



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор Э.Ж. Жумалилов**  
**Салымбеков Университет**  
**«5» декабря 2025 г.**

## **ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ**

**системного администратора «Салымбеков Университет»**

**Бишкек 2025**



## 1. Общие положения

1.1. Системный администратор назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.2. Подчиняется непосредственно начальнику IT-отдела или директору по административно-хозяйственной работе (в зависимости от структуры).

1.3. Руководствуется законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета, внутренними положениями и приказами руководства.

1.4. На должность системного администратора назначается лицо с высшим или средним специальным образованием в области информационных технологий, компьютерных систем или телекоммуникаций, с опытом работы в IT.

## 2. Обязанности

Системный администратор обязан:

2.1. Обеспечивать бесперебойную работу серверов, компьютерных сетей и рабочих станций Университета.

2.2. Администрировать операционные системы, программное обеспечение, базы данных и сетевые устройства.

2.3. Настраивать и поддерживать локальную сеть (LAN), Wi-Fi, VPN и доступ к интернет-ресурсам.

2.4. Контролировать защиту информации, резервное копирование данных и восстановление после сбоев.

2.5. Осуществлять техническую поддержку пользователей: преподавателей, сотрудников и студентов Университета.

2.6. Устанавливать, обновлять и контролировать лицензионное программное обеспечение.

2.7. Проводить диагностику и ремонт компьютерной техники и сетевого оборудования.

2.8. Вести учет технического оборудования и программного обеспечения.



2.9. Участвовать в разработке IT-стратегии Университета и внедрении новых технологий.

2.10. Выполнять поручения руководства, связанные с IT-инфраструктурой и информационной безопасностью.

### **3. Права**

Системный администратор имеет право:

3.1. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

3.2. Вносить предложения по улучшению IT-инфраструктуры и повышению информационной безопасности.

3.3. Координировать работу пользователей по вопросам настройки и использования компьютерной техники и ПО.

3.4. Представлять Университет при взаимодействии с поставщиками IT-оборудования, программного обеспечения и услуг связи.

3.5. Принимать участие в разработке нормативных документов, связанных с IT и информационной безопасностью.

3.6. Поощрять пользователей за соблюдение правил эксплуатации IT-оборудования и эффективное использование ресурсов.

### **4. Ответственность**

Системный администратор несет ответственность за:

4.1. Надежную и бесперебойную работу IT-инфраструктуры Университета.

4.2. Сохранность информации и соблюдение правил информационной безопасности.

4.3. Эффективность использования программного обеспечения и технических ресурсов.



4.4. Своевременное выполнение поручений руководства и подготовку отчетов о работе.

4.5. Соблюдение законодательства Кыргызской Республики и внутренних нормативных актов Университета в области IT и информационной безопасности.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

«5» 12 2025 г.

Первый проректор

Казаков А.А.

Начальник отдела HR и качества

Азисова М.А.

