- ✓ рассматривать и утверждать на заседаниях кафедры распределение учебной, педагогической нагрузки между преподавателями, планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей;
- ✓ осуществлять контроль качества проведения всех видов учебных занятий преподавателями кафедры и всех форм итогового контроля, вносить свои предложения по улучшению качества проведения занятий;
- ✓ осуществлять контроль методического обеспечения дисциплин, читаемых на кафедре; своевременно организовывать работу по укомплектованию закрепленных за кафедрой курсов необходимыми учебно-методическими комплексами;
- ✓ принимать личное участие в научно-методической работе кафедры в составе предметно-методической комиссии (методической секции) кафедры, научно-методического совета факультета, института, Университета, ученых советах факультета, института и Университета;
- ✓ проводить анализ и обсуждение на заседаниях кафедры итогов текущего контроля успеваемости обучающихся, результатов академического рейтинга, зачетных и экзаменационных сессий, защиты выпускных квалификационных работ и госэкзаменов; на основе результатов анализа разрабатывать и реализовывать необходимые мероприятия, направленные на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и повышение качества подготовки специалистов;
- ✓ организовывать подготовку выпускных квалификационных работ, определять их тематику;

- ✓ планировать, контролировать и принимать участие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических работников кафедры, оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- ✓ организовывать и постоянно контролировать ведение документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- ✓ своевременно доводить до сведения сотрудников кафедры приказы, распоряжения, решения и другие документы деканата факультета (дирекции института), администрации Университета, касающиеся деятельности кафедры, факультета (института), Университета и контролировать их исполнение сотрудниками кафедры;
- ✓ подводить итоги работы за семестр и ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед коллективом кафедры;
- ✓ контролировать и принимать все необходимые меры по соблюдению сотрудниками кафедры трудовой дисциплины, охране труда, противопожарной безопасности с целью исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

Статья 16. Ревизионная комиссия Университета.

1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Университета, отвечает за свою деятельность перед Общим собранием учредителей, предоставляет ему отчеты о проведенных ревизиях и проверках;
2. Председатель и члены ревизионной комиссии назначаются и освобождаются от должности по решению Общего собрания учредителей. Количество членов ревизионной комиссии составляет не менее 3 человек. Срок полномочий ревизионной комиссии - не более 3 лет.
3. Ревизионная комиссия производит проверки финансовых отчетов, балансов, кассы, имущества, счетов и иной отчетности Университета. Все должностные лица Университета предоставляют в распоряжение ревизионной комиссии все необходимые материалы;
4. Ревизия проводится по требованию учредителей, ревизионная комиссия составляет заключения по годовым финансовым отчетам, балансам и предоставляет их Общему собранию учредителей для утверждения.
5. К осуществлению контроля за порядком ведения финансово-хозяйственных операций, бухгалтерского учета и финансовой отчетности Университета на договорной основе могут привлекаться аудиторские службы.

РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА

Статья 17. Имущественная права и правовая основа финансово-хозяйственной деятельности Университета.

1. Университет может иметь в собственности и оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, в том числе и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Университет может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.
2. Имущество Университета закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Кыргызской Республики, и может отчуждаться соответствующим собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Кыргызской Республики.

- 3.** Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу.
- 4.** Имущество Университета составляют основные и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе. Имущество, приобретенное Университетом за свои средства, принадлежит ему на праве собственности.
- 5.** Объекты собственности, закрепленные за Университетом учредителями для пользования, находятся в оперативном управлении Университета. Университет несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
- 6.** Контроль деятельности Университета за его имуществом осуществляется Общим собранием учредителей или иными лицами, уполномоченными собственниками и Общим собранием учредителей.
- 7.** Университет свободно пользуется, владеет и распоряжается принадлежащим ему имуществом, отраженным в отдельном самостоятельном балансе, приобретенном на доходы от собственной деятельности в пределах действующего законодательства.
- 8.** Университет отвечает по своим обязательствам своим имуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Университет не отвечает по обязательствам государства и собственника своего имущества, государство не отвечает по обязательствам Университета.
- 9.** Доход от собственной деятельности Университета после расчетов с бюджетом и иными обязательными платежами, поступает в его полное распоряжение для осуществления целей, ради которых он создан.
- 10.** Деятельность Университета финансируется в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств.
- 11.** Полученный Университетом чистый доход не подлежит распределению между работниками по индивидуальному трудовому договору с Университетом.
- 12.** Университет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителями и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, утвержденной Учредителями.
- 13.** Финансовые и материальные средства Университета, учитываются на отдельном балансе, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Кыргызской Республики и международными договорами.
- 14.** Университет, в целях качественного улучшения учебно-образовательного процесса, научно-технических и научно-методических разработок, использует принадлежащую ему материально-техническую базу, осуществляет ремонт и реконструкцию объектов движимого и недвижимого имущества, принадлежащего Университету.
- 15.** Учредители в порядке и пределах, определенных законами Кыргызской Республики, актами Правительства и Президента Кыргызской Республики, осуществляют функции и

полномочия собственника в отношении соответствующего имущества, переданного Университету.

