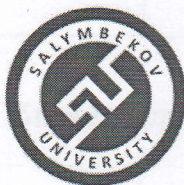


# «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор Э.Ж. Жумадилов**  
**«Салымбеков Университет»**  
**«5» декабря 2025 г.**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕ НАУКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

Бишкек 2025



## 1. Общие положения

1.1. Отдел науки и повышения квалификации (далее – Отдел) является структурным подразделением Салымбеков Университета и подчиняется проректору по научной работе.

1.2. Отдел создается с целью организации и координации научно-исследовательской деятельности Университета, а также профессионального развития и повышения квалификации преподавателей и сотрудников.

1.3. Основные функции отдела определяются настоящим Положением, Уставом Университета и внутренними нормативными документами.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основные цели отдела:

- Повышение уровня научной деятельности Университета.
- Развитие профессиональных компетенций преподавателей и сотрудников.
- Координация исследовательских проектов и инновационных программ.

2.2. Задачи отдела:

- Организация и контроль выполнения научных проектов, грантов и исследований.
- Разработка и реализация программ повышения квалификации сотрудников и преподавателей.
- Подготовка аналитических материалов и отчетов о научной и образовательной деятельности.
- Содействие участию Университета и сотрудников в международных научных и образовательных программах.
- Обеспечение соблюдения этических стандартов в научной деятельности.

## 3. Структура и руководство

3.1. Руководителем отдела является начальник отдела науки и повышения квалификации, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.



3.2. Начальник отдела подчиняется проректору по научной работе и координирует деятельность сотрудников отдела.

#### **4. Основные функции и полномочия**

4.1. Отдел выполняет следующие функции:

- Планирование, организация и контроль научной работы Университета.
- Разработка и внедрение программ повышения квалификации и профессиональной подготовки.
- Мониторинг и анализ научной деятельности преподавателей и сотрудников.
- Организация участия в конференциях, семинарах, грантах и международных проектах.
- Подготовка отчетов, аналитических материалов и предложений по развитию науки и повышения квалификации.

4.2. Отдел имеет право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения задач отдела.
- Вносить предложения руководству Университета по вопросам науки, инноваций и повышения квалификации.
- Координировать деятельность кафедр и подразделений по вопросам науки и профессионального развития сотрудников.
- Участвовать в разработке внутренних нормативных документов по научной работе и повышению квалификации.

#### **5. Ответственность**

5.1. Отдел несет ответственность за:

- Состояние и развитие научной работы Университета в рамках своей компетенции.
- Эффективность программ повышения квалификации и профессионального развития.
- Своевременное выполнение научных проектов, исследований и отчетности.



- Соблюдение законодательства Кыргызской Республики, Устава и внутренних нормативных актов Университета.

## **6. Взаимодействие**

### **6.1. Отдел взаимодействует с:**

- Проректором по научной работе;
- Кафедрами и научными лабораториями Университета;
- Другими структурными подразделениями Университета;
- Внешними образовательными, научными и международными организациями.

## **ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ**

### **НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА НАУКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

#### **Обязанности:**

1. Организовывать и координировать научно-исследовательскую деятельность Университета.
2. Разрабатывать и реализовывать программы повышения квалификации преподавателей и сотрудников.
3. Контролировать выполнение научных проектов, грантов, исследований и публикаций.
4. Составлять отчёты, аналитические материалы и предложения по развитию науки и повышения квалификации.
5. Координировать работу кафедр, научных лабораторий и взаимодействие с внешними организациями.
6. Организовывать участие сотрудников и студентов в конференциях, семинарах, тренингах и мастер-классах.
7. Обеспечивать соблюдение этических стандартов в научной и образовательной деятельности.
8. Контролировать рациональное использование финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов отдела.
9. Содействовать внедрению инновационных методов обучения и научно-исследовательской работы.



10. Выполнять поручения ректора и проректора по научной работе.

Права:

1. Запрашивать и получать информацию и документы от подразделений Университета, необходимые для выполнения своих обязанностей.
2. Вносить предложения проректору по научной работе и ректору Университета по вопросам науки и повышения квалификации.
3. Давать методические и организационные рекомендации сотрудникам Университета по вопросам науки и повышения квалификации.
4. Представлять Университет на совещаниях, конференциях, семинарах, тренингах и рабочих группах.
5. Участвовать в разработке внутренних нормативных документов, инструкций и методических материалов отдела.
6. Поощрять сотрудников за достижения в научной деятельности и профессиональном развитии.



«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУКИ И  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

«5» 12 2025 г.

Первый проректор

Казаков А.А.

Начальник отдела HR и качества

Азисова М.А.

