

«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Э.Ж. Жумадилов
«Салымбеков Университет»
«5» декабря 2025 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

ПРОРЕКТОРА ПО КЛИНИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

Бишкек 2025



Настоящая инструкция регламентирует правовой статус, функциональные обязанности, права и ответственность проректора по клинической работе «Салымбеков Университет» в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

1. Общие положения

- 1.1. Должность проректора Салымбеков Университет по клинической работе относится к категории административно-управленческого персонала.
- 1.2. Назначение на должность и освобождение от нее осуществляется приказом президента Салымбеков Университет.
- 1.3. Квалификационные требования Салымбеков Университета: высшее медицинское образование.
- 1.4. Трудовые отношения оформляются трудовым договором, заключаемым на конкурсной основе согласно Уставу Салымбеков Университета.
- 1.5. Проректор по клинической работе находится в непосредственном подчинении ректора Салымбеков Университета.
- 1.6. По должности входит в состав Ученого совета Салымбеков Университет.
- 1.7. В своей работе руководствуется:
 - Законами КР «Об образовании» и «Об охране здоровья граждан»;
 - Нормативными актами, регулирующими медицинскую и образовательную деятельность;
 - Уставом и Правилами внутреннего распорядка Салымбеков Университет;
 - Приказами руководства (президента, ректора) и решениями Ученого совета;
 - Положением о клинических базах и нормах охраны труда.
- 1.8. На время отсутствия проректора (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом ректора Салымбеков Университет.

2. Права

Проректор по клинической работе имеет право:

- 2.1. Запрашивать у руководителей подразделений информацию и документацию, необходимую для выполнения своих функций.
- 2.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися клинической и учебной деятельности.
- 2.3. Вносить предложения по оптимизации работы и совершенствованию образовательного процесса.



- 2.4. Инициировать перед руководством и Учебно-методическим отделом вопросы по улучшению условий обучения.
- 2.5. Подписывать и визировать документы в рамках своих полномочий.
- 2.6. Участвовать в совещаниях и представлять интересы Университета в сторонних организациях по профильным вопросам.

3. Должностные обязанности

Проректор по клинической работе выполняет следующие функции:

- 3.1. *Координация*: обеспечивает взаимодействие клинических кафедр с клиническими базами Салымбеков Университет.
- 3.2. *Контроль качества*: курирует качество лечебно-диагностического процесса в клиниках и медицинских пунктах Салымбеков Университет.
- 3.3. *Материально-техническое обеспечение*: контролирует целевое использование медицинского оборудования, помещений и техники.
- 3.4. *Инновации*: организует внедрение современных методов диагностики, лечения, профилактики, а также новых информационных технологий (ИТ) в работу клиник.
- 3.5. *Обучение персонала*: участвует в организации повышения квалификации сотрудников курируемых подразделений.
- 3.6. *Медицинское сопровождение*: контролирует проведение профосмотров, вакцинации, соблюдение условий медицинского страхования студентов и сотрудников.
- 3.7. *Планирование*: разрабатывает планы работы, контролирует выполнение учебных планов (лечебно-клиническая часть) и соблюдение внутренних положений.
- 3.8. *Партнерство*: следит за исполнением договоров с медицинскими учреждениями (государственными и частными), развивает сотрудничество с органами здравоохранения.
- 3.9. *Практика студентов*: координирует вопросы производственной практики, взаимодействуя с клиническими базами.
- 3.10. *Иные задачи*: выполняет поручения руководства, связанные с целями и задачами Салымбеков Университет.

4. Ответственность

Проректор по клинической работе несет ответственность в рамках законодательства КР за:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.



«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
проректора по клинической работе

4.2. Предоставление недостоверной информации руководству и принятие неквалифицированных решений.

4.3. Нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда.

4.4. Причинение материального ущерба, включая необеспечение сохранности вверенного оборудования.

5. Служебные взаимодействия

5.1. Для решения оперативных вопросов взаимодействует со всеми структурными подразделениями Салымбеков Университета в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция может быть пересмотрена и изменена при изменении функциональных обязанностей сотрудника или структуры Университета в установленном порядке.



«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
проректора по клинической работе

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

«5» 12 2025 г.

Первый проректор «Салымбеков Университет»

Казаков А.А.

Начальник отдела HR и качества

Азисова М.А.

Проректор по клинической работе

Монолов Н.К.