16. Университет без согласия собственника соответствующего имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

17. Университет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законами Кыргызской Республики.

18. Крупная сделка может быть совершена Университетом только с предварительного согласия Учредителей, денежные средства или имущество которого участвует в крупной сделке в порядке, установленном соответственно законодательством Кыргызской Республики.

19. Материально-техническая база Университета включает строения, коммуникации, машины и оборудование, транспортные, а также другие материальные и технические средства, используемые в образовательной, научно-исследовательской деятельности и решении других задач в сфере образования и науки.

20. Университет вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 18. Источники образования имущества Университета.

1. Источниками образования имущества и дохода Университета являются:

- ✓ денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ему учредителями безвозмездно;
- ✓ денежные средства и имущество, полученные от физических и юридических лиц в виде оплаты за обучение в Университете на договорной основе;
- ✓ денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, взноса, пожертвования или по завещанию, а также в порядке спонсорства;
- ✓ денежные средства, имущество и иные объекты, выделяемые или передаваемые государством за выполнение государственных заказов по договору, в том числе по тендеру;
- ✓ продукция творческого и интеллектуального труда, являющаяся результатом его деятельности, а также реализация продукции и товаров, приобретенных или произведенных Университетом;
- ✓ доходы от образовательных и иных услуг, а также имущество, приобретенное на эти доходы; поступление средств от научной, творческой, консультативной и иной деятельности;
- ✓ доходы от сдачи в аренду имущества Университета, полученные от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах Университета;
- ✓ кредиты банковских учреждений, временные помощи юридических и физических лиц, утвержденные или согласованные с Учредителями;

- ✓ имущество, полученное Университетом за принадлежащие ему средства или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Статья 19. Характеристика образовательного процесса.

1. Университет организывает и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, внутренними установлениями и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими прием в Университет и организацию образовательного процесса.
2. Университет предоставляет образовательные услуги по всем общеобразовательным и профессиональным программам, направленным на предоставление качественного образования и развитие человеческих ресурсов, на платной основе в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.
3. Университет реализует все предусмотренные законодательством Кыргызской Республики формы получения образования и формы реализации образовательных программ, в том числе очную, очно-заочную, заочную, с использованием дистанционных образовательных технологий, сетевую форму реализации образовательных программ и др. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
4. Формы получения образования и формы реализации основных образовательных программ по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению обучения и подготовки устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и нормативными документами Университета.
5. Сроки обучения по основным образовательным программам по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению обучения и подготовки устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и нормативными документами Университета.
6. Формы и сроки обучения, формы реализации конкретных образовательных программ по дополнительному и дополнительному профессиональному образованию определяются нормативными документами Университета, регламентирующими прием в Университет и организацию образовательного процесса.
7. Образовательная деятельность в Университете осуществляется на государственном, официальном и международном языках, при наличии соответствующих условий, с созданием его филиалов и открытием представительств обучение может вестись на других языках, для чего в Университете создаются соответствующие условия.
8. Для реализации своих уставных целей и выполнения задач Университета вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.
9. Перечень документов об образовании государственного образца, выдаваемых университетом, определяется Положением о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

10. Порядок предоставления образовательных услуг осуществляется в соответствии с законом Кыргызской Республики “Об образовании”, настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Университета и другими действующими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

11. Университет обеспечивает студентов учебно-плановой документацией (учебные планы, программы), аудиторными и техническими средствами обучения, а также предоставляет помещения и оборудование для практических и лабораторных работ.

12. Переводы с курса на курс и выдача документов об образовании государственного образца осуществляются согласно положений и приказов уполномоченного органа в области образования и науки Кыргызской Республики.

13. Основные виды учебных занятий включают: аудиторные занятия, лекции, практические занятия, дистанционное обучение, лабораторные работы, семинары, творческие встречи, консультации и др., а также все виды контроля: экзамены, зачеты, защиту рефератов, контрольных, курсовых, дипломных работ и проектов.

