

«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Э.Ж. Жумадилов
Салымбеков Университет
«5» декабря 2025 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

проректора по научной работе «Салымбеков Университет»

Бишкек 2025



1. Общие положения

1.1. Проректор по научной работе назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

1.2. Проректор подчиняется непосредственно ректору и первому проректору и действует в пределах полномочий, установленных настоящей инструкцией и приказами ректора.

1.3. На должность проректора по научной работе назначается лицо с высшим образованием, научной степенью, опытом организации и управления научной и исследовательской деятельностью в вузе или научной организации.

2. Обязанности

Проректор по научной работе обязан:

2.1. Организовывать и координировать научно-исследовательскую деятельность Университета.

2.2. Контролировать выполнение научных программ, проектов, грантов и контрактов Университета.

2.3. Разрабатывать стратегию научного развития Университета и участвовать в подготовке планов научной деятельности.

2.4. Содействовать внедрению инновационных технологий и новых научных методик в образовательный процесс.

2.5. Координировать деятельность кафедр и научных лабораторий по вопросам исследований и научных публикаций.

2.6. Обеспечивать подготовку и публикацию научных трудов, отчетов и аналитических материалов.

2.7. Содействовать участию Университета и его сотрудников в международных научных проектах, конференциях, семинарах и грантах.

2.8. Контролировать соблюдение этических стандартов в научной деятельности.



2.9. Поддерживать развитие молодых ученых и студентов в научной и исследовательской сфере.

2.10. Выполнять поручения ректора и первого проректора, связанные с научной деятельностью Университета.

3. Права

Проректор по научной работе имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

3.2. Вносить предложения ректору и первому проректору по вопросам научной деятельности, проектов, грантов и развития исследовательских центров.

3.3. Давать рекомендации и методические указания преподавателям и сотрудникам по вопросам научной работы.

3.4. Представлять Университет на совещаниях, конференциях, семинарах и рабочих группах, связанных с научной деятельностью.

3.5. Участвовать в разработке и утверждении внутренних нормативных актов, касающихся научной работы.

3.6. Поощрять сотрудников и студентов за достижения в научной, исследовательской и инновационной деятельности.

4. Ответственность

Проректор по научной работе несет ответственность за:

4.1. Состояние и развитие научно-исследовательской деятельности Университета.

4.2. Своевременное выполнение научных проектов, программ и грантов.

4.3. Соблюдение законодательства Кыргызской Республики и внутренних нормативных актов Университета в сфере науки.



4.4. Контроль качества научных публикаций, отчетов и аналитических материалов.

4.5. Выполнение поручений ректора и первого проректора по вопросам научной деятельности.

Первый проректор

Курманов А.А.

Начальник отдела научной работы

Алиев М.А.



САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
проректора по научной работе

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

«5» 12 2025 г.

Первый проректор

Казаков А.А.

Начальник отдела HR и качества

Азисова М.А.

