

«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Э.Ж. Жумалилов
Салымбеков Университет
«5» декабря 2025 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

профессора «Салымбеков Университет»

Бишкек 2025



1. Общие положения

1.1. Профессор относится к категории педагогических работников профессорско-преподавательского состава Университета.

1.2. Профессор принимается на работу и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

1.3. В своей деятельности профессор подчиняется заведующему кафедрой (руководителю структурного подразделения) и осуществляет педагогическую, учебно-методическую, научно-исследовательскую и научно-организационную деятельность в рамках реализуемых образовательных программ.

1.4. В своей деятельности профессор руководствуется:

- законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и труда;
- Уставом Университета;
- государственными образовательными стандартами;
- локальными нормативными актами Университета;
- учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Профессор обязан:

2.1. Осуществлять учебную работу в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и утвержденной учебной нагрузкой.

2.2. Проводить лекционные занятия и иные виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам, обеспечивая высокий научно-теоретический уровень преподавания.

2.3. Разрабатывать, актуализировать и внедрять рабочие программы дисциплин, учебники, учебные пособия и иные учебно-методические материалы.



- 2.4. Обеспечивать качество подготовки обучающихся, объективную и обоснованную оценку результатов их обучения.
- 2.5. Осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.
- 2.6. Осуществлять научное руководство магистрантами, докторантами, аспирантами, соискателями, выпускными квалификационными работами.
- 2.7. Руководить и координировать научно-исследовательскую деятельность кафедры (в пределах полномочий), формировать научные направления и школы.
- 2.8. Вести активную научно-исследовательскую работу, публиковать результаты исследований в рецензируемых изданиях, участвовать в конференциях и научных проектах.
- 2.9. Участвовать в разработке и реализации образовательных программ, научных и инновационных проектов, грантов, международных программ.
- 2.10. Оказывать методическую и научную помощь преподавателям кафедры, участвовать в их профессиональном развитии.
- 2.11. Вести учебную, методическую, научную и отчетную документацию в установленном порядке.
- 2.12. Повышать уровень научной квалификации, педагогического мастерства и академической репутации Университета.
- 2.13. Соблюдать нормы профессиональной этики, академической добросовестности и правила внутреннего трудового распорядка Университета.

3. Права

Профессор имеет право:

- 3.1. Самостоятельно определять формы, методы и средства обучения в рамках утвержденных образовательных программ.
- 3.2. Инициировать разработку и реализацию образовательных, научных и инновационных программ и проектов.



3.3. Участвовать в управлении Университетом, работе ученых, диссертационных и экспертных советов.

3.4. Руководить научной, учебной и проектной деятельностью обучающихся и преподавателей.

3.5. Пользоваться материально-технической, информационной и научной базой Университета.

3.6. Проходить повышение квалификации, научные стажировки, участвовать в международных программах и академической мобильности.

3.7. Получать меры материального и нематериального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4. Ответственность

Профессор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей — в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.2. За качество и результаты образовательного и научного процессов по преподаваемым дисциплинам и направлениям.

4.3. За объективность, достоверность и прозрачность оценки знаний обучающихся.

4.4. За соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и норм академической этики.

4.5. За сохранность учебно-методической, научной документации и конфиденциальной информации.



5. Квалификационные требования

- 5.1. Высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины.
- 5.2. Наличие ученой степени доктора наук и/или ученого звания профессора (либо соответствие установленным требованиям).
- 5.3. Стаж научно-педагогической работы, как правило, не менее 10 лет.
- 5.4. Значительный опыт научно-исследовательской, учебно-методической и организационной деятельности, наличие научных публикаций.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящая должностная инструкция вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящую должностную инструкцию вносятся в установленном порядке.



«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
профессора

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

«5» 12 2025 г.

Первый проректор

Начальник отдела HR и качества

Казаков А.А.

Азисова М.А.