14. Взаимоотношения Университета и обучающегося (родителей или их законных представителей) регулируются договором (контрактом) об образовании, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучения, порядок ее внесения и другие условия.

15. Учебная нагрузка, режим занятий учащихся, в том числе физической культурой, определяются Университетом, на основе рекомендаций уполномоченного органа в области образования и науки Кыргызской Республики.

16. Количество граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения, и структура их приема, ежегодно определяются Университетом по согласию и одобрению общего собрания учредителей, согласно предельному контингенту.

17. Прочие вопросы регламентации образовательной деятельности, не отмеченные в настоящем уставе, положении о приеме студентов и правилах внутреннего распорядка, регулируются ректором Университета на основе издаваемых приказов и распоряжений в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Кыргызской Республики об образовательной деятельности.

Статья 20. Порядок приема студентов в Университет.

1. Прием обучающихся в Университет по всем профессиональным программам осуществляется в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании», настоящим Уставом, и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Прием граждан Кыргызской Республики и других государств для обучения в Университете проводится независимо от расы, национальности, родного языка, пола, социального статуса, места жительства, вероисповедания, убеждений и партийной принадлежности. Установленные законом ограничения в приеме по возрасту, состоянию здоровья, наличию судимости применяются конкретно по каждой специальности.

3. Университет вправе осуществлять подготовку иностранных граждан по направлениям подготовки, номенклатура которых определяется Ректором Университета, на основании

лицензии Университета, а также повышение квалификации и переподготовку иностранных специалистов.

4. Прием на обучение граждан других государств, осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами. Договоры между вузами и партнерами, оказывающими посреднические услуги в различных странах мира для отбора иностранных граждан в вузы Кыргызской Республики, должны быть согласованы с уполномоченным государственным органом в области образования.

5. Все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках образовательных стандартов и программ, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора об образовании с юридическими и (или) физическими лицами.

6. Университет вправе самостоятельно решить вопросы по заключению указанных договоров об образовании, определить обязательства сторон и иные условия, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу.

7. Порядок приема граждан в Университет, перечень документов, предоставляемых абитуриентами, сроки начала и приема документов, порядок рассмотрения апелляций и другие вопросы определяются правилами приема, утвержденными уполномоченным государственным органом в области образования и науки.

8. Зачисление абитуриентов в число студентов по результатам Общереспубликанского теста (Далее ОРТ) производится при наличии подлинника сертификата о результатах тестирования. Результаты ОРТ абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в Университете, путем представления в приемную комиссию необходимых документов, должны быть подтверждены Независимой тестовой службой до зачисления.

9. Прием в Университет производится приемной комиссией, утвержденной ректором, на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов, тестирования и собеседования.

10. Студентом Университета является лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет для обучения. Зачисление в Университет осуществляется приказом ректора Университета.

11. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся на подготовительных отделениях, в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки работников.

12. Статус слушателя Университета в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента. Правовое положение слушателей, а также организация их обучения определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми ректором университета.

13. Правовое положение аспирантов и докторантов, а также порядок зачисления и обучения определяются Положением о послевузовском образовании в Кыргызской Республике, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

Статья 21. Порядок отчисления студентов из Университета.

1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по собственной инициативе приказом ректора:

- ✓ по личному заявлению (без указания конкретных причин);
- ✓ в связи с переводом в другое учебное заведение;
- ✓ по состоянию здоровья (на основании справки медицинского учреждения);
- ✓ в связи с семейными обстоятельствами.

2. Отчисление обучающегося по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения:

- ✓ за академическую задолженность;
- ✓ за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- ✓ за нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- ✓ за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- ✓ в связи с не возмещением затрат на обучение и другое.

При отчислении по инициативе администрации, обучающийся в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

3. При отчислении обучающегося, ему (ей) выдается подлинник документа об образовании и по его (ее) запросу - академическая справка установленного образца, после соответствующего заполнения обходного листа.

Статья 22. Основные права и обязанности обучающегося университета.

