

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»**



ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета
Учреждения «Салымбеков Университет»
Протокол №03/19 от «11 » 09 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректором Учреждения «Салымбеков
Университет» Жумадилов Э.Ж.
от «12 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Бишкек 2019



1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте Учреждения «Салымбеков Университет» (далее - Университет) является обязательным для использования на кафедрах, факультетах и структурных подразделениях Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (далее - Сайт), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.3. Термины и определения, употребляемые в Положении:

Веб-сервер – совокупность программных и аппаратных средств, предоставляющих по запросу клиента доступ к определенным информационным ресурсам.

Сайт, веб-сайт – совокупность веб-страниц, объединенных темой, логической структурой и оформлением, физически находящихся на одном веб-сервере и доступных через протоколы http/https.

Веб-страница – набор текстовой и графической информации, несущей смысловую нагрузку для пользователя сети «Интернет».

Веб-ресурс – совокупность сайтов, объединенных единой тематикой.

Веб-ссылка – это запись, которая идентифицирует документ или его часть.

1.4. Назначение Сайта:

- представление информации об Университете в глобальной сети «Интернет» с учетом государственных требований к официальному сайту образовательной организации: на Сайте должен быть специальный раздел "Университет" содержащий следующие подразделы: Миссия, Руководство, Структурные подразделения, Академический состав, Сотрудничество, Вакансии, Контакты, Клиника, Наука, Студентам, Поступающим.
- предоставление пользователям сети «Интернет» доступа к открытым информационным ресурсам Университета;
- обеспечение эффективной коммуникации между структурными подразделениями университета.

1.5. Сайт должен способствовать решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа Университета в мире;
- оперативное и объективное информирование кыргызского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета;
- развитие связей в научно-образовательной сфере и в области научно-технического сотрудничества с вузами, прочими образовательными учреждениями, а также некоммерческими и коммерческими организациями Кыргызской Республики, ближнего и дальнего зарубежья;
- оперативное информирование обучающихся, сотрудников Университета о решениях руководства, о происходящих в вузе событиях, о требованиях



- занинтересованных сторон (потребителей, учредителей, общества и др.), о миссии и политике Университета в области качества;
- решение основных задач Университета на основе новых информационных технологий, развитие и совершенствование информационной культуры сотрудников Университета.

2. Нормативные ссылки

Создание и функционирование официального сайта Университета должно осуществляться в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом Университета и внутренними положениями, и нормативно-правовыми актами Университета.

3. Основные принципы информационного наполнения Сайта

Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- обучающиеся;
- бюджетники, желающие получить образование в Университете;
- преподаватели и другие работники Университета;
- будущие выпускники Университета;
- работодатели;
- родители обучающихся;
- МСНБР;
- научное сообщество Кыргызской Республики и мира;
- представители органов власти, руководители организаций, общественных структур, СМИ.

3.1. Сайт предназначен для решения:

- информационной потребности, вызываемой основных направлений деятельности Университета, реализующими стратегические приоритеты и цели Университета в соответствии с миссией и политикой в области качества;
- информационных запросов бюджетного учреждения о деятельности Университета и его подразделений, студентов и других обучающихся организаций;
- запросов бюджетной и коммерческой информации, присущих в Университете;
- запросов из других земель Университета в сети «Интернет» сайты подразделений, студентов и других образовательных организаций, тематические сайты и т.д., представляющие для более полную и детальную информацию о подразделениях и специальных направлениях деятельности.

3.2. Информация, представленная на сайте должна соответствовать общепринятым нормам публикации информации в традиционных СМИ и электронных изданиях.

3.3. Записи не должны нести информации, которая не подлежит свободному распространению в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Записи не должны нарушать Гражданский информационный закон, размещение которых может нарушить установленную межнациональную религиозную и языковую политику в Кыргызской Республике.



3.5. При использовании сторонними организациями текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

4. Структура Сайта

4.1. Сайт представляет собой веб-ресурс, состоящий из тематических разделов, а также включающий сеть связанных между собой перекрестными ссылками веб-сайтов факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, студенческих и других общественных организаций, тематических веб-сайтов по отдельным направлениям деятельности. Структура Сайта должна соответствовать требованиям законодательства Кыргызской Республики.

4.2. Сайт содержит следующие основные разделы:

- Главная страница;
- Университет;
- Клиника;
- Наука;
- Образовательные программы;
- Студентам;
- Поступающим;
- Академический состав;
- Последние новости;
- Материально-техническая база;
- Полезные материалы;

4.2.1. Главная страница служит точкой входа на ресурс для посетителей Сайта и является самостоятельным разделом Сайта. Содержание Главной страницы должно обеспечивать посетителей Сайта максимальным количеством полезной информации в сочетании с созданием положительного имиджа образовательного учреждения.

На Главной странице размещаются ссылки на основные разделы Сайта и на официальные группы Университета в соцсетях; баннеры и ссылки на другие разделы Сайта, а также на веб-страницы и веб-ресурсы, содержащие наиболее часто запрашиваемую представителями целевой аудитории информацию.

Основную часть Главной страницы занимают раздел «Последние новости».

4.2.2. Разделы “Новости”, “Объявления” содержат регулярно обновляемую информацию о текущей деятельности Университета; анонсы предстоящих событий и мероприятий, проводимых в Университете или непосредственно связанных с его деятельностью.

4.2.3. Раздел «Университет» включает в себя информацию касательно деятельности Университета, включая информацию о миссии, составе руководства, структурных подразделений, академический состав, сотрудничество и иную информацию раскрывающую деятельность Университета.

4.2.4. Раздел «Клиника» содержит информацию о клинической базе Университета, включающая список многофункциональных клиник, принадлежащих или имеющих договоренности с Университетом.

