

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Э. Ж. Жумадиллов, Ректор
Салымбеков Университета

от « 08 » 01 2025 г.

Положение о должностных обязанностях первого проректора
Салымбеков Университета

Бишкек 2025



1. Общие положения

- 1.1. Первый проректор Салымбеков Университета является одним из высших должностных лиц вуза и осуществляет руководство учебно-организационной, научной и административной деятельностью по поручению и в отсутствие ректора.
- 1.2. Первый проректор назначается и освобождается от должности решением Ученого совета по представлению ректора.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета, внутренними нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. Основные обязанности

- 2.1. Организация и контроль за выполнением решений президента и ректора, Ученого совета, а также стратегических целей университета.
- 2.2. Курирование учебной и научной работы структурных подразделений.
- 2.3. Координация разработки и реализации учебных программ, планов и образовательных стандартов.
- 2.4. Участие в формировании и реализации научно-исследовательской политики университета.
- 2.5. Контроль за обеспечением качества образовательного процесса.
- 2.6. Представление интересов университета в государственных, общественных и международных организациях по поручению ректора.
- 2.7. Организация работы по повышению квалификации преподавательского состава.
- 2.8. Осуществление других обязанностей по поручению ректора.
- 2.9. Осуществляет общее руководство, координацию и контроль процессов, связанных с пребыванием иностранных студентов в Кыргызской Республике, в том числе:
- разработка и реализация политики привлечения иностранных студентов;
 - организация визовой поддержки, регистрации, продления сроков пребывания;
 - контроль за соблюдением миграционного, санитарного и иного законодательства;
 - организация медицинского страхования, сопровождение медосмотров;
 - взаимодействие с государственными органами: МВД, МИД, Минобразования, миграционной службой;
 - обеспечение условий для безопасного и комфортного пребывания студентов;
 - консультирование студентов по правовым и бытовым вопросам;
 - обеспечение наличия ответственного сотрудника (координатора по иностранным студентам);
 - организация культурной, социальной адаптации и межкультурной коммуникации
- 2.10. Осуществляет общее руководство, координацию и контроль процессов, связанных с получением образовательных лицензий, прохождения институциональной и программной аккредитации, в том числе:
- подготовка и сопровождение полного пакета необходимой документации для получения лицензий и аккредитаций;
 - координация работы с внешними аккредитационными и контролирующими органами;
 - обеспечение выполнения требований национальных и международных стандартов качества образования;
 - контроль за соблюдением сроков и процедур аккредитации и лицензионных требований.
- 2.11. Курирование международной деятельности университета, включая:
- развитие международных партнёрств, заключение соглашений о сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными организациями;
 - координацию академической мобильности студентов и преподавателей;
 - организацию участия университета в международных программах, грантах, конференциях и проектах;



- содействие интеграции университета в международное образовательное и научное пространство.
- 2.12. Выполнение иных обязанностей по поручению президента и ректора университета.

3. Права

- 3.1. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию учебного процесса, научной деятельности, управленческих механизмов, кадровой и административной политики университета.
- 3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, документы и отчёты от всех структурных подразделений университета для обеспечения эффективного выполнения своих обязанностей.
- 3.3. Представлять университет в государственных, общественных, международных и иных организациях в пределах своей компетенции и по поручению президента и ректора университета.
- 3.4. Принимать участие в разработке стратегических решений университета, включая участие в заседаниях руководящих органов.
- 3.5. Вносить предложения о поощрении, привлечении к ответственности и профессиональном развитии сотрудников университета.

Руководитель ИР Бакайбаев Б.Б. Б.Б.У.

Ознакомлен Кожаров А.А. [Signature]