1. Обучающиеся Университета имеют право:

- ✓ на уважение их человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, участие в общественных организациях, деятельность которых не нарушает права внутреннего распорядка;
- ✓ участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- ✓ выбор по согласованию с соответствующими подразделениями Университета в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору и специализаций, предлагаемых Университетом;
- ✓ переход на продолжение обучения по другой профессиональной образовательной программе или в другое образовательное учреждение в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- ✓ на получение дополнительных платных образовательных услуг в т.ч. по индивидуальным образовательным программам, предоставляемых в Университете;
- ✓ предоставлять свою работу для публикации, в том числе в изданиях Университета, принимать участие в научно-исследовательских работах, участвовать на конференциях, выставках и иных общественных мероприятиях;
- ✓ избирать и быть избранным в Ученый Совет или Совет факультета, а также в Студенческий Совет Университета в соответствии с настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Университета;

- ✓ участие в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- ✓ в соответствии с установленным порядком пользоваться общежитиями, лечебно-профилактическими, спортивными, культурными организациями Университета;
- ✓ в установленном законом порядке знакомится с приказами и распоряжениями администрации Университета;
- ✓ в соответствии с учебными планами пользоваться услугами учебных, научных и других подразделений Университета, пользоваться библиотекой и другими информационными центрами;
- ✓ на иные права, предусмотренные действующим законом и договором на обучение, не нарушающие права внутреннего распорядка Университета, и не запрещенные законами Кыргызской Республики.

2. Обучающиеся Университета обязаны:

- ✓ выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать устав, условия договора на обучение, правила внутреннего распорядка, правила общежития и другие правила учебного заведения;
- ✓ уважать национальные и общечеловеческие духовные и нравственные ценности, хранить и умножать традиции Университета, беречь честь и достоинство учащегося, бережно относиться к имуществу Университета, нести материальную ответственность за его порчу и утрату;
- ✓ освоить образовательные программы на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов, овладеть теоретическими знаниями, профессиональными и практическими навыками по избранному направлению;
- ✓ выполнять приказы и распоряжения руководства и администрации Университета, соблюдать дисциплину поведения, опрятного вида, порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, регулярно посещать занятия, предусмотренные учебным планом;

3. За нарушение обучающимися возложенных на него обязанностей к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Университета, а также учащийся может быть привлечен к материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

РАЗДЕЛ 6. НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.

Статья 23. Организация научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности Университета.

1. Университет выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, применяет новейшие научные достижения и технологии в обучении, разрабатывает наукоемкие проекты в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, осуществляет инновационную деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, подготовку научно-педагогических кадров, проведение технологических, экспериментальных и иных разработок по всем направлениям.

2. Научная деятельность профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета осуществляется через научно-исследовательский сектор (НИС), который

является структурным подразделением Университета. В составе НИС создается научно-исследовательские, учебно-научные, производственные и другие хозяйственные лаборатории, конструкторские бюро и иные службы, работающие на договорной основе и по заказам.

3. Подготовка научных кадров и повышение их квалификации осуществляется по программам высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования Университета или в научно-исследовательских учреждениях при нем, а также путем прикрепления к Университету лиц, имеющих ученые степени, перевода преподавателей на научные должности для подготовки докторских диссертаций, предоставление творческих отпусков для завершения работы над диссертацией.

4. Университет самостоятельно определяет направление и методы проведения научных исследований, осуществляет научную и инновационную деятельность, подготовку кадров по программам высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также международное сотрудничество в области образования, научной и научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и международными договорами.

5. Общее управление научной деятельностью университета осуществляет ректор университета. Проведение и реализация научно-исследовательской и инновационной политики, стратегическое управление научно-исследовательской работой, повышения качества и эффективности научных исследований возлагается на Ученый совет, деятельность которого регулируется соответствующим положением.

6. Университет создает инновационную инфраструктуру, способствующая коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства. Инновационная деятельность Университета осуществляется в различных формах, в том числе в форме реализации инновационных проектов и программ.

7. Интеллектуальная собственность Университета подлежит защите наравне с другими видами собственности Университета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Университет самостоятельно осуществляет управление правами на интеллектуальную собственность, в том числе полученную в рамках выполнения интеллектуальной деятельности, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

8. Прочие вопросы, связанные с научной и инновационной деятельности Университета, и не отмеченные в настоящем уставе, регулируются соответствующими локальными нормативными актами Университета по основным вопросам организации и осуществления научной и инновационной деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Статья 24. Основные цели и направления научной деятельности Университета.

