

«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Э.Ж. Жумадилов
«Салымбеков Университет»
«5» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ
«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

Бишкек 2025



1. Общие положения

1.1. Медицинский пункт Университета (далее — медпункт) является структурным подразделением Университета, обеспечивающим медицинское обслуживание сотрудников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории Университета.

1.2. Медпункт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.3. Медпункт подчиняется непосредственно руководству Университета и в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Кыргызской Республики в сфере здравоохранения;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

1.4. Медпункт действует на основе принципов законности, профессиональной этики, медицинской тайны и безопасных условий труда.

2. Основные задачи медпункта

2.1. Обеспечение медицинской помощи сотрудникам и обучающимся Университета.

2.2. Организация профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм на территории Университета.

2.4. Проведение диспансеризации, вакцинации и медицинских осмотров.

2.5. Участие в разработке и реализации мероприятий по охране здоровья и безопасности обучающихся и сотрудников.

2.6. Обеспечение своевременного реагирования на чрезвычайные медицинские ситуации и оказание первой помощи.



3. Функции медпункта

- 3.1. Оказание первичной медицинской помощи при заболеваниях и травмах.
- 3.2. Проведение профилактических медицинских осмотров и вакцинации.
- 3.3. Организация санитарно-просветительной работы среди сотрудников и обучающихся.
- 3.4. Ведение медицинской документации и учет обращений за медицинской помощью.
- 3.5. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований и правил охраны труда.
- 3.6. Взаимодействие с медицинскими учреждениями, профильными специалистами и органами здравоохранения.
- 3.7. Подготовка отчетности по деятельности медпункта в установленном порядке.

4. Структура и управление

- 4.1. Руководство медпунктом осуществляет **врач медпункта**, назначаемый и освобождаемый приказом ректора Университета.
- 4.2. В медпункте могут работать:
 - врач (или врачи) общего профиля;
 - медицинская сестра;
 - санитарно-административный персонал.
- 4.3. В своей деятельности медицинский персонал медпункта руководствуется должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 4.4. Медпункт осуществляет взаимодействие с кафедрами, структурными подразделениями Университета и внешними медицинскими организациями.



5. Права медпункта

Медицинский пункт имеет право:

- 5.1. Оказывать медицинскую помощь сотрудникам, обучающимся и посетителям Университета в пределах своей компетенции.
- 5.2. Запрашивать необходимые сведения о состоянии здоровья обучающихся и сотрудников в установленном порядке.
- 5.3. Давать рекомендации руководству Университета по вопросам охраны здоровья, профилактики заболеваний и организации медицинской помощи.
- 5.4. Организовывать профилактические и санитарно-просветительные мероприятия.
- 5.5. Взаимодействовать с медицинскими учреждениями и специалистами для направления пациентов на обследование и лечение.
- 5.6. Участвовать в мероприятиях Университета, направленных на охрану здоровья и безопасность обучающихся и сотрудников.

6. Ответственность

6.1. Медицинский персонал медпункта несет ответственность за:

- своевременное и качественное оказание медицинской помощи;
- соблюдение медицинской тайны;
- ведение и сохранность медицинской документации;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил охраны труда;
- выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

6.2. Ответственность за организацию работы медпункта возлагается на врача медпункта.



7. Финансовое и материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование медпункта осуществляется за счет средств Университета, а также иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

7.2. Материально-техническое обеспечение медпункта осуществляется в порядке, установленном Университетом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

Обязанности врача медпункта:

1. Оказывать первичную медицинскую помощь сотрудникам, студентам и посетителям Университета.
2. Проводить медицинские осмотры, диспансеризацию и вакцинацию.
3. Организовывать и проводить профилактические и санитарно-просветительские мероприятия.
4. Направлять сотрудников и обучающихся на обследование или лечение в профильные медицинские учреждения.
5. Вести и хранить медицинскую документацию в соответствии с нормативными требованиями.
6. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда на территории Университета.
7. Консультировать руководство и подразделения Университета по вопросам охраны здоровья и профилактики заболеваний.
8. Обеспечивать готовность к оказанию экстренной медицинской помощи в случае несчастных случаев и заболеваний.
9. Повышать квалификацию и профессиональный уровень, участвовать в обучающих программах и стажировках.
10. Соблюдать нормы медицинской этики и профессиональной тайны.



Права врача медпункта

1. Самостоятельно принимать решения о первой медицинской помощи в экстренных ситуациях.
2. Запрашивать сведения о здоровье сотрудников и обучающихся, необходимые для оказания медицинской помощи, в установленном порядке.
3. Давать рекомендации руководству Университета по вопросам охраны здоровья, профилактики заболеваний и организации медпомощи.
4. Направлять сотрудников и студентов на обследование и лечение в медицинские учреждения.
5. Участвовать в разработке локальных актов Университета, связанных с медицинским обеспечением и санитарией.
6. Использовать материально-техническую и информационную базу Университета для организации работы медпункта.
7. Проходить повышение квалификации, стажировки, участвовать в медицинских конференциях и программах.
8. Получать меры материального и нематериального стимулирования в соответствии с локальными актами Университета.



«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

«5» 12 2025 г.

Первый проректор

Казаков А.А.

Начальник отдела HR и качества

Азисова М.А.

Врач медпункта

Максутова К.Э.

