


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»**



**ОДОБРЕНО**  
на заседании Ученого Совета  
«Салымбеков Университет»  
от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**   
Ректор Э.Ж. Жумадиллов  
«Салымбеков Университет»  
30 августа 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Высшей школе медицины Салымбеков Университета**

**БИШКЕК 2024**



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность **Высшей школы медицины** Салымбеков Университета, которая отвечает за организацию и развитие медицинского образования в Университете, включая программы **СПО и ВПО** (бакалавр, специалитет, интернатура, ординатура, аспирантура и PhD).
- 1.2. Высшая школа медицины организует образовательный процесс, научную и научно-методическую работу по медицинским специальностям, а также реализует образовательные программы для подготовки специалистов в области медицины и здравоохранения, с учетом современных требований и стандартов.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и здравоохранения, а также внутренними нормативными актами Салымбеков Университета.

## 2. Структура и задачи Высшей школы медицины

- 2.1. **Высшая школа медицины** является основным структурным подразделением Салымбеков Университета, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность по медицинским направлениям на уровне среднего, высшего, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Высшая школа медицины объединяет **кафедры**, учебные и научные лаборатории, а также другие подразделения, которые обеспечивают выполнение задач, поставленных перед школой.
- 2.3. Структура и штатное расписание Высшей школы медицины утверждаются в пределах имеющихся финансовых и материально-технических ресурсов университета.
- 2.4. Задачами Высшей школы медицины являются:
- Подготовка специалистов в области медицины и здравоохранения по программам СПО и ВПО.
  - Развитие научно-методической работы в области медицинского образования и повышение качества образовательных программ.
  - Обеспечение целостности образовательных программ с учетом потребностей здравоохранения, а также развитие практических навыков студентов.
  - Воспитание у студентов ответственности, профессиональной этики и гражданской позиции.
  - Проведение научных исследований в области медицины и медицинского образования.

## 3. Описание образовательных программ

- 3.1. **Высшая школа медицины** отвечает за организацию и внедрение образовательных программ по следующим направлениям:
- **СПО (среднее профессиональное образование)** — подготовка специалистов начального уровня для работы в области медицины.
  - **ВПО (высшее профессиональное образование):**
    - **Бакалавриат** — подготовка специалистов в области медицины для начальной профессиональной деятельности.
    - **Специалитет** — более глубокая подготовка по медицинским специальностям.



- **Интернатура** — специализированная подготовка по отдельным медицинским дисциплинам.
- **Ординатура** — углубленная подготовка по узким медицинским специальностям.
- **Аспирантура и PhD** — подготовка научных кадров в области медицины и здравоохранения, развитие научно-исследовательской деятельности.

3.2. Все образовательные программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также с учетом международных стандартов в области медицинского образования.

3.3. Программы обучения должны предусматривать теоретическую подготовку, практическую деятельность, а также исследовательскую работу для студентов, ординаторов, аспирантов и PhD.

#### **4. Организация работы Высшей школы медицины**

4.1. Руководство Высшей школой медицины осуществляет **директор**, кандидатура которого рассматривается на общем собрании ученого совета.

4.2. Директор Высшей школы медицины назначается приказом ректора Университета, и отвечает за организацию образовательного процесса, научно-методическую работу и развитие образовательных программ в школе.

4.4. В рамках Высшей школы медицины могут быть созданы **кафедры**, учебно-методические лаборатории, а также научные и исследовательские центры, способствующие выполнению образовательных и научных задач.

#### **5. Контроль за деятельностью Высшей школы медицины**

5.1. Контроль за деятельностью Высшей школы медицины возлагается на **ученый совет Университета**, который анализирует деятельность школы, утверждает образовательные программы и принимает решения по организации учебного процесса.

5.2. Нарушение образовательных стандартов или несоответствие деятельности Высшей школы медицины установленным требованиям может повлечь дисциплинарную ответственность, включая увольнение руководителей или иных ответственных лиц.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения **ректором Салымбеков Университета**.

6.2. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом ректора Салымбеков Университета по результатам решения ученого совета.



## ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

### директора Высшей школы медицины

Директор Высшей школы медицины обязан:

- Осуществлять общее руководство деятельностью Высшей школы медицины и обеспечивать выполнение возложенных на нее задач.
- Организовывать и контролировать образовательную, научную, учебно-методическую и клиническую деятельность ВШМ.
- Обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- Обеспечивать качество подготовки обучающихся и выпускников.
- Организовывать разработку, реализацию и актуализацию образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств.
- Координировать деятельность кафедр и структурных подразделений, входящих в состав ВШМ.
- Обеспечивать взаимодействие с медицинскими организациями, клиническими базами, органами здравоохранения и профессиональными сообществами.
- Формировать и реализовывать кадровую политику ВШМ, обеспечивать подбор, расстановку и развитие кадров.
- Организовывать научно-исследовательскую и инновационную деятельность, участие в грантах и научных проектах.
- Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и медицинской этики.
- Представлять ВШМ в органах управления Университета, государственных и иных организациях в пределах своих полномочий.
- Обеспечивать ведение документации и отчетности ВШМ в установленном порядке.
- Создавать условия для повышения квалификации работников и академической мобильности обучающихся и сотрудников.
- Соблюдать требования локальных нормативных актов Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

Директор Высшей школы медицины имеет право:

- Действовать от имени Высшей школы медицины в пределах предоставленных полномочий.
- Издавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками ВШМ в пределах своей компетенции.



- Вносить предложения руководству Университета по вопросам развития ВШМ, образовательной и научной деятельности.
- Участвовать в формировании бюджета ВШМ и распределении ресурсов.
- Участвовать в подборе, расстановке, поощрении и привлечении к ответственности работников ВШМ в установленном порядке.
- Представлять ВШМ во взаимоотношениях с образовательными, медицинскими, научными и иными организациями.
- Пользоваться материально-технической, клинической, информационной и научной базой Университета.
- Инициировать разработку и реализацию новых образовательных программ и научных направлений.
- Участвовать в управлении Университетом в установленном порядке.
- Проходить повышение квалификации, стажировки и участвовать в международных образовательных и научных программах.

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

### менеджера Высшей школы медицины

Менеджер Высшей школы медицины обязан:

1. Осуществлять организационно-административное сопровождение деятельности Высшей школы медицины.
2. Обеспечивать координацию взаимодействия между директором ВШМ, кафедрами, структурными подразделениями Университета и внешними организациями.
3. Участвовать в планировании и организации учебного процесса ВШМ.
4. Обеспечивать подготовку и оформление приказов, распоряжений, служебных записок и иных документов по деятельности ВШМ.
5. Вести делопроизводство, учет и хранение документации ВШМ в установленном порядке.
6. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для отчетности ВШМ.
7. Организовывать мероприятия ВШМ (совещания, заседания, конференции, встречи).
8. Обеспечивать информационное сопровождение деятельности ВШМ (объявления, рассылки, взаимодействие со студентами и сотрудниками).
9. Взаимодействовать с обучающимися по вопросам организации учебного процесса и административных процедур.
10. Оказывать организационную и техническую поддержку директору ВШМ в выполнении должностных обязанностей.
11. Контролировать исполнение поручений директора ВШМ в пределах своей компетенции.



12. Соблюдать требования локальных нормативных актов Университета, правила внутреннего трудового распорядка и нормы служебной этики.

Менеджер Высшей школы медицины имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
2. Взаимодействовать с кафедрами и структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности ВШМ.
3. Вносить предложения директору ВШМ по совершенствованию организационной работы и документооборота.
4. Участвовать в совещаниях и рабочих встречах по вопросам деятельности ВШМ.
5. Пользоваться информационными системами, материально-технической и организационной базой Университета.
6. Проходить повышение квалификации и обучение в установленном порядке.
7. Получать меры материального и нематериального стимулирования в соответствии с локальными актами Университета.



«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Высшей Школе Медицины

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ:**

«5» 12 2025 г.

Первый проректор

Казakov А.А.

Начальник отдела HR и качества

Азисова М.А.

Директор ВШМ

Уметалиева М.Н.

Менеджер ВШМ

Макешова А.Д.