1. Основными целями Университета в сфере научно-исследовательской работы (НИР) являются:

- ✓ организация, совершенствование, модернизация и оптимизация научно-исследовательской работы в университете, а также контроль за деятельностью учебных и научных подразделений университета в сфере НИР;
- ✓ формирование и развитие приоритетных для университета научных направлений и новых фундаментальных исследований, разработка новой техники, технологий и материалов, а также создание эффективной системы стимулирования научной деятельности;
- ✓ содействие повышению качества подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров специалистов для промышленности, строительства, социальной сферы, учебных заведений и других хозяйствующих субъектов на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- ✓ содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство, а также развитию научных исследований, экспериментальных разработок, кооперации с промышленными и научными организациями;
- ✓ развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с предприятиями, организациями, научно-исследовательскими институтами, другими коммерческими структурами с целью совместного решения крупных научно-технических задач и внедрения результатов интеллектуальной деятельности Университета в производство и другие отрасли.

2. Основными направлениями научной деятельности Университета являются:

- ✓ проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, выполнение научных разработок, проектных и опытно-конструкторских работ;
- ✓ планирование системы научных мероприятий, разработка перспективных направлений научных исследований, а также тематических планов научных работ и плана научно-исследовательской работы Университета;
- ✓ нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение научно-исследовательской работы и научной деятельности в Университете;
- ✓ организация взаимодействия подразделений университета в интересах повышения качества НИР, модернизации научно-исследовательской работы в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития научно-исследовательской деятельности университета;
- ✓ создание научно-исследовательских подразделений, соответствующих целям, задачам и основным направлениям научной и инновационной деятельности Университета;
- ✓ проведение на базе университета международных, региональных, межвузовских конференций, семинаров, форумов, симпозиумов, выставок и других мероприятий;
- ✓ выполнение научно-технических услуг, производство товаров, работ, услуг производственного характера, в том числе заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- ✓ оказание в установленном порядке необходимую научно-методическую, научно-исследовательскую и научно-техническую помощь органам исполнительной власти и местного самоуправления, а также организациям всех форм собственности;

- ✓ участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации государственных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и научно-технической деятельности;
- ✓ распространение новейших достижений науки, издание научной, учебной, методической и справочной литературы, выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета;
- ✓ изготовление, поставка, сопровождение в эксплуатации и модернизация научно-технической продукции, являющейся результатом интеллектуальной деятельности Университета;
- ✓ создание и поддержка на современном научно-техническом уровне своей научно-исследовательской, информационно-вычислительной и материально-технической базы.
- ✓ создание творческих и научных коллективов в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений. При необходимости Университет привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- ✓ осуществление иных видов научной и инновационной деятельности для достижения и реализации уставных целей и задач Университета в соответствии законодательством Кыргызской Республики, и настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 25. Порядок комплектования штата работников университета.

1. Комплектование штата работников университета производится в соответствии с Законом КР “Об образовании”, Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами и локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения работников университета.
2. Штат работников университета предусматривает профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал.
3. Реализация ООП подготовки бакалавров, магистров, аспирантов и студентов обеспечивается профессорско-преподавательским составом, имеющими базовое образование (не ниже магистра и специалиста), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.
4. Доля профессорско-преподавательского состава, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна соответствовать установленным нормам.
5. **Административно-управленческий персонал** назначается из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт работы в соответствующей области согласно утвержденному штатному расписанию.

6. Учебно-вспомогательный персонал (методист-инспектор, специалист по качеству, главный специалист, лаборант, переводчик, офис-регистратор, заместитель декана и другие) назначаются из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт работы в соответствующей области согласно утвержденному штатному расписанию.

7. Инженерный персонал (сантехник-плотник, электрик-энергетик и другие) назначается из числа лиц, имеющих среднее, среднее-специальное образование и опыт работы по специальности в соответствии с утвержденным на календарный год штатным расписанием;

8. Технический персонал (уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик и другие) назначается из числа лиц, имеющих среднее, среднее-специальное образование без предъявления требований к опыту работы по специальности в соответствии с утвержденным на календарный год штатным расписанием.

9. Условия и порядок оплаты труда работников университета определяются в соответствии с действующим законодательством КР, настоящим Уставом, Положением об оплате труда работников Университета и другими локальными нормативными правовыми актами университета.

10. Заработная плата и должностной оклад работников Университета выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, исходя из объемов работ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

11. Творческий отпуск для повышения квалификации и написания учебников сроком от 3-х месяцев до 1 года. Длительность и периодичность творческого отпуска определяются Ученым советом Университета или условиями контракта, в зависимости от целей отпуска и возможности финансового обеспечения.

12. Университет в пределах, имеющихся в своем распоряжении средств на оплату труда может самостоятельно устанавливать работникам дифференцированные надбавки к заработной плате.