4.2.5. Раздел «Наука» содержит информацию касательно научной деятельности Университета, включая информацию о проводимых научных работах, ответственные структурные подразделения по науке.

4.2.6. Раздел «Студентам» содержит всю необходимую информацию для студентов, включая образовательную деятельность, как библиотечные ресурсы, доступ к ИС, расписание занятий и прочее, а также внеучебную деятельность, включая проведение спортивных мероприятий и активный отдых.



4.2.7. Раздел «Поступающим» содержит информацию для абитуриентов Университета, включая сроки и условия поступления, перечень экзаменов, требования для поступления для местных и иностранных студентов.

4.2.8. Англоязычная версия Сайта - раздел, который наполняется материалами, дублирующими некоторые материалы русскоязычной версии в переводе на английский язык, а также материалами, специально разработанными для представления иностранным посетителям ресурса.

4.2.9. Кыргызская версия Сайта - раздел, который наполняется материалами, дублирующими некоторые материалы русскоязычной версии в переводе на кыргызский язык, а также материалами, специально разработанными для представления посетителям ресурса на кыргызском языке.

4.3. Внесение изменений в структуру Сайта производится по согласованию с ректором.

5. Организационная структура, обеспечивающая функционирование Сайта, а также веб-сайтов структурных подразделений, тематических сайтов

5.1. Ответственными за техническую поддержку Сайта и сайтов структурных подразделений (при использовании для размещения веб-серверов Университета) являются ИТ специалист. Он обеспечивает:

- бесперебойное функционирование и техническую поддержку работы веб-сервера, на котором размещен Сайт и сайты структурных подразделений;
- проведение регламентных работ на веб-сервере (создание архивных копий, контроль наличия свободного пространства для баз данных и т.п.);
- предоставление уполномоченным работникам Университета полного доступа ко всем разделам Сайта и сайтов структурных подразделений.

5.2. Ответственными за программную поддержку Сайта и сайтов структурных подразделений являются ИТ Специалист:

Он осуществляет:

- разработку и техническую поддержку Сайта и сайтов структурных подразделений в работоспособном состоянии и обеспечение доступности Сайта и сайтов структурных подразделений для пользователей;
- осуществление резервного копирования компонентов Сайта и сайтов структурных подразделений, параметров настройки баз данных;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте и сайтах структурных подразделений от несанкционированного доступа;
- подготовку, при необходимости, предложений по изменению структуры и дизайна Сайта и сайтов структурных подразделений, выполнение в установленном порядке соответствующих работ;
- оперативное размещение и актуализацию на Сайте и сайтах структурных подразделений материалов, направляемых работниками, ответственными за координацию информационного наполнения соответствующих сайтов (или согласованных с ним), с учетом существующего дизайна сайтов.

5.3. ИТ специалист является ответственным за координацию информационного наполнения и осуществляет:



- общий контроль технического состояния Сайта — соответствие структуры Сайта и содержания размещаемых материалов основным принципам информационного наполнения Сайта;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам информационного наполнения Сайта;
- рассмотрение, корректировку и направление ответственным работникам Университета материалов, представляемых для публикации на Сайте;
- подготовку, при необходимости, предложений по изменению структуры и дизайна Сайта, представление их для рассмотрения ректору и направление для реализации ответственным работникам Университета;
- систематизацию и хранение в электронном виде информационных материалов, опубликованных на Сайте.

5.4. Ответственность за своевременность представления и обновления не позднее 10 рабочих дней после изменения (или снятия), достоверность и актуальность, литературный стиль и грамотность изложения информации, направленной для публикации на Сайте, несут руководители и работники структурных подразделений, представившие информацию.

Ответственными за координацию информационного наполнения сайтов подразделений являются работники соответствующих подразделений, назначенные в установленном порядке, которые направляют ИТ специалисту материалы для публикации на сайте.

5.5. ИТ специалист обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, за исключением информации, публикуемой подразделениями, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и безопасность информационных ресурсов.

5.6. ИТ специалист осуществляет консультирование заинтересованных лиц, по вопросам концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ИТ специалистом по согласованию с Ректором. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с проректором по стратегическому развитию.

6. Порядок представления и размещения информации на Сайте

6.1. Основными источниками информации для Сайта являются:

- материалы, направляемые для публикации на Сайте структурными подразделениями Университета;
- локальные нормативные акты Университета;
- нормативные правовые акты и информационные сообщения органов государственной власти, регламентирующие сферу деятельности Университета.

6.2. Информация для публикации на Сайте, включая текстовые и фотоматериалы, в электронном виде направляется инициаторами ИТ специалисту.

6.3. По каждому разделу Сайта (виду информационного ресурса) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку, предоставление информации ИТ специалисту.

6.4. При направлении для публикации на Сайте локальных нормативных актов Университета инициатор должен обеспечить представление ИТ специалисту в электронном виде:

- текста документа;



- информации в раздел «Новости» о публикации документа

Ответственность за дальнейшую своевременную актуализацию документа на Сайте возлагается на ИТ специалиста

6.5. При наличии необходимых программно-технических средств размещение и обновление информации на Сайте может осуществляться непосредственно лицами, ответственными за предоставление информации, со своих рабочих мест в заранее определенные разделы.

6.6. ИТ специалист, ответственный за программную поддержку Сайта, размещает представленные материалы и документы в соответствии с внутренними правилами Университета и требованиями законодательства КР.

6.7. Информация для размещения на Сайте предоставляется в формате *.doc, *.docx, *.jpg.

6.8. Сотрудники Университета могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта в виде информации на электронную почту ИТ специалисту.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«___» 20__ г.



Регистрация изменений