

«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Э.Ж. Жумадилов
Салымбеков Университет
«5» декабря 2025 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

заведующего кафедрой «Салымбеков Университет»

Бишкек 2025



1. Общие положения

1.1. Заведующий кафедрой относится к категории руководящих работников профессорско-преподавательского состава Университета.

1.2. Заведующий кафедрой принимается на работу и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

1.3. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения и осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельностью кафедры.

1.4. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется:

- законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и труда;
- Уставом Университета;
- государственными образовательными стандартами;
- локальными нормативными актами Университета;
- учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Заведующий кафедрой обязан:

2.1. Осуществлять общее руководство деятельностью кафедры и обеспечивать выполнение учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы.

2.2. Организовывать и контролировать учебный процесс по дисциплинам кафедры в соответствии с образовательными стандартами и учебными планами.

2.3. Обеспечивать высокое качество подготовки обучающихся.

2.4. Организовывать разработку, актуализацию и внедрение рабочих программ дисциплин, учебно-методических материалов и фондов оценочных средств.

2.5. Формировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, распределять обязанности и контролировать их выполнение.



- 2.6. Организовывать и координировать научно-исследовательскую и научно-методическую работу кафедры.
- 2.7. Руководить научной работой обучающихся, магистрантов, аспирантов и соискателей (при наличии).
- 2.8. Обеспечивать соблюдение работниками кафедры требований охраны труда, техники безопасности и академической этики.
- 2.9. Осуществлять подбор, расстановку и развитие кадров профессорско-преподавательского состава кафедры.
- 2.10. Организовывать повышение квалификации и аттестацию работников кафедры.
- 2.11. Представлять кафедру в ученых советах, комиссиях и рабочих группах Университета.
- 2.12. Вести документацию и отчетность кафедры в установленном порядке.
- 2.13. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и нормы профессиональной этики.

3. Права

Заведующий кафедрой имеет право:

- 3.1. Давать обязательные для исполнения распоряжения работникам кафедры в пределах своей компетенции.
- 3.2. Вносить предложения руководству Университета по вопросам совершенствования образовательного и научного процессов.
- 3.3. Участвовать в формировании кадровой политики кафедры, вносить предложения о поощрении или привлечении к ответственности работников.
- 3.4. Представлять кафедру во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета и внешними организациями.



3.5. Пользоваться материально-технической, информационной и научной базой Университета.

3.6. Участвовать в управлении Университетом в установленном порядке.

3.7. Проходить повышение квалификации и стажировки.

4. Ответственность

Заведующий кафедрой несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей — в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.2. За качество образовательного и научного процессов кафедры.

4.3. За соблюдение образовательных стандартов и объективность оценки знаний обучающихся.

4.4. За соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и академической этики.

4.5. За сохранность документации и конфиденциальной информации кафедры.

5. Квалификационные требования

5.1. Высшее образование по профилю кафедры.

5.2. Наличие ученой степени и/или ученого звания (как правило, доцента или профессора).

5.3. Стаж научно-педагогической работы, как правило, не менее 5 лет.

5.4. Опыт учебно-методической, научной и организационно-управленческой деятельности.



«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
заведующего кафедрой

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящая должностная инструкция вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящую должностную инструкцию вносятся в установленном порядке.



«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
заведующего кафедрой

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

«5» 12 2025 г.

Первый проректор

Начальник отдела HR и качества

Казаков А.А.

Азисова М.А.