13. Научным, педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы устанавливается доплата за ученую степень доктора или кандидата наук - в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Университет в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда может устанавливать работникам премии, другие виды материального стимулирования и компенсации, а также выделять средства для приобретения учебной, методической и научной литературы.

Статья 26. Основные права и обязанности профессорско-преподавательского состава:

1. Научно-педагогический состав имеет право:

- ✓ избирать и быть избранными в органы самоуправления Университета, участвовать в решении важнейших вопросов его деятельности;
- ✓ самостоятельно определять формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методы преподавания, использовать авторские курсы;
- ✓ лично участвовать в проведении итоговых проверок их работы администрацией Университета и органами управления.
- ✓ на определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- ✓ на свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;
- ✓ на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- ✓ на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ✓ на бесплатное пользование в установленном локальными нормативными актами университета помещением и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, социально-бытовых, культурных и других подразделений;
- ✓ на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- ✓ на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- ✓ на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ на требование соответствующих условий для профессиональной деятельности, а также на повышение своего профессионального уровня и квалификации за счет государства в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики;
- ✓ иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законами и законодательными актами Кыргызской Республики.

2. Научно-педагогический состав обязан:

- ✓ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, соблюдать трудовую дисциплину;
- ✓ использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие развитию творческих, аналитических и личностных способностей студентов.
- ✓ обеспечивать высокую эффективность учебно-педагогического процесса, добиваться полного усвоения студентами необходимых теоретических и практических знаний по преподаваемым дисциплинам;
- ✓ воспитывать у студентов высокую нравственность и патриотизм, развивать самостоятельность, инициативу, высокую культуру;
- ✓ постоянно совершенствовать профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство: участвовать в методической, научной и других видах деятельности, привлекать к ним студентов;
- ✓ повышать свой профессиональный, политический и общекультурный уровень, регулярно проходить различные формы повышения квалификации;
- ✓ участвовать в планировании учебного процесса, разработке учебных программ, обеспечивать их практическую реализацию в соответствии с учебным планом и расписаниями занятий;
- ✓ участвовать в разработке учебно-методической документации, учебных и наглядных пособий, своевременно выполнять задания по учебно-методической работ;
- ✓ участвовать в научной и инновационной деятельности Университета, организовывать и вовлекать в нее курсантов.

- ✓ соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные правовые акты университета,
 - ✓ соблюдать права и свободы, уважать права и личное достоинство студентов и сотрудников по работе, следовать общепринятым нравственным нормам, соблюдать нормы педагогической этики;
 - ✓ обеспечивать усвоение учащимися образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;
 - ✓ развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения обучающихся;
 - ✓ не допускать применение эмоционального, психического, физического насилия в отношении обучающихся.
 - ✓ выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.
- 3.** К преподавателям и сотрудникам университета могут быть применены меры общественного и административного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом, иными нормативными актами Кыргызской Республики, вплоть до увольнения, при нарушении Правил внутреннего трудового распорядка и Устава Университета;
- 4.** В целях оценки результатов педагогической деятельности ППС и руководящих работников, периодически проводится их аттестация в установленном университетом и действующим законодательством Кыргызской Республики порядке.

РАЗДЕЛ 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Статья 27. Сотрудничество с зарубежными образовательными учреждениями и другими организациями.

- 1.** Университет вправе осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим сферам его деятельности (образование, наука, культура, спорт и другие), в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами на основе межгосударственных и межправительственных соглашений, а также международных прямых договоров и контрактов.
- 2.** Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
- 3.** Университет осуществляет международное сотрудничество в области общего и профессионального образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, в том числе по прямым связям с зарубежными учебными заведениями и предприятиями, международными организациями.
- 4.** Университет осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:
- ✓ участие в программах двустороннего и многостороннего обмена школьниками, студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками, а также обучение и стажировка студентов, слушателей и работников Университета за рубежом;

- ✓ участие в совместных образовательных программах с зарубежными образовательными учреждениями партнерами, организация совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- ✓ разработка и реализация совместных образовательных программ общего образования, начального и среднего профессионального образования, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также учебных курсов, в том числе на иностранных языках;
- ✓ участие в международных программах совершенствования образовательных программ, в международных конкурсах на получение грантов различных международных организаций в сфере научных, образовательных и иных программ, а также в реализации международных грантов, проектов и программ;
- ✓ привлечение иностранных преподавателей и специалистов к осуществлению образовательных программ и научных работ Университета, направление преподавателей Университета в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;
- ✓ осуществление совместной научно-исследовательской, научно-технической, научно-производственной, опытно-конструкторской, инновационно-технологической, экспертно-аналитической, консультативно-информационной деятельности;
- ✓ оказание информационных и консультационных услуг зарубежным клиентам, организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям деятельности Университета;
- ✓ участие в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке в деятельности международных организаций и ассоциаций, заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- ✓ осуществление иных видов образовательной и научной деятельности для достижения и реализации уставных целей и задач Университета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также международными договорами и контрактами.

5. В целях осуществления своей международной деятельности Университет имеет право:

- ✓ вступать в соответствующие международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры и соглашения о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры;
- ✓ создавать в установленном порядке и обеспечивать деятельность филиалов, представительств и других подразделений Университета, в том числе с участием иностранных партнеров, на территории иностранных государств;
- ✓ создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения), экспортировать и импортировать научно-техническую продукцию и образовательные услуги;
- ✓ выполнять иные функции, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, межгосударственными и межправительственными соглашениями, а

также договоров и соглашений Университета с вузами зарубежных стран и другими юридическими и физическими лицами.

6. Университет осуществляет незапрещенную действующим законодательством внешнеэкономическую деятельность от своего имени в установленном законом порядке, заключает с представителями иностранных государств сделки и иные юридические акты как в Кыргызской Республике, так и за границей, имеет свой валютный фонд.

7. Денежные средства, полученные Университетом в результате внешнеэкономической деятельности, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики не подлежат изъятию и налогообложению, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение основных задач, определенных для высших учебных заведений законом «Об образовании в Кыргызской Республики».

РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

Статья 28. Права Университета.

1. Университет имеет право:

- ✓ от своего имени заключать различные сделки и договора в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, независимо от общей цены сделки;
- ✓ образовывать и вступать в установленном порядке в учебно-воспитательные комплексы, учебно-научно-производственные объединения, ассоциации и иные объединения на территории Кыргызской Республики и за его пределами;
- ✓ устанавливать прямые связи с зарубежными и международными учредителями и организациями в сфере образовательной и иной деятельности, заключать с ними договоры о сотрудничестве в области образования и науки;
- ✓ продавать и передавать другим юридическим и физическим лицам, обменивать и сдавать в аренду здания, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- ✓ создавать в своем составе самостоятельные подразделения, специализирующиеся на оказании платных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами и действующие на началах самокупаемости на основе положений и (или) договоров, утвержденных Общим советом учредителей Университета.
- ✓ финансировать за счет собственных средств в пределах сметы, утвержденной Общим собранием учредителем, мероприятия, направленные на улучшение социально-бытовых условий сотрудников и студентов Университета;
- ✓ осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Университета, проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Университета;
- ✓ осуществлять организацию лечебно-оздоровительной деятельности, досуга обучающихся и работников Университета (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- ✓ пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации или частных лиц, занимающихся индивидуальной деятельностью, а также обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);
 - ✓ осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.
2. Доходы, полученные Университетом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом.
3. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования полученных средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета.
4. Университет вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Университета, а также выделять целевые гранты иностранным гражданам для выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с задачами Университета за счет средств от приносящей доход деятельности.
5. Университет вправе по согласию Учредителей быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету (в том числе совместно с другими лицами).
6. Доходы от распоряжения долями или акциями в уставных капиталах хозяйственных обществ и вкладами в складочный капитал хозяйственных партнерств, учредителем (участником) которых является Университет, поступают в его самостоятельное распоряжение.
7. Университет ведет бухгалтерский учет в соответствии с законами Кыргызской Республики и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую отчетность Учредителям в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 29. Обязанности Университета.

1. Университет обязан:

- ✓ создавать необходимые условия для нормальной работы сотрудников и работников в соответствии с правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- ✓ принимать определенные меры, обеспечивающие сохранность имущества и иных материальных ценностей;
- ✓ вести образовательную деятельность в соответствии с учебными планами и программами;
- ✓ своевременно представлять отчеты и иные сведения в соответствующие органы в установленные сроки и в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики по действующей форме.

Статья 30. Правовая основа деятельности структурных подразделений.

