

«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Э.Ж. Жумадилов  
Салымбеков Университет  
«5» декабря 2025 г.

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

куратора «DOCLAB Pathology» «Салымбеков Университет»

Бишкек 2025



## 1. Общие положения

- 1.1. Куратор назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.
- 1.2. Подчиняется проректору по клинической работе или заведующему профильной кафедрой, в зависимости от организационной структуры.
- 1.3. Руководствуется законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета, внутренними положениями и приказами руководства.
- 1.4. На должность куратора назначается лицо с высшим медицинским или биологическим образованием, опытом работы в патологической лаборатории или образовательных проектах.

## 2. Обязанности

Куратор обязан:

- 2.1. Организовывать работу лаборатории «DOCLAB Pathology» и координировать деятельность студентов и сотрудников.
- 2.2. Контролировать соблюдение лабораторных протоколов, техники безопасности и этических стандартов.
- 2.3. Планировать учебно-методическую и практическую работу студентов в лаборатории.
- 2.4. Проводить консультации, обучающие занятия и мастер-классы для студентов и сотрудников лаборатории.
- 2.5. Содействовать участию студентов и сотрудников в научных исследованиях, проектах и конференциях, связанных с патологией.
- 2.6. Вести учет материалов, оборудования и расходных средств лаборатории.
- 2.7. Подготавливать отчёты о работе лаборатории и представлять их руководству Университета.
- 2.8. Обеспечивать соблюдение нормативов качества и стандартов лабораторной практики.



2.9. Внедрять инновационные методики обучения и исследования в работе лаборатории.

2.10. Выполнять поручения ректора, проректора по академической работе или заведующего кафедрой, связанные с деятельностью лаборатории.

### **3. Права**

Куратор имеет право:

3.1. Запрашивать и получать информацию и документы от структурных подразделений Университета, необходимых для работы лаборатории.

3.2. Давать рекомендации и методические указания студентам и сотрудникам лаборатории.

3.3. Вносить предложения руководству Университета по вопросам развития лаборатории, учебного процесса и научной деятельности.

3.4. Представлять лабораторию на научных конференциях, семинарах и внешних образовательных мероприятиях.

3.5. Участвовать в разработке внутренних нормативных документов, методических материалов и стандартов работы лаборатории.

3.6. Поощрять студентов и сотрудников за активное участие в учебной и научной работе лаборатории.

### **4. Ответственность**

Куратор несет ответственность за:

4.1. Организацию учебного и практического процесса в лаборатории.

4.2. Соблюдение техники безопасности, санитарных и этических норм.

4.3. Сохранность оборудования, расходных материалов и лабораторной документации.



4.4. Эффективность участия студентов и сотрудников лаборатории в научной и практической работе.

4.5. Своевременное выполнение поручений руководства и подготовку отчетов о деятельности лаборатории.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

« 5 » 12 2025 г.

Первый проректор

Казаков А.А.

Начальник отдела HR и качества

Азисова М.А.

