

**«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор Э.Ж. Жумадилов**  
**Салымбеков Университет**  
**«5» декабря 2025 г.**

# **ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ**

**доцента «Салымбеков Университет»**

**Бишкек 2025**



## 1. Общие положения

1.1. Доцент относится к категории педагогических работников профессорско-преподавательского состава Университета.

1.2. Доцент принимается на работу и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

1.3. В своей деятельности доцент подчиняется заведующему кафедрой (руководителю структурного подразделения) и осуществляет педагогическую, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность в рамках реализуемых образовательных программ.

1.4. В своей деятельности доцент руководствуется:

- законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и труда;
- Уставом Университета;
- государственными образовательными стандартами;
- локальными нормативными актами Университета;
- учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- настоящей должностной инструкцией.

## 2. Должностные обязанности

Доцент обязан:

2.1. Осуществлять учебную работу в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и утвержденной учебной нагрузкой.

2.2. Проводить лекционные, практические, семинарские и иные виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам.

2.3. Разрабатывать, актуализировать и внедрять рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы и фонды оценочных средств.

2.4. Обеспечивать высокий научно-методический уровень преподавания и объективную оценку знаний обучающихся.



- 2.5. Осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль успеваемости обучающихся.
- 2.6. Осуществлять методическое руководство учебным процессом и участвовать в методической работе кафедры.
- 2.7. Вести научно-исследовательскую работу по профилю кафедры и Университета, публиковать результаты исследований.
- 2.8. Руководить научно-исследовательской работой обучающихся, курсовыми работами, проектами, выпускными квалификационными работами, магистерскими диссертациями (при наличии).
- 2.9. Участвовать в разработке и реализации научных, образовательных и инновационных проектов, грантов и программ.
- 2.10. Вести учебную, методическую, научную и отчетную документацию в установленном порядке.
- 2.11. Повышать уровень профессиональной квалификации, научной активности и педагогического мастерства.
- 2.12. Соблюдать нормы профессиональной этики, академической добросовестности и правила внутреннего трудового распорядка Университета.

### 3. Права

Доцент имеет право:

- 3.1. Самостоятельно определять формы, методы и средства обучения в рамках утвержденных образовательных программ.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, учебных планов и учебно-методического обеспечения дисциплин.
- 3.3. Участвовать в научной, методической, инновационной и международной деятельности Университета.



3.4. Руководить учебной, научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся.

3.5. Пользоваться материально-технической, информационной и научной базой Университета для выполнения должностных обязанностей.

3.6. Проходить повышение квалификации, стажировки, участвовать в программах академической мобильности.

3.7. Получать меры материального и нематериального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Ответственность**

Доцент несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей — в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.2. За качество и результаты образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам.

4.3. За объективность, прозрачность и обоснованность оценки знаний обучающихся.

4.4. За соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и академической этики.

4.5. За сохранность учебно-методической, научной документации и конфиденциальной информации.

#### **5. Квалификационные требования**

5.1. Высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины.

5.2. Наличие ученой степени и/или ученого звания доцента (либо соответствие установленным требованиям).



«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ  
доцента

5.3. Стаж педагогической и (или) научной работы, как правило, не менее 5 лет.

5.4. Владение современными педагогическими технологиями, методами обучения и научно-исследовательской деятельности.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящую должностную инструкцию вносятся в установленном порядке.



«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ  
доцента

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

«5» 12 2025 г.

Первый проректор

Начальник отдела HR и качества

Казаков А.А.

Азисова М.А.



«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ  
доцента

Регистрация изменений

Номер изменения	Номера заменённых листов	Основание (документ)	Подпись	Дата введения изменения