1. Университет самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики. Создание структурных подразделений Университета производится решением учредителей.
2. Университет может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Университета. В состав Университета также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.
3. Структурные подразделения действуют без права юридического лица, но могут быть созданы, в составе Университета институты, колледжи, лицеи, школы и другие хозяйственные субъекты, с правом юридического лица.
3. Филиалы и представительства Университета не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом. Все руководители структурных подразделений назначаются приказом Президента Университета с утверждения учредителей Университета.
5. Прочие вопросы о порядке организации деятельности структурных подразделений Университета, не отмеченные в настоящем уставе, регулируются соответствующими локальными нормативными актами Университета по вопросам организации деятельности структурных подразделений Университета в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Статья 31. Локальные акты, регламентирующие деятельность Университета.

1. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Университетом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Университета в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе, и не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики.
3. Локальные нормативные акты разрабатываются для регулирования основных вопросов организации и осуществления образовательной и иной деятельности в Университете, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных нормативных актах Университета сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, локальными нормативными актами Университета и его Уставом.
5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с нормами, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Университете

6. Локальные нормативные акты Университета утрачивают силу (полностью или в отдельных частях) в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, настоящим уставом и локальными нормативными актами.

7. Порядок разработки, согласования, утверждения, регистрации локальных актов организационно-распорядительного характера (постановления, решения, приказы, распоряжения и пр.) регламентируется Инструкцией по делопроизводству в Университете.

8. Деятельность Университета регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как устав, программы, положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, рекомендации, регламенты, правила и иные документы.

РАЗДЕЛ 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

Статья 32. Организация учета и отчетности Университета.

1. Контроль за деятельностью Университета осуществляют уполномоченные на то государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством.

2. Университет осуществляет налоговый и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, руководствуясь законодательством Кыргызской Республики.

3. Ведет статистическую и финансовую отчетность по установленной форме и представляет ее в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Бухгалтерский и статистический учет и финансовая отчетность осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами и Законам Кыргызской Республики.

5. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Кыргызской Республики дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность, как за искажение отчетности, так и за любые финансовые нарушения.

6. Непосредственный контроль исполнения Университетом законодательства Кыргызской Республики, настоящего Устава, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет его высший орган управления – общее собрание учредителей.

РАЗДЕЛ 11. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ В УСТАВ

Статья 33. Порядок изменений и дополнений в устав:

1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

2. Устав Университета, а также изменения и дополнения в него принимаются учредителями на общем собрании учредителей.

3. Если одно из положений настоящего Устава является и становится недействительным, то, это не служит причиной приостановки действия остальных положений.

Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении или близким по смыслу к замененному.

4. Документы, возникшие в процессе деятельности Университета, в случае её реорганизации или ликвидации, подлежат хранению. Университет считается перерегистрированным с даты издания регистрирующим органом приказа о государственной перерегистрации.

5. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего Собрания Учредителей, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

Статья 34. Реорганизация Университета.

1. Университет может быть реорганизован (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению учредителей на общем собрании учредителей, а также на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики.

2. Реорганизация Университета влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих к ее правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом в зависимости от формы реорганизации.

Статья 35. Ликвидация Университета.

1. Ликвидация Университета может осуществляться:

- ✓ по решению учредителей;
- ✓ по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.

2. Учредители или Общее собрание учредителей, принявший решение о ликвидации Университета обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц и назначить ликвидационную комиссию.

3. Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации Университета, а также о порядке и сроке заявления претензий ее кредиторами в официальных печатных изданиях центрального органа юстиции. Срок заявления претензии не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Университета, принимает меры по выявлению кредиторов, рассчитывается с ними по получению дебиторской задолженности.

5. По истечении срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и передает его учредителям, принявшему решение о ликвидации Университета для утверждения.

6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями, принявшем решение о ликвидации Университета и передает его в регистрирующий орган, на основании

которого издается приказ о внесении в государственный регистр соответствующей записи о ликвидации Университета.

7. При ликвидации Университета имущество, переданное Учредителями, возвращается им. Оставшиеся у Университета денежные средства и иное имущество после расчетов по исполнению обязательств ликвидационной комиссией передаются учредителям согласно их доле в уставном капитале или с их согласия направляются на цели развития образования.

8. Дата регистрации прекращения деятельности юридического лица, признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

9. В случае внесения изменений и дополнений в Устав Университета, последний извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

Президент Университета

А. Жумадилов

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРИГИ
 ЧҮЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАСЫ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы _____ барак

баардыгы _____ өткөрүлдү

20__ ж. "___" _____

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКИ
 ЧҮЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Всего пронумеровано, прошнуровано и с. _____

41 л. стах

"15" 20__



Пронумеровано и прошнуровано

48 листов

Handwritten signature

