

«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Э.Ж. Жумадилев
Салымбеков Университет
«5» декабря 2025 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

старшего преподавателя «Салымбеков Университет»

Бишкек 2025



1. Общие положения

1.1. Старший преподаватель относится к категории педагогических работников профессорско-преподавательского состава.

1.2. Старший преподаватель принимается на работу и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

1.3. В своей деятельности старший преподаватель подчиняется заведующему кафедрой и осуществляет педагогическую, учебно-методическую и научную деятельность в рамках реализуемых образовательных программ.

1.4. Старший преподаватель руководствуется:

- законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и труда;
- Уставом Университета;
- государственными образовательными стандартами;
- локальными нормативными актами Университета;
- учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Старший преподаватель обязан:

2.1. Осуществлять учебную работу в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и утвержденной нагрузкой.

2.2. Проводить лекционные, практические, семинарские и иные виды учебных занятий.

2.3. Разрабатывать, актуализировать и внедрять рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы и фонды оценочных средств.

2.4. Обеспечивать высокий уровень качества преподавания и объективную оценку знаний обучающихся.



- 2.5. Осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль успеваемости обучающихся.
- 2.6. Осуществлять методическое сопровождение образовательного процесса и участвовать в методической работе кафедры.
- 2.7. Участвовать в научно-исследовательской и научно-методической деятельности кафедры и Университета.
- 2.8. Руководить научно-исследовательской работой обучающихся (при наличии).
- 2.9. Вести учебную, методическую и отчетную документацию в установленном порядке.
- 2.10. Повышать уровень профессиональной квалификации и педагогического мастерства.
- 2.11. Соблюдать нормы профессиональной этики, академической добросовестности и правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

Старший преподаватель имеет право:

- 3.1. Самостоятельно определять формы, методы и средства обучения в рамках утвержденных образовательных программ.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и учебно-методического обеспечения дисциплин.
- 3.3. Участвовать в научной, методической и инновационной деятельности Университета.
- 3.4. Руководить учебной и научно-исследовательской работой обучающихся.
- 3.5. Пользоваться материально-технической, информационной и научной базой Университета.



3.6. Проходить повышение квалификации, стажировки и участвовать в программах академической мобильности.

3.7. Получать меры материального и нематериального стимулирования в соответствии с локальными актами Университета.

4. Ответственность

Старший преподаватель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей — в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.2. За качество и результаты образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам.

4.3. За объективность и прозрачность оценки знаний обучающихся.

4.4. За соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и академической этики.

4.5. За сохранность учебно-методической документации и конфиденциальной информации.

5. Квалификационные требования

5.1. Высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины.

5.2. Стаж педагогической работы, как правило, не менее 3 лет.

5.3. Владение современными педагогическими технологиями и методами обучения.

5.4. Навыки научно-методической и исследовательской деятельности.



6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения в должностную инструкцию вносятся в установленном порядке.



«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
старшего преподавателя

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

«5» 12 2025 г.

Первый проректор

Казаков А.А.

Начальник отдела HR и качества

Азисова М.А